



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील,
शासकीय रुग्णालय, सांगली.

माहिती अधिकार
अधिनियम २००५
(सप्टेंबर २०१५)

मधील कलम ४ (१) (२) मधील तरतूदीनुसार
१७ बाबींवरील (मॅन्युअल) माहिती

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली .

संस्थेची माहिती.

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली हे पश्चिम महाराष्ट्रातील नावाजलेले रुग्णालय असून, सुरवातीला सांगली संस्थान मार्फत सार्वजनिक रुग्णालय (सिव्हील हॉस्पिटल) या नावाने चालू होते. २५ जानेवारी १९५५ रोजी सांगली संस्थान कडून हस्तांतरित होवून महाराष्ट्र शासनातर्फे हे शासकीय रुग्णालय चालू झाले. १९५५ ते १९६३ पर्यंत हे रुग्णालय राजवाडा चौक, सांगली येथे चालू होते. सांगली संस्थानकडून ताब्यात घेताना केवळ १०६ खाटांचे हे रुग्णालय होते. रुग्णांची संख्या व गरज ओळखून वेळोवेळी खाटांची वाढ होवून १९७७ साली ३८० खाटा करण्यात आल्या. सध्या या रुग्णालयात खाटांची संख्या ३८८ आहे.

सांगली जिल्ह्याचे माजी खासदार कै. प्रकाशबापू वसंतराव पाटील व सांगलीचे आमदार.मदनभाऊ विष्णूआण्णा पाटील यांच्या अथक परिश्रमाने महाराष्ट्राचे भाग्यविधाते व सहकार चळवळीचे प्रणेते पद्मभूषण वसंतदादा पाटील यांचा आदर्श सांगली जिल्ह्यातील जनतेसमोर सतत राहावा या दृष्टीकोनातून शासनाकडे पाठपुरावा करण्यात आला. त्यानुसार शासनाने मा.माजी मुख्यमंत्री पद्मभूषण वसंतदादा पाटील यांनी राज्यासाठी दिलेले योगदान विचारात घेवून त्यांचे नाव सर्वोपचार रुग्णालय, सांगली या संस्थेला देण्याबाबत शासन निर्णय निर्गमित केला तो शासन निर्णय क्र. जी.एच.एस.-२००३/६०६/प्र.क्र.६७/२००३/प्रशासन -२/मंत्रालय, मुंबई-३२, दिनांक २३ जून २००३ असा असून, सदर शासन निर्णयानुसार दिनांक १७-०७-२००३ पासून सर्वोपचार रुग्णालय, सांगली या शासकीय जिल्हा सामान्य रुग्णालयाचे " पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली " असे नामाभिधान करण्यात आले.

सदर रुग्णालय वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये या विभागाच्या अधिपत्याखाली असून, संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, महाराष्ट्र शासन, मुंबई- ४०० ००१ यांच्या नियंत्रणाखाली शैक्षणिक रुग्णालय म्हणून कार्यरत आहे. हे रुग्णालय शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज या संस्थेशी संलग्न रुग्णालय आहे.

भारतरत्न डॉ.बाबासाहेब आंबडेकर या रस्त्यावर सिटी सर्व्हे नं. ४७३/१/ब मध्ये ३५ एकर जागेमध्ये सदर रुग्णालय सांगली शहराच्या मध्यवर्ती भागात स्थापीत असून, त्यास दगडी भिंतीचे कुंपण आहे. या रुग्णालयास दोन मोठी प्रवेशद्वारे असून, त्यावर रुग्णालयाचा फलक लावण्यात आलेला आहे. मुख्य प्रवेशद्वारातून आत आल्यावर आकस्मिक दुर्घटना विभाग आहे, त्यालगत बाह्यरुग्ण विभाग आहे. तेथे शांतता व सुव्यवस्था राखण्यासाठी शासनाची पोलीस चौकी आहे. तेथे २४ तास शासनाने नियुक्त केलेल्या पोलीसांचा पहारा असतो. रुग्णालयाच्या प्रमुख दर्शनी भागावर रुग्णालयात येणाऱ्या सर्व नागरीकांना दिसेल असा रुग्णालयाचा नकाशा प्रदर्शित करण्यात आला आहे. त्यामध्ये रुग्णालयात खाली नमूद केलेले कोणते विभाग/ कक्ष कोठे आहेत हे दर्शविण्यात आलेले आहे.

- १) बाह्यरुग्ण विभाग
- २) अधिष्ठाता व वैद्यकीय अधिक्षक कक्ष
- ३) जुने १०० खाटांचे रुग्णालय
- ४) परिचारीका वसतीगृह
- ५) नवीन १०० खाटांचे रुग्णालय
- ६) भाजलेला कक्ष
- ७) क्षय रोग विभाग
- ८) वाहन दुरुस्ती विभाग
- ९) नेत्र विभाग
- १०) वैद्यकीय विभाग
- ११) पाण्याची टाकी
- १२) परिचारीका प्रशिक्षण केंद्र
- १३) कुटूंब कल्याण केंद्र
- १४) डॉक्टरांचे निवासस्थान
- १५) प्रशासकीय कार्यालय
- १६) डॉक्टरांचे निवासस्थान
- १७) सार्वजनिक बांधकाम विभाग कार्यालय (शाखा)
- १८) टेनिस कोर्ट
- १९) धोबी घाट
- २०) धर्मशाळा
- २१) संसर्गजन्य विभाग
- २२) रक्तपेढी विभाग
- २३) दुचाकी वाहनतळ
- २४) विद्युत जनित्र
- २५) जिल्हा ग्रामीण रुग्णालय
- २६) शवविच्छेदन विभाग
- २७) कचरा विल्हेवाट विभाग
- २८) प्रशिक्षण केंद्र
- २९) प्रशिक्षणार्थी डॉक्टर वसतीगृह

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

विभागाचे नांव :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
०१	पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली	अधिष्ठाता	डॉ. आंबेडकर रोड, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम २ एच तक्ता (ब)

कलम २ (h)(i)(ii) अंतर्गत

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थांची यादी.

विभागाचे नांव :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
—	संबंधित नाही	संबंधित नाही	—

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (इ) (प)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील, शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयातील कामांचा व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव	:- अधिष्ठाता, पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.
पत्ता	:- डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर रोड, सांगली.
कार्यालय प्रमुख	:- अधिष्ठाता
शासकीय विभागाचे नाव	:- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्त	:- वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कार्यक्षेत्र सांगली :- स्थानिक कार्यक्षेत्र	:- सांगली जिल्हा
वैशिष्ट्ये	:- मंत्रालयीन विभागाशी संबंधित
विभागाचे ध्येय / धोरण	:- -"- -"- -"-
धोरण	:- वैद्यकीय पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण व / रुग्णावर उपचार प्रतिबंधात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण
संबंधित कर्मचारी कार्य	उपचारात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण :- सोबत जोडले
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- सोबत जोडले आहे.
मालमत्तेचा तपशील	:- सोबत जोडले आहे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये	:- एकूण क्षेत्रफळ - अंदाजे (३५) एकर,
प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:- पीबीएक्स (०२३३) २३७४६५१ ते २३७४६५४
कार्यालयीन दुरध्वनी व वेळा	२३७४५८५ अधिष्ठाता कार्यालय २३७४४५२ वैद्यकीय अधीक्षक कार्यालय २३७५०८३ प्रशासकीय अधिकारी कार्यालय बाह्यरुग्ण विभाग ०८.०० ते ०१.०० आकस्मिक दुर्घटना विभाग २४ तास कार्यरत. आंतररुग्णांना भेटणेची वेळ सकाळी ११.०० ते दुपारी ०३.०० दुपारी ०४.०० ते रात्री ०८.०० प्रशासकीय कार्यालय सकाळी १०.०० ते ५.४५
साप्ताहिक सुट्टी	:- दर रविवारी साप्ताहिक सुट्टी आणि शासनाने
मंजूर केलेल्या सुट्ट्या.	
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- दुपारी ११.०० ते २.०० वैद्यकीय अधीक्षक यांचे दालनात

संरचनात्मक तक्ता

संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई या कार्यालयातर्गत अधिकारी व कर्मचारी यांच्या पदनामा बाबतची माहिती

संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

सहसंचालक (वै)

सहाय्यक संचालक (दंत)

सहाय्यक संचालक (लेखा)

सहाय्यक संचालक (औखक)

सहाय्यक संचालक
(लेखा) (औखक)

मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

अधिक्षिका शुश्रूषा सेवा

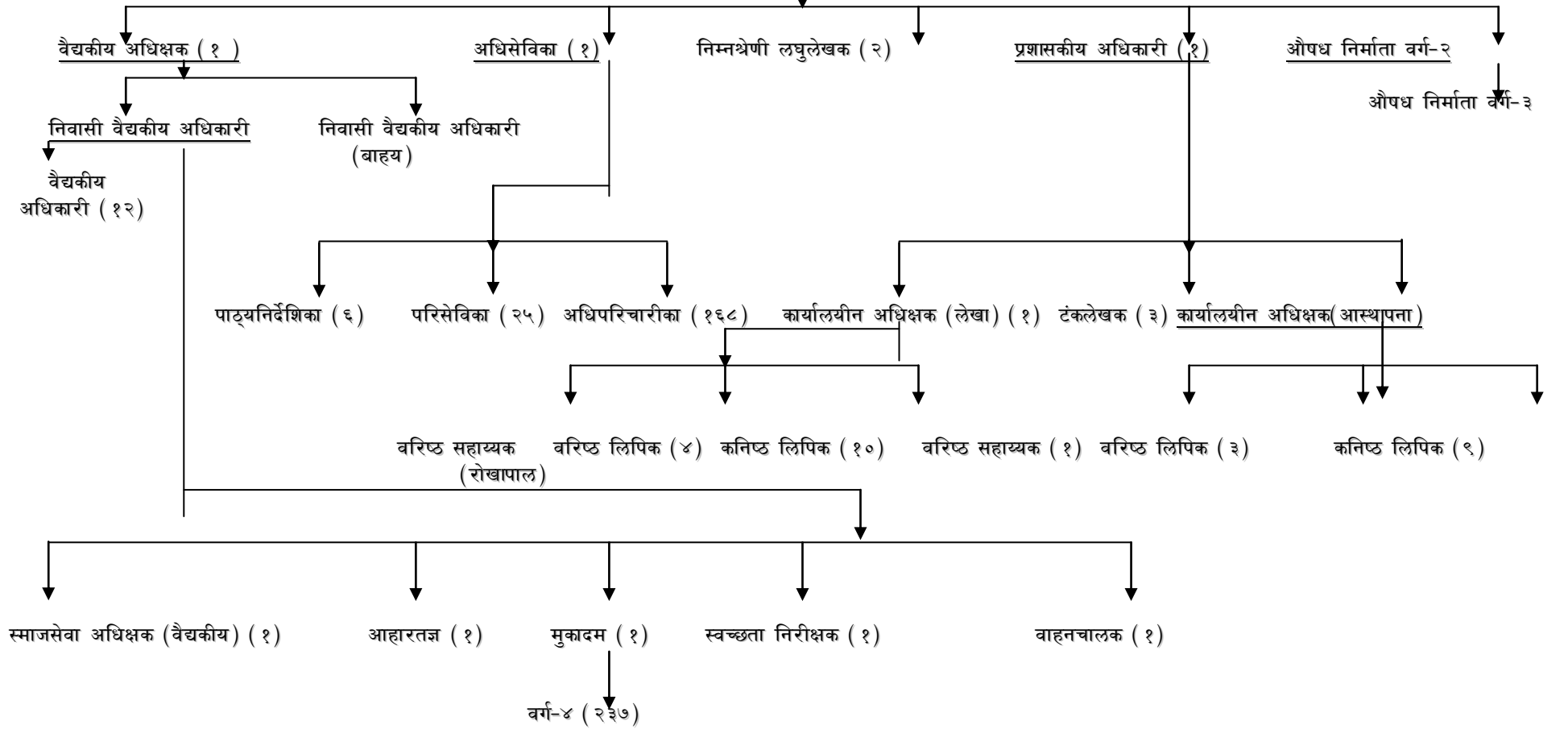
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

प्रशासकीय अधिकारी
कार्यालयीन अधिक्षक
निम्नश्रेणी लघुलेखक
वरिष्ठ सहाय्यक
वरिष्ठ लिपिक
टंकलेखक
लिपिक - टंकलेखक

प्रशासकीय अधिकारी
कार्यालयीन अधिक्षक
निम्नश्रेणी लघुलेखक
वरिष्ठ सहाय्यक
वरिष्ठ लिपिक
टंकलेखक
लिपिक - टंकलेखक

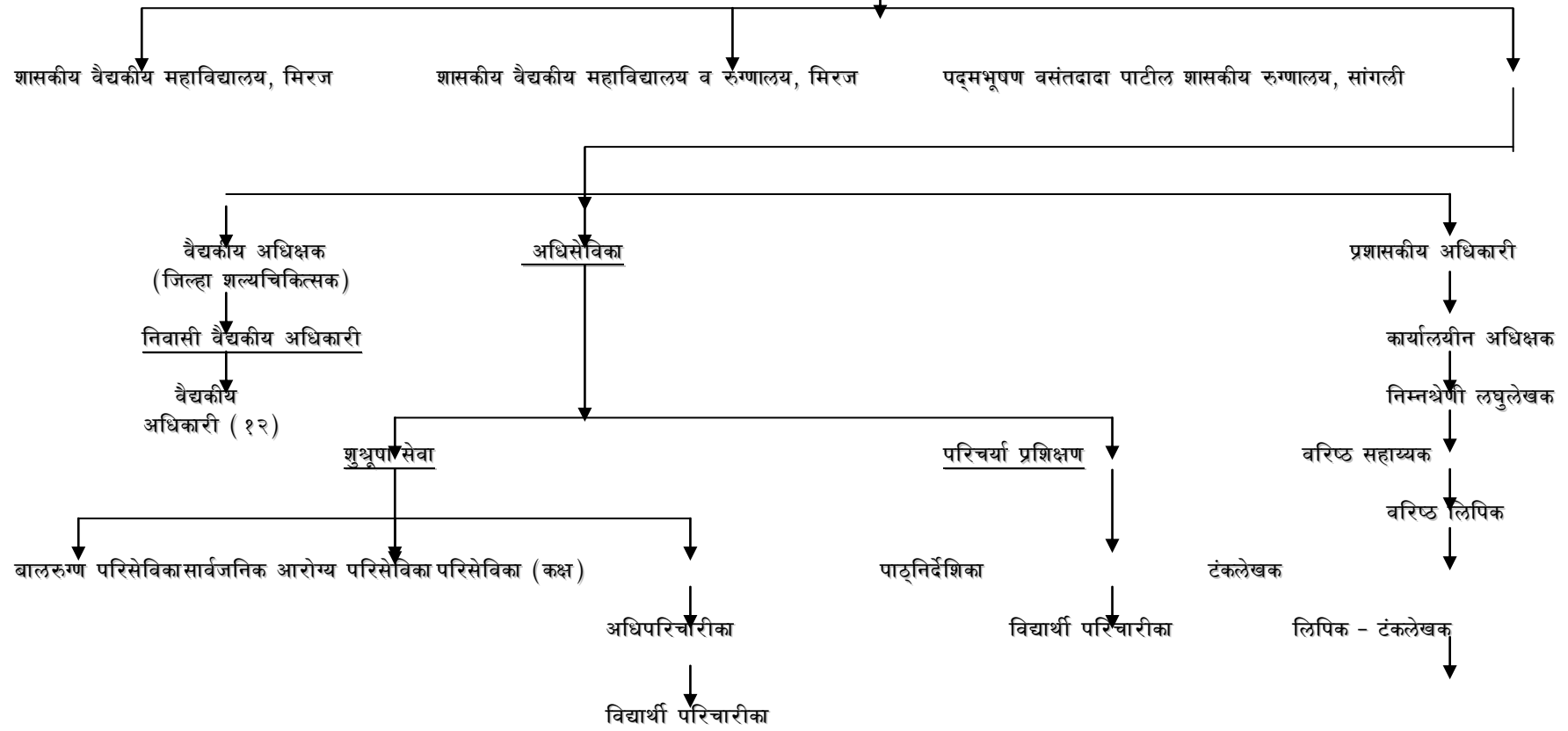
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

अधिष्ठाता



पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

अधिष्ठाता



पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली
रुग्णालय परिसरातील इमारती व मोकळ्या जागेची
माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

मुद्या. क्र.	तपशिल	क्षेत्रफळ कार्पेट एरीया मध्ये
०१	संस्थेच्या अधिपत्याखालील एकूण जागेचे क्षेत्रफळ	१,२१,०२४.५० चौ.मि. (२९.८९ एकर)
०२	बांधकाम केलेल्या जागेचे एकूण क्षेत्रफळ	१०,१८५.२९ चौ मि.
०३	मोकळ्या जागेचे क्षेत्रफळ	१,१०,८३९.२१ चौ.मि.
०४	एकूण शस्त्रक्रियागृहे-क्षेत्रफळ	७३६.१७ चौ.मि.
०५	एकूण रुग्णालयीन कक्ष संख्या व क्षेत्रफळ	२० रुग्णकक्ष, ३,१०६.०५ चौ.मि. क्षेत्रफळ
०६	अपघात विभाग क्षेत्रफळ	१४२.४ चौ.मि.
०७	बाह्यरुग्ण विभागाचे एकूण क्षेत्रफळ	१७००.७ चौ.मि.
०८	अतिदक्षता विभागाचे क्षेत्रफळ	१७१.८५ चौ.मि.
०९	शवविच्छेदनगृहाचे क्षेत्रफळ	२७७.८० चौ.मि.
१०	रुग्णालयाच्या कक्षासमोरील मोकळ्या जागेचे क्षेत्रफळ (पॅसेजेस/कॉरीडोर)	१८७६.६७ चौ.मि.
११	ब्लड बँक - क्षेत्रफळ	१२३.८१ चौ.मि.
१२	रुग्णसेवेशी निगडीत प्रयोगशाळांचे क्षेत्रफळ	२९९.७६ चौ.मि.
१३	वसतीगृहांचे क्षेत्रफळ (निवासी,विद्यार्थी,विद्यार्थिनी)	१७५३.७८ चौ.मि.
१४	रुग्णालय कार्यालयांचे क्षेत्रफळ	८७५.६४ चौ.मि.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
अधिकारी आणि कर्मचा-यांचा जॉब चार्ट
अधिष्ठाता यांचा जॉब चार्ट :-

- रोज रुग्णालयीन विभागावर नियंत्रण ठेवण्याकरीता बाह्यरुग्ण विभागात हजर राहतात . सर्वसाधारण रुग्णांची व ज्या रोगासंबंधात त्यांनी विशेष नैपुण्य संपादन केलेले असेल त्या रोगांच्या रुग्णांची तपासणी करतात विद्यार्थ्यांचा शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पार पाडण्यासंदर्भात विविध शैक्षणिक कार्यक्रमांवर नियंत्रण ठेवतात .
- बाह्य रुग्ण विभागा व्यतिरिक्त इतर विभागाचीही ते वेळोवेळी देखरेख करतात .
- रोज रुग्णालयात फेरी मारतात .बाह्य रुग्णविभागात तपासणी केलेल्या रुग्णांची पाहणी करतात आणि इतर महत्वाच्या रुग्णांचीही पाहणी करतात .
- ते वेळोवेळी परिसेविकेसह प्रशासनीक विभागाची पाहणी करतात आणि त्या वेळेस साफसफाईवरही लक्ष ठेवतात .
- तांत्रिक व प्रशासनिक बाबींच्या संबंधात आपल्या हाताखालील कर्मचा-यांना मार्गदर्शन करणे .
- निरनिराळ्या विभागात निर्जंतुकीकरणाचे काम सुरळीत सुरु आहे किंवा नाही ते पाहतात .
- महत्वाच्या साधनसामुग्रीचा चांगल्याप्रकारे उपयोग होतो आहे किंवा नाही हे पाहतात . तसेच त्यांची निगा व दुरुस्ती बाबत वेळोवेळी कार्यवाही करणे .
- कर्मचा-यांचे हजेरी पुस्तक तपासणी करणे / अचानक रोकडवही तपासणी करणे .
- सल्लागार समितीची बैठक बोलविणे आणि कर्मचा-यांची सभा बोलविणे .
- ते अंदाजपत्रक, हिशेब व जडसंग्रह नोंदवही यावर नियंत्रण ठेवावे .
- कर्मचा-यांमध्ये सौजन्य, वक्तशीरपणा, नियमितता आणि सौजन्यशीलता या बाबींकडे लक्ष देणे .
- कर्मचा-यांकडून किंवा रुग्णांकडून आणि विद्यार्थ्यांकडून कोणतीही तक्रार आल्यास त्याची तत्परतेने दखल घेतात .
- तक्रारीचे निवारण करणे .
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरता विविध प्रकारच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांचे प्रभावीपणे आयोजन करतात .

- महाविद्यालयाच्या खर्चामध्ये शक्य तितकी काटकसर करतात .
- भांडारात आणि निरनिराळ्या विभागात प्रत्यक्ष अचानक भेटी देणे .
- दर तीन महिन्यांनी भांडारातील साठा तपासावा .
- त्यांनी जरूर तेथे इतर शासकीय विभाग आणि अधिकारी यांच्याशी सहकार्य करावे आणि जनतेमध्ये महाविद्यालयाची व रुग्णालयाची चांगली प्रतिमा निर्माण करावी
- त्यांनी रोज सकाळी ९ वाजता कामावर हजर रहावे आणि काम संपेपर्यंत जावू नये .
- त्यांनी महिन्यातून एकदा अचानक रोख रकमेची तपासणी करावी .
- वर्षातून एकदा कार्यालयाची तपासणी करावी .
- निकामी वस्तूंची तपासणी करून त्या वस्तू नियमानुसार निर्लेखन करून निकालात काढणे .
- शासकीय इमारतीची निगा राखणे आणि दुरुस्ती यांकडे लक्ष द्यावे .
- जेव्हा जेव्हा सांगण्यात येईल तेव्हा शस्त्रक्रियांची व दंत शिबीराचे कार्यक्षमता पूर्वक व यशस्वीरित्या राबविण्यास जबाबदार असणे .
- रुग्णांच्या आणि कर्मचा-यांच्या तक्रारीसाठी वेळ राखून ठेवावा .
- विद्यार्थ्यांचा शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित चालू आहे किंवा नाही याबाबत दक्ष राहणे .
- विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारचे शैक्षणिक कार्यक्रम राबविणे .
- प्राध्यापक, सहयोगी प्राध्यापक, अधिव्याख्याता, सहा.अधिव्याख्याता आपले शैक्षणिक अध्यापनाचे कार्य व्यवस्थित व प्रभावीपणे पार पाडीत आहेत किंवा कसे याबाबत नियंत्रण ठेवणे .
- विद्यार्थ्यांचा प्रात्यक्षिक विषयक अभ्यासक्रम व्यवस्थितरित्यापूर्ण केला जातो आहे किंवा कसे याबाबींवरही ते नियंत्रण ठेवतात .
- एकंदरीत महाविद्यालयात विद्यार्थ्यांकरिता शैक्षणिक कार्यक्रम, प्रात्यक्षिक कामे, परीक्षा व इतर अनुषंगिक कामे प्रभावीपणे व व्यवस्थितरित्या पार पाडली जात आहेत याबाबींवर ते प्रभावीपणे नियंत्रण ठेवतात .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रशासकीय अधिकारी यांचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयीन व विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे .
- रुग्णालयीन कामकाजाच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे .
- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे .
- रुग्णालयीन प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाडण्याची जाबाबदारी प्रशासकीय अधिका-यांची येते .
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे .
- सर्व कर्मचा-यांची हजेरी पुस्तके तपासणे .
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गांचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे .
- सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांना वेळेवर वेतन अदा करणे .
- आहंरण व संवितरण अधिकारी म्हणून जबाबदारी पार पाडणे .
- मा .अधिष्ठातांना प्रशासकीय कामकाजांत सहाय्य करणे .
- विविध प्रकारचे शुल्क जमा करणे त्यांचा हिशोब ठेवणे .
- रुग्णालयात जमा होणा-या सर्व रक्कमांचा हिशोब ठेवणे . जमा व खर्चाचे हिशोब सादर करणे .
- दर वर्षी रुग्णालयात आवश्यक असणारा निधी शासनाकडून मागविण्याकरीता प्रस्ताव तयार करणे .
- सर्व कर्मचा-यांच्या सेवा अभिलेखांवर नियंत्रण ठेवणे .
- रुग्ण शुल्क वसुली करणे, जमा हिशोब यावर नियंत्रण ठेवणे .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
(वर्ग-२)पदाचा जॉब चार्ट

प्रशासकिय अधिकारी: १ पद

- कार्यालयीन प्रशासनावर नियंत्रण ठेवणे,
- आहरण-संवितरण अधिकारी म्हणून काम पहाणे,
- कार्यालयतील सर्व लेखे अद्ययावत ठेवणे,
- रोखपाल विभागावर नियंत्रण ठेवणे
- आस्थापना, वेतनदेयके, अकस्मिक देयके, भांडार इत्यादिंच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे .

सहाय्यक प्राध्यापक(आय.सी.यू) : २ पदे

- रुग्णालयात येणा-या वैद्यकीय विभागाशी संबंधीत असणा-या रुग्णांची तपासणी करणे, योग्य प्रकारे औषधोपचार करणे .

सहाय्यक प्राध्यापक सांख्यिकी: १ पद

- रुग्णालयात दाखल होणा-या रुग्णांविषयाची सांख्यिकी माहिती तयार करणे,
- अभिलेखे ठेवण्याच्या दृष्टीने आवश्यक ती कामे करणे .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कार्यालयीन अधिक्षक यांचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे .
- अधिष्ठातांनी, व प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे .
- रुग्णालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाडण्याची जबाबदारी कार्यालयीन अधिक्षक यांची येते
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी यांचे सेवा अभिलेख अद्ययावत ठेवणे .
- सर्व कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करुन त्या अद्ययावत ठेवणे ..
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गांचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे .
- मा.अधिष्ठाता, व प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे .
- कार्यालयातील कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे .
- कर्मचा-यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे .
- कर्मचा-यांना त्यांच्या कामकाजात येणा-या अडीअडचणी सोडविण्याकरीता मार्गदर्शन करणे .
- रुग्णालयातील शुल्क व त्या संबंधी नोंदवहया तपासणे
- आकस्मिक देयके, यंत्रसामुग्री ,किरकोळ वस्तू पुरवठा, सार्वजनिक बांधकामा विषयक सर्वबाबी हाताळणे इ.विभागावर देखरेख ठेवणे .
- कर्मचा-यांना सोपविण्यांत आलेली कामे प्रभावी पणे व उत्तम प्रकारे पार पाडण्याकरीता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे .

माहित माहिती अधिकार अधिनियम २००५
लघुलेखक यांचा जॉब चार्ट

- अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे .
- मा . अधिष्ठातांचे पत्रव्यवहारासंदर्भात श्रुतलेखन घेणे व टंकलेखन करणे .
- मा . अधिष्ठाता यांनी सोपविलेला कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे .
- विविध प्रकारच्या पत्रव्यवहारांच्या अद्ययावत पध्दतीने नस्त्या तयार करुन ठेवणे .
- मा . अधिष्ठाता यांचे स्वीय सहाय्यक म्हणुन काम पाहणे, विविध सभांचे इतिवृत्त घेणे, तातडीचे दुरध्वनी संदेश,फॅक्स यांवर त्वरेने कार्यवाही करुन अहवाल देणे .
- मा . अधिष्ठातांच्या संचालनालय, मंत्रालय,जिल्हाधिकारी, या ठिकाणच्या विविध माहिती तयार करणे व बैठकीच्या वेळेस उपलब्ध करुन देणे .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
वरीष्ठ सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट :-

- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे .
- मा.अधिष्ठाता, व प्रशासकीय अधिकारी आणि कार्यालयीन अधिक्षक यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे .
- शाखेतील वरिष्ठ / कनिष्ठ लिपिक यांच्याकडून कामे करवुन घेणे व त्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे .
- रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे .
- स्वीय प्रपंची खाते अद्ययावत ठेवणे तसेच स्वीय प्रपंची रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे .
- खाते निहाय लेखा परिक्षण व महालेखापाल मुंबई यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे .
- कोषागारात देयके टाकणे व बँकेतून रकमा आणणे .
- चारमाही/आठमाही/वार्षिक अंदाज पत्रके तयार करणे .
- मासिक खर्चाचे विवरण पत्रे तयार करणे .
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे .
- संस्थेतील विविध वस्तू पुरवठा व खरेदी संदर्भात काम करणे .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वरीष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.
- स्वीय प्रपंची खाते अद्ययावत ठेवणे तसेच स्वीय प्रपंची रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.
- खाते निहाय लेखा परिक्षण व महालेखापाल मुंबई यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे.
- भविष्य निर्वाह निधी लेखे अद्ययावत ठेवणे
- मासिक खर्चाचे विवरण पत्रे तयार करणे.
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे.
- कार्यालयीन अधिकांकांनी सांगितलेली कामे करणे.
- मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- कर्मचा-यांची सेवा अभिलेखे अद्ययावत तयार करणे.
- अधिका-यांची व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके तयार करून अद्ययावत ठेवणे.
- अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करून अद्ययावत ठेवणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.

माहित माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कनिष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- आकस्मिक खर्चाची नोंदवही ठेवणे.
- मुळ सेवा पुस्तके अद्ययावत ठेवणे व नोंदी घेणे.
- आवक जावक करणे.
- आस्थापना विभागाशी असलेला पत्रव्यवहार करणे.
- नियतकालिन विवरणपत्रे तयार करणे.
- मोठी व लहान बांधकामे करण्यासाठी पत्रव्यवहार करणे.
- विधानसभा तारांकित प्रश्नांची उत्तरे टंकलिखित करणे.
- बैठकांविषयी माहिती तयार करणे.
- गोपनीय व अर्धशासकीय पत्रांच्या नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे.
- निवृत्तीवेतनाची सर्व कागदपत्रे तयार करणे.
- किरकोळ रजेचा हिशोब ठेवणे.
- पोष्टांच्या तिकीटांचा हिशोब ठेवणे.(अ व ब नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे)
- वैद्यकीय तपासण्या प्रमाणपत्रे तयार करणे व वैद्यकीय अधिका-यांच्या स्वाक्ष-या घेणे.
- अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करणे.
- मासिक खर्च विवरणपत्र तयार करणे.
- बिल रजिस्टर, चेक रजिस्टर, टोकन रजिस्टर अद्ययावत ठेवणे.
- मासिक-कोरीअर (कोरीअर टपालाबाबत) रिपोर्ट तयार करणे.
- वेळोवेळी वरीष्टांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- कार्यालयीन अधिक्षक सांगितलेली कामे करणे.
- मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- विविध प्रकारच्या नस्त्या अभिलेख विभागात क्रमाने लावून ठेवणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

रुग्णवाहन चालक यांचा जॉबचार्ट

- वाहन सुस्थितीत ठेवणे/ऑईल /पाणी /हवा /ब्रेक /लाईट इ.सर्व व्यवस्थित ठेवणे.
- वाहन दुरुस्ती केल्या नंतर हिस्ट्री शीट मध्ये त्यांच्या नोंदी घेणे व कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी घेणे.
- लॉग बूक अद्ययावत ठेवणे, नोंदी घेवून कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्ष-या घेणे.
- इंधन देयके लॉग बुक मध्ये नोंदवून प्रमाणित करून सादर करणे.
- २४ तास वाहन सुस्थितीत प्रवासाकरीता उपलब्ध ठेवणे .
- वरिष्ठांच्या आदेशा नुसार रुग्ण वाहण्या व्यतिरिक्त राष्ट्रीय कार्यक्रम व इतर निकडीच्या अत्यावश्यक वेळी वाहन चालविणे .
- वेळोवेळी वरिष्ठांच्या आदेशांप्रमाणे वाहन प्रवासास सुस्थितीत उपलब्ध करून देणे .
- संस्थाप्रमुखांच्या विविध शासकीय भेटीसाठी तसेच व्ही. आय. पी. दौ-यासाठी वाहन घेऊन जाणे .
- विद्यार्थ्यांकरिता असलेल्या बसेसद्वारा विद्यार्थ्यांची सुरक्षित ने-आण करणे .
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक भेटीसाठी वाहन घेऊन जाणे .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

समाजसेवा अधिक्षक (वैद्यकीय) यांचा जॉबचार्ट :-

- रुग्णालयात येणा-या विविध रुग्णांना योग्य मार्गदर्शन करणे .
- अति गरीब रुग्णांना निधी उपलब्ध करून देणे .
- शिबीर आयोजित करण्यास मदत करणे .
- दारिद्र्य रेपेखालील रुग्णांना पडताळणी करून औषधे उपलब्ध करून देणे .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

स्वच्छता निरीक्षक यांचा जॉबचार्ट :-

- रुग्णालय, महाविद्यालय, डॉक्टर्स क्वार्टर्स येथिल स्वच्छतेवर देखरेख ठेवणे.
- तृतीय व चतुर्थश्रेणी निवासस्थान आवार स्वच्छ ठेवण्याची सोय करणे.
- कचरा जाळण्याच्या मशीनवर देखरेख ठेवून रोजच्या रोज वापर करणे.
- वरचेवर कक्षात व रुग्णालयीन परिसरात राऊंड घेवून काही अडचणी असल्यास त्यांचे निरसन करणे.

दूरध्वनीचालक यांचा जॉबचार्ट :-

- बाहेरुन आलेले दूरध्वनी घेणे
- प्रत्येक विभागात आलेले दूरध्वनी ताबडतोब त्या त्या विभागात देणे
- तीन पाळीत २४ तास उत्तम सेवा देणे

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

परिचर्या जॉब चार्ट

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

अधिसेविका पदाची कर्तव्ये :-

- १) परिसेविका, पाठयनिर्देशिका, अधिपरिचारीका, विद्यार्थी परिचारीका, वस्त्रपाल, गृह-नि-वस्त्रपाल यांच्या कामांवर नियंत्रण ठेवणे.
- २) परिसेविका, पाठयनिर्देशिका, अधिपरिचारीका, विद्यार्थी परिचारीका यांच्या कामाची विभागणी रुग्णालयाच्या गरजेनुसार करणे.
- ३) दररोज रुग्णालयातील विविध कक्षांचा राऊंड घेणे व कक्षांतील विविध तक्रारीचे निर्मुलन करणे.
- ४) रुग्णसेवेसाठी लागणाऱ्या वस्तुंच्या पुरवठ्याबाबत नियंत्रण ठेवणे.
- ५) परिसेविका, पाठयनिर्देशिका, अधिपरिचारीका, विद्यार्थी परिचारीका, वस्त्रपाल गृह-नि-वस्त्रपाल यांचे प्रशाकीय कामकाज पाहणे.
- ६) परिचर्या प्रशिक्षण महाविद्यालयासंबंधी सर्व कामकाजांवर नियंत्रण ठेवणे.

पाठयनिर्देशिका पदाची कर्तव्ये :-

- १) विद्यार्थी परिचारीका प्रवेश प्रक्रिया बाबतीत सर्व कामकाज पाहणे.
- २) विद्यार्थी परिचारीकांचे सर्व शैक्षणिक कार्यक्रमाचे नियोजन करणे.
- ३) विद्यार्थी परिचारीकांचे अभ्यासक्रमानुसार त्यांचे अध्यापनाचे व वॉर्ड प्रात्यक्षिकाचे काम पाहणे.
- ४) विद्यार्थी परिचारीकांचे अध्यापनाविषयक सर्व नोंदी ठेवणे.
- ५) विद्यार्थी परिचारीकांसाठी ग्रंथालयाविषयक सर्व कामकाज पाहणे.

बालरुग्ण परिसेविका पदाची कर्तव्ये :-

- १) बालरुग्ण परिसेविका त्यांच्या विभागातील १-१२ वर्षे वयोगटातील मुलांना विशीष्ट परिचर्या व प्रतिबंधनात्मक सेवा देण्यासाठी जबाबदार असतात.
- २) बालरुग्ण कक्षात व्यवस्थापन करण्यासाठी तसेच वैद्यकीय स्टाफ व परिचर्या स्टाफ यांच्यातील दुवा साधण्याचे काम बालरुग्ण परिसेविका करतात. तसेच बालरुग्ण विभागामध्ये कक्ष परिसेविका नसतील तर बालरुग्ण परिसेविका ती जबाबदारी पार पाडतात. व बालरुग्णांना विशेष सेवा पुरवितात.
- ३) बालरुग्ण परिसेविका आरोग्य संघातील प्रत्येक व्यक्तीशी समन्वय व सहकार्य साधण्याचे महत्वाचे कार्य करतात.
- ४) बालरुग्ण परिसेविका या अधिपरिचारीका व विद्यार्थी परिचारीका यांना मार्गदर्शन करणे, व त्यांना कक्षामध्ये काम करताना क्लिनीकल अनुभव मिळतो की नाही याकडे लक्ष देणे नियमितपणे कक्षामध्ये टिंचींग घेणे इत्यादी कामे करतात.
- ५) विद्यार्थी परिचारीकांना दररोजच्या कामाच्या मुल्याकंनात मदत करणे. तसेच त्यांच्या अभ्यासा व्यतिरिक्तच्या अॅक्टीव्हिटीमध्ये भाग घेणे. टिंचींग स्टाफ बरोबर सभेला हजर राहणे. इन सर्व्हिस एज्युकेशन मध्ये मदत करणे. दररोजच्या कामाची दैनंदिन ठेवणे. विद्यार्थी परिचारीकांना थेरापेटिकल टिंचींग देणे व बालरुग्ण परिचर्यांचे अद्यावत ज्ञान देणे.
- ६) बालरुग्ण परिसेविका अतिजोखीमच्या बालकासाठी देखील त्यांची बालरुग्ण परिचर्या करण्यात जबाबदार असते. कमी दिवसांच्या व वजानाच्या बालकांची सेवा अत्यंत काळजीपूर्वक संसर्ग न होता करणे.

सार्वजनिक आरोग्य परिसेविका पदाची कर्तव्ये :-

- १) विद्यार्थी परिचारीकांना शैक्षणिक कामात मदत करणे
- २) आरोग्य विषयक कार्यक्रम राबविणे.
- ३) आरोग्य विषय कार्यक्रमाची नोंदवही तयार करणे व ती वैद्यकीय अधिकाऱ्यांना दाखविणे.
- ४) आरोग्य विषयक राबविण्यात येणाऱ्या सेंटरना वेळोवेळी भेट देणे व गरजेनुसार कार्यक्रम राबविणे.
- ५) रुग्ण सेवाविषय कामकाजामध्ये अधिपरिचारीकांना मार्गदर्शन करणे.

परिसेविका या पदाची कर्तव्ये :-

परिसेविका हया अधिसेविका यांच्या अधिपत्याखाली/अथवा त्यावेळी जी व्यक्ती नेमली असेल तिच्या अधिपत्याखाली काम करतील. रुग्णांना नर्सिंग सेवा जास्तीत जास्त चांगल्याप्रकारे देता येतील हयासाठी परिसेविका जागरुक राहतील त्यासाठी:-

- १) वार्डमध्ये प्रत्येक पाळीला पुरेसा नर्सिंग स्टाफ ड्युटीवर राहिल अशी आठवड्यांची ड्युटी लिस्ट करणे व अधिसेविका कार्यालयाकडे पाठविणे.
- २) ड्युटीवर असलेल्या नर्सिंग स्टाफमध्ये कामाची विभागणी योग्य प्रकारे करणे.
- ३) रुग्णसेवेसाठी लागणारा औषधपुरवठा, कपडे इत्यादी साहित्याचा पुरेसा साठा ठेवणे.
- ४) रुग्णांच्या आहाराविषयी देखरेख करणे.
- ५) कक्षामधील स्वच्छता, सुर्यप्रकाश, हवेशीरपणा, जोखमीच्या वस्तू व औषधे यांवर देखरेख करणे.
- ६) कक्षामधील काम करणाऱ्या लोकांची वेळोवेळी बैठक घेवून त्यांच्या अडचणी, तक्रारी समजून घेवून त्या सोडवण्याचा प्रयत्न करणे.
- ७) वॉर्डमध्ये शिकाऊ परिचारीकांची त्यांच्या अभ्यासक्रमानुसार त्यांना अनुभव मिळतो का ते पाहून त्याप्रमाणे त्यांची ड्युटी घालणे.
- ८) वार्डमधील आवश्यक ती नोंदवही सुस्थितीत ठेवून त्यामधील नोंदी योग्य आहेत का ते पाहणे.
- ९) निरुपयोगी साहित्याचे योग्य त्या मार्गाने निर्लेखन करून त्यांची नोंद ठेवणे.

अधिपरिचारीका पदाची कर्तव्ये :-

- १) रुग्णसेवे विषयी सर्व जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये पार पाडणे.
- २) रुग्णसेवेसाठी लागणारे सर्व प्रकारचे साहित्यावर देखरेख ठेवणे व त्यांची नोंद ठेवणे.
- ३) कक्षामध्ये चतुर्थश्रेणी कर्मचाऱ्याकडून स्वच्छतेबाबत व रुग्णसेवेबाबत सर्व कामे करून घेणे
- ४) रुग्णांना आहार पुरविणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रयोगशाळा सेवक यांचा जॉबचार्ट :-

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे .
- विभागातील प्रयोगशाळेत साफसफाई करणे .
- विभागातील विविध प्रकाराची रसायने व काच सामान यांची साफसफाई करून निगा राखणे .
- विभागातील प्रयोगशाळेत वरीष्ठांना त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामात मदत करणे .
- विभागाकरीता भांडारातून रसायने व काच सामान आणणे .
- विभाग प्रमखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे .
- विभागातील भांडार विभागास मदत करणे .
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
कक्षसेवक / चतुर्थश्रेणी सेवक यांचा जॉबचार्ट

- रुग्णालयामधील कक्षामधील रुग्णांसंबंधीत स्वच्छतेची कामे
- रुग्णांकरिता पाकगृहामधून चहा, भोजन आणणे .
- रुग्णांना चहा,भोजन व औषध वाटपाकरिता सिस्टरांना मदतनीस म्हणून काम करणे .
- रुग्णांचे बेड तयार करणे .
- कक्षप्रमुख सांगतील ती कामे पार पाडणे
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

सफाईगार यांचा जॉबचार्ट :-

- रुग्णालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग स्वच्छ करणे .
- रुग्णालय विभागांतील कक्षातील रुग्णांची लघवी, संडास साफ करणे .
- रुग्णालयातील शौचालय, थुंकीपात्र स्वच्छ ठेवणे .
- नर्सिंग स्टाफला ग्लोज मॅकेन्टॉस स्वच्छ करून देणे .
- रुग्णालयीन तपासणीची विशेष नमुने कक्षातून प्रयोग शाळेत तपासणीसाठी नेणे .
- रुग्णालयातील जिने घासून पूसणे .
- रुग्णालयातील आवार स्वच्छ ठेवणे .
- रुग्णालयातील गटारी व ड्रेनेज साफ ठेवणे .
- वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे व सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग .
- विद्यार्थ्यां करीता असलेल्या वसतिगृहांची गटारी, ड्रेनेज, संडास, बाथरूम, जिने व विविध खोल्या यांची साफसफाई करणे .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

माळी यांचा जॉबचार्ट :-

- रुग्णालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग या ठिकाणचे गवत काढून झाडे लावणे .
- विविध विभागांतील झाडे , झुडपे व विविध शोभेची झाडे यांची निगा राखणे .
- रुग्णालयीन परीसरातील अनावश्यक गवत, झाडे, झुडपे यांचा नायनाट करणे .
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे .
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सांगितलेली विविध कामे करणे .
- महाविद्यालयाच्या सर्व विभागांच्या आवारात विविध प्रकारच्या वृक्षांची लागवड करणे .
- रुग्णालयाच्या परीसरात असलेल्या सर्व वृक्षांना पाणी घालणे .
- रुग्णालयाच्या परीसरात विविध विभागांमध्ये आकर्षक बगीचा तयार करणे .
- रुग्णालयाच्या परीसरात विविध विभागांत व परीसरात वाढलेले अनावश्यक गवत कमी करणे .सर्व प्रकारच्या वृक्षांची योग्य ती काळजी घेणे .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
पहारेकरी यांचा जॉबचार्ट :-

- रुग्णालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व संपुर्ण परिसरावर देखरेख करणे.
- रुग्णालयाच्या सर्व विभागांवर, व परिसरावर पहारा देणे.
- रुग्णालयातील विविध विभाग, बाहय रुग्ण विभाग, मुला-मुलींचे वसतिगृह इ.वर दिवसा व रात्री पाहारा देणे.
- रुग्णालयाच्या पार्सल लाईनवर पहारा देणे.
- रुग्णालयाच्या परिसरात कोणत्याही प्रकारची चोरी होणार नाही या बाबत दक्ष राहणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
शिपाई यांचा जॉबचार्ट :-

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- कार्यालयात साफसफाई करणे.
- टपाल वाटप करणे.
- देयके कोषागारात सादर करणे व संदेश वाहकाचे काम करणे.
- रोकड आणण्यासाठी रोखपाल यांचे सोबत कोषागारात जाणे.
- पार्सल सोडविणे.
- भांडार विभागास मदत करणे.
- वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.
- लिपिकांना विविध प्रकारच्या नस्त्या सूचीबद्ध करण्यासंदर्भात मदत करणे.

उद्वाहन चालक यांचा जॉबचार्ट :-

- रुग्णालयामधील उद्वाहन चालविणे.
- वरीष्ठ अधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

कलम ४ (१) (ब) (एक)

मुद्दा क्रमांक ९ विशिष्ट कार्ये, मुद्दा क्रमांक १० विभागाचे ध्येय/धोरण,
मुद्दा क्रमांक ११ धोरण बाबतची माहिती

मुद्दा क्रमांक ९ :- विशिष्ट कार्ये

- १) सामाजिक बांधिलकीच्या दृष्टीकोनातून बाह्यरुग्ण म्हणून येणा-या रुग्णांना आवश्यक त्या वैद्यकीय तपासण्या करून नाममात्र शासनाच्या दरानुसार शुल्क घेवून आवश्यक असणारी उपलब्ध औषधे मोफत पुरविला जातात.
- २) तातडीची वैद्यकीय सेवा सर्व रुग्णांना २४ तास पुरविणे.
- ३) आंतररुग्ण म्हणून रुग्णालयात वैद्यकीय उपचार घेणा-या रुग्णांस वरील प्रमाणे शासनाच्या नाममात्र दरानुसार शुल्क घेवून आवश्यक त्या उपलब्ध वैद्यकीय चाचण्या/क्ष-किरण सेवा/ईसीजी तपासणी/कोबाल्ट सेवा/लहान-मोठ्या शस्त्रक्रिया इत्यादी प्रकारच्या आरोग्य सेवा पुरविण्यात येतात.
- ४) वरील सेवा दारिद्र्य रेपेखालील रुग्णांस तसेच ज्येष्ठ नागरीक यांना योग्य ते पुरावे पाहून मोफत स्वरूपात पुरविण्यात येतात.
- ५) रुग्णांना आवश्यक असणारे रक्त त्वरीत उपलब्ध होणेसाठी या संस्थेत रक्तपेढी कार्यरत आहे.
- ६) रुग्णविषयक राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमा अंतर्गत येणारे माताबाल संगोपन/कुटुंब कल्याण/नेत्र शस्त्रक्रिया/क्षयरोग/कर्करोग/एडस बाबतचे उपचार इत्यादी आरोग्य कार्यक्रम शासनाच्या वेळोवेळी प्राप्त होणा-या आदेशानुसार राबविण्यात येतात.
- ७) एड्स नियंत्रण व उपचार कार्यक्रम, महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी, मुंबई यांच्या आदेशानुसार व सुचनेप्रमाणे राबविण्यात येतो.
- ८) रुग्णांना आवश्यक असणारा आहार नाममात्र शुल्कामध्ये रुग्णालया मार्फत पुरविण्यात येतो.
- ९) निरनिराळे होणारे अपघात/आपतकालीन समस्या बाबत पुरविण्यात येणा-या वैद्यकीय सेवांचे मेडीको लिगल केसेस बाबत आवश्यक ती कार्यवाही अहवाल पोलीस यंत्रणा व न्यायालयास पुरविणेत येतात.
- १०) शैक्षणिक रुग्णालय म्हणून सलग्नित असल्यामुळे शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज येथील पदवीपूर्व पदव्युत्तर वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना वैद्यकीय शिक्षणाचे कार्य व रुग्णसेवा अध्यापक वर्गाकडून करण्यात येते.

मुद्दा क्रमांक १० :- विभागाचे ध्येय/धोरण

वरील अ.क्र.९ मध्ये नमुद करणेत आले प्रमाणे रुग्णसेवा विषयक सर्व बाबी मानवतेच्या दृष्टीने व सामाजिक बांधिलकी म्हणून येणा-या सर्व आंतररुग्ण/बाह्यरुग्ण यांना पुरविणेत येते.

मुद्दा क्रमांक :- ११ धोरण

वरील अ.क्र.९ व १० प्रमाणे आरोग्य सेवेचे कामकाज शासनामार्फत राबविण्याचे धोरण या संस्थेमार्फत चालू आहे.

कलम ४ (१) (ब) (एक)

नमुना अ

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अधिष्ठाता	<p>रुग्णालयाच्या दैनंदिन कामकाजासाठी अत्यावश्यक असणारी यंत्रसामुग्री साधन सामुग्री खरेदीबाबत प्रस्ताव सादर करून संचालनालय/शासनाची प्रशासकीय मंजूरी प्राप्त करून व शासनाच्या प्रचलीत नियमानुसार खरेदी प्रक्रीया पूर्ण करणे.</p> <p>रुग्णालयाच्या दैनंदिन कामकाजासाठी अत्यावश्यक असणारा किरकोळ वस्तु पुरवठा/औषध खरेदी/शस्त्रक्रिया वस्तु खरेदी/क्ष-किरण फिल्म/इत्यादी साहित्य शासनाच्या प्रचलीत विहित पध्दतीचा अवलंब करून खरेदी प्रक्रीया पूर्ण करणे.</p> <p>नियंत्रण अधिकारी म्हणून संस्थेच्या आर्थिक व्यवहारावर नियंत्रण ठेवणे.</p>	<p>महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. विअप्र-१०९९/प्र.क्र.१०/९९ /विनियम, दि. १.९.०९</p> <p>तसेच महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र.विअप्र-१०.०८/प्र.क्र.७०/२००८/विनियम, दि.१५.५.०९</p> <p>सोबत सदरच्या शासन निर्णयांच्या प्रती सादर.</p> <p>महाराष्ट्र वित्तीय अधिकार नियमावली १९५९ नुसार</p>	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अधिष्ठाता	<p>१) रुग्णालयाचा दैनंदिन प्रशासकीय कारभार/जिल्हा शल्य चिकीत्सक/ निवासी वैद्यकीय अधिकारी/प्रशासकीय अधिकारी/अधिसेविका यांच्या कडून करवून घेवून त्यावर पूर्णतः नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>२) रुग्णालयाच्या आस्थापनेवरील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या नवीन होणा-या नियुक्त्या/बदल्या यावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>३) रुग्णालयाचे दैनंदिन प्रशासकीय/रुग्णालयीन कामकाज विविध स्तरावर संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी यांच्याकडून पूर्ण करून घेवून त्यावर पूर्णतः नियंत्रण ठेवणे.</p>	<p>महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, १) महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम, १९८१</p> <p>२) महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम, १९८१</p> <p>३) महाराष्ट्र नागरी सेवा सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती नियम, १९८१</p> <p>४) महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम, १९७९</p> <p>५) रुग्णालय प्रशासन पुस्तिका</p> <p>६) संचालनालय वै.शि.सं.मुंबई यांचे पत्र क्र. मनासे/सुधारणा/फ/०३ दिनांक ३०.०९.२००३</p>	

कलम ४ (१) (ब) (एक)

नमुना अ

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रशासकीय अधिकारी	रुग्णालयाचे आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून कार्य करणे. नियंत्रण अधिकारी, मा.अधिष्ठाता यांनी दिलेल्या आर्थिक आदेशांची कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र वित्तीय अधिकार नियमावली १९५९ तसेच महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियमावली १९८१ नियम क्र. ५६ अन्वये	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रशासकीय अधिकारी	१) रुग्णालयाच्या दैनंदिन प्रशासकीय कार्यभारा अंतर्गत नियंत्रण अधिकारी मा.अधिष्ठाता यांनी दिलेल्या आदेशा प्रमाणे पूर्णतः कार्यवाही करणे. २) रुग्णालयाच्या आस्थापनेवरील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या नवीन होणा-या नियुक्त्या/बदल्या तसेच सेवा पुस्तके /मासिक वेतन देयके /सेवा निवृत्ती प्रकरणे इत्यादी बाबीवर कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, १) महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम, १९८१ २) महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम, १९८१ ३) महाराष्ट्र नागरी सेवा सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती नियम, १९८१ ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम, १९७९ ५) रुग्णालय प्रशासन पुस्तिका ६) संचालनालय वै.शि.सं.मुंबई यांचे पत्र क्र. मनासे/सुधारणा/फ/०३ दिनांक ३०.०९.२००३	

कलम ४ (१) (ब) (दोन)

नमुना (ब)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

ब

अ. क्र.	अधिकारपद (पदनाम)	आर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अधिष्ठाता	१) सर्व प्रकारच्या आर्थिक व्यवहारावर नियंत्रण ठेवणे. २) शासनाच्या प्रचलित विहित पध्दतीचा अवलंब करून रुग्णालयासाठी आवश्यक असणारी यंत्रसामुग्री/साधन सामुग्री/औषधे किरकोळ वस्तु पुरवठा/क्ष-किरण फिल्म इत्यादी साहित्याची खरेदी प्रक्रीया पूर्ण करणे. ३) शासनाच्या प्रचलित नियमावलीच्या अधीन राहून रुग्णालय आस्थापनेवरील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या होणा-या नवीन नियुक्त्या/बदल्या तसेच इतर प्रशासकीय आस्थापना विषयक बाबीवर प्रादेशिक विभाग प्रमुख म्हणून कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र.विअप्र-१०९९/प्र.क्र.१०/९९ /विनियम, दि. १.९.०९ तसेच महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. विअप्र-१०.०८/प्र.क्र.७०/२००८/विनियम, दि. १५.५.०९ महाराष्ट्र वित्तीय अधिकार नियमावली १९५९ नुसार	

अ. क्र.	अधिकारपद (पदनाम)	आर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अधिक्षक	१) रुग्णालयाचे दैनंदिन रुग्णालयीन कामकाज मा. अधिष्ठाता यांच्या मार्गदर्शनानुसार हाताळणे २) न्यायवैद्यक काम/न्याय वैद्यकीय प्रमाणपत्रे/इतर वैद्यकीय प्रमाणपत्रे संबंधीतास देणे/ शवपरिक्षांचे अहवाल इत्यादी ३) तांत्रिक प्रशासकीय बाबी संबंधात मा. अधिष्ठाता यांच्या मार्गदर्शनानुसार कार्यवाही पूर्ण करणे ४) निवासी वैद्यकीय अधिकारी/ वैद्यकीय अधिकारी यांचेकडून रुग्णालयीन दैनंदिन कामकाज पूर्ण करून घेणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र शासन रुग्णालय प्रशासन नियम पुस्तिका खंड एक १९८१	

कलम ४ (१) (ब) (दोन)

नमुना (ब)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

ब

अ. क्र.	अधिकारपद (पदनाम)	प्रशासनीक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रशासकीय अधिकारी	१) संस्थेचे आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून अर्थ विषयक सर्व कामकाज पाहणे. व त्यावर नियंत्रण अधिकारी मा.अधिष्ठाता यांच्या आदेशानुसार पूर्णतः कार्यवाही करणे. २) रुग्णालय आस्थापनेवरील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या नवीन होणा-या नियुक्त्या/ बदल्या/मासिक वेतन देयके/ सेवानिवृत्ती प्रकरणे/सेवापुस्तके इत्यादी बाबतचे दैनंदिन कामकाज कार्यालयातील संबंधित लिपिक वर्गाकडून पूर्णतः करून घेणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे. ३) मा. अधिष्ठाता यांनी दिलेल्या आदेशानुसार रुग्णालयाच्या निरनिराळ्या विभागांना आवश्यक असणारी रुग्णसेवा विषयक यंत्रसामुग्री, औषधे, शल्यचिकित्सा साहित्य, किरकोळ वस्तू पुरवठा, लिनन, आहार साहित्य, इत्यादीच्या खरेदी बाबताची शासनाच्या प्रचलीत नियमानुसार कार्यवाही पूर्ण करणे.	महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र.विअप्र-१०९९/प्र.क्र.१०/९९ /विनियम, दि. १.९.०९ तसेच महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र.विअप्र-१०.०८/प्र.क्र.७०/ २००८/विनियम, दि.१५.५.०९ महाराष्ट्र वित्तीय अधिकार नियमावली १९५९ नुसार	

कलम ४ (१) (ब) (तीन)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे नांव	:- १) किरकोळ वस्तू भांडार २) दुरुस्ती विभाग ३) लेखन सामग्री विभाग ४) वाहने विभाग ५) निर्लेखन विभाग ६) सार्वजनिक बांधकाम विभाग
संबंधीत तरतूद	:- सन २०१३-१४ चे वार्षिक अनुदान मंजूरीचे विवरणपत्र पान क्र. वर आहे
संबंधित अधिनियम	:- वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८, २) वित्तीय अधिकार प्रदान, दिनांक १६-०८-२०१२
नियम	:- मुंबई वित्तीय नियम १९५९
शासन निर्णय	:- विअप्र-१०००/प्र.क्र.४६/२००१/विनियम, दिनांक ११ जूलै २००१
परिपत्रक क्रमांक	:- वित्त विभाग क्रमांक-डीएफपी-१०७६/१३९२/८९६/जीईएन-५, दि.१४ फेब्रु १९७७
कार्यालयीन आदेश	:- संवैशिवसं/अर्थसंकल्पीय वर्षे/२०१५-१६/

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	आपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी.	शेरा (असल्यास)
१	रुग्णसेवेसाठी आवश्यक आसणारे किरकोळ साहित्य खरेदी करुन संबंधित विभागाच्या व कक्षाच्या मागणितुसार वितरण करणे.	१) शासनाकडून अनुदान उपलब्ध करणे. २) शासन नियमानुसार किरकोळ साहित्यांची खरेदी करणे. ३) रुग्णालयातील सर्व विभागांना त्यांच्या आवश्यकतेनुसार वाटप करणे. ४) खरेदी करणेत आलेल्या साहित्यांची देयके पारित करणे.	एप्रिल २०१५ ते मार्च २०१६	शासन निर्णयानुसार महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप. कंझ्यूमर फेडरेशन लि. मुंबई यांचेकडून मागणितुसार किरकोळ साहित्यांची खरेदी करणे व त्याचे वितरण करणे. खरेदी केलेल्या व वाटप केलेल्या साहित्यांच्या नोंदी ठेवणे, देयके पारीत करणे, इत्यादी	

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	आपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी.	शेरा (असल्यास)
२.	नादूरुस्त झालेल्या मशिनरीची संबंधित कंपनीकडून/पुरवठाधारकाकडून दुरुस्ती करणे.	१) संबंधित विभागातील नादूरुस्त मशिनरीची अधिकृत कंपनी धारकाच्या तज्ञाद्वारे पाहणी करून दुरुस्तीच्या खर्चाचे तपशिल प्राप्त करून घेणे. २) शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानातून कंपनीधारकाकडून मशिनची दुरुस्ती करून घेणे. ३) संबंधित कंपनीधारकाची देयके पारीत करणे.	एप्रिल २०१५ ते मार्च २०१६	रुग्णालयातील नादूरुस्त झालेल्या मशिनरीची शासन नियमानुसार संबंधित कंपनीकडून/पुरवठाधारकाकडून दुरुस्ती करणे. दुरुस्तीसाठी दरपत्रके मागविणे, दुरुस्तीच्या नोंदी ठेवणे व त्याचे देयक पारीत करणे.	
३.	शासकीय मुद्रणालयाकडून लेखन सामग्रीची मागणी करणे. व रुग्णालयातील विभागाच्या/ कक्षाच्या मागणी नुसार पुरवठा करणे ज्या लेखनसामग्रीचा शासकीय मुद्रणालयाकडून पुरवठा केला जात नाही अशा लेखन सामग्रीची खरेदी स्थानिक बाजारातून दरपत्रके मागवून खरेदी करणे. व त्याचा पुरवठा करणे.	१) वार्षिक मागणीपत्रक शासकीय मुद्रणालय, पुणे व कोल्हापूर येथे सादर करणे. २) मागणीपत्रक मंजूर झालेनंतर लेखन सामग्री संबंधित मुद्रणालयाकडून घेऊन येणे. ३) रुग्णालयातील सर्व विभागाच्या मागणीप्रमाणे लेखनसामग्रीचे वाटप करणे.	एप्रिल २०१५ ते मार्च २०१६	शासकीय मुद्रणालयाकडून लेखन सामग्रीची मागणी करणे व आलेल्या व स्थानिक बाजारातून खरेदी कणेत आलेल्या व वाटप केलेल्या लेखन सामग्रीच्या नोंदी ठेवणे व त्याची देयके पारीत करणे.	

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	आपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी.	शेरा (असल्यास)
४.	रुग्णालयातील वाहनांसाठी त्यांच्या आवश्यकतेनुसार इंधन खरेदी करणे. वाहनाचे खराब झालेल्या सुट्ट्या भागांची शासन नियमानुसार खरेदी करून वाहन सुस्थितीत ठेवणे.	१) शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानातून वाहनासाठी इंधन खरेदी करणे. व त्याची देयके पारीत करणे. २) वाहन नादुरुस्त झालेनंतर संबंधीत वाहनासाठी आवश्यक असणाऱ्या सुट्ट्या भागांची अधिकृत विक्रेत्याकडून खरेदी करणे व रुग्णालयातील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळेत वाहन दुरुस्त करून घेणे. ३) वाहन दुरुस्तीसाठी प्राप्त झालेल्या अनुदानातून दुरुस्तीची देयके पारीत करणे.	एप्रिल २०१५ ते मार्च २०१६	वाहनासाठी खरेदी करणेत आलेल्या इंधनाच्या नोंदी ठेवणे. वाहनासाठी खरेदी करणेत आलेल्या सुट्ट्या भागांच्या नोंदी ठेवणे. व खरेदीचे देयके पारीत करणे.	
५.	रुग्णालयातील विनावापर दुरुस्त न होणाऱ्या यंत्रसामग्री व इतर साहित्यांची माहिती संकलीत करणे व शासन नियमानुसार निर्लेखित यंत्रसामग्रीचे व साहित्याची विल्हेवाट लावणे.	१) रुग्णालयातील विनावापर दुरुस्त न होणाऱ्या यंत्रसामग्री व इतर साहित्यांचे निर्लेखन करणेसाठी रुग्णालयीन स्तरावर समितीचे गठन करणे. २) दुरुस्त न होणाऱ्या यंत्रसामग्री व इतर साहित्यांची माहिती संकलीत करून गठित करणेत आलेल्या समितीद्वारे दुरुस्त न होणाऱ्या यंत्रसामग्री व इतर साहित्यांची प्रत्यक्षात पाहणी करणे. ३) समितीद्वारे घेणेत आलेल्या निर्णयाप्रमाणे दुरुस्त न होणाऱ्या यंत्रसामग्री व इतर साहित्यांचे निर्लेखन आदेश निर्गमित करणे ४) निर्लेखित यंत्रसामग्री व साहित्यांची शासन नियमानुसार विक्री करणे. ५) निर्लेखित यंत्रसामग्री व साहित्यांची विक्री करून प्राप्त झालेली रक्कम शासकीय खजिन्यात जमा करणे.	एप्रिल २०१५ ते मार्च २०१६	निर्लेखित करणेत आलेल्या यंत्रसामग्रीच्या नोंदी ठेवणे व शासन नियमानुसार विक्री करणेत आलेल्या साहित्यांची व यंत्रसामग्री पासून प्राप्त झालेले शुल्क शासकीय तिजोरीत भरणा करणे.	

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

कलम ४ (१) (ब) (चार)

नमुना -(अ)

सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण .

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) .

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
————— निरंक —————							

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

कलम ४ (१) (ब) (पाच)

नमुना - (अ)

सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/घोरणात्मक परिपत्रके .

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
————— निरंक —————			

कलम ४ (१) (ब) (सहा)

नमुना

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी.

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/ नोंद वही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध.	धारिणी क्र. /नोंदवही क्रं.	तपशिल	किती काळापर्यन्त ही माहिती संभाळून ठेवली जाते.
०१	किरकोळ वस्तू पूरवठा नोंद वही.	नोंद वही	नोंदवही क्रं. १४, १६, १७	खरेदी करणेत आलेल्या किरकोळ साहित्यांच्या सर्व नोंदी सदर नोंद वहीत घेतल्या जातात.	१० वर्षे
०२	जड संग्रह साहित्य नोंद वही.	नोंद वही	नोंदवही क्रं. ०१	कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या जड साहित्यांच्या नोंदी ठेवणे.	जड संग्रह नोंद वही वरील साहित्यांचे निर्लेखन हाईपर्यन्त.
०३	लेखन सामग्री पूरवठा नोंद वही	नोंद वही	नोंदवही क्रं. ले.सा./०१	खरेदी करणेत आलेल्या लेखन सामुग्रीच्या नोंदी ठेवणे	१० वर्षे
०४	इंधन खरेदी नोंद वही	नोंद वही	नोंदवही क्रं. पी.ओ.एल. ०१	रुग्णालयातील वाहनांसाठी खरेदी करणेत आलेल्या इंधनाच्या देयकांची नोंदी ठेवणे.	१० वर्षे
०५	गॅस खरेदी नोंद वही.	नोंद वही	नोंद वही क्रं. गॅस रजि.०१	रुग्णालयातील विविध विभागांसाठी खरेदी करणेत आलेल्या गॅस देयकांच्या नोंदी ठेवणे	१० वर्षे

औषध भांडार विभागात उपलब्ध असलेल्या नोंदवह्यांची माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज / धारिणी/ नोंदवही यांपैकी कोणत्या प्रकारत उपलब्ध	धारिणी क्र. /नोंदवहीक्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	नोंदवही	ए बी सी	इंजेक्शन नोंदवही	१० वर्षांपर्यंत
२	नोंदवही	ए १	आय.व्ही.फ्ल्युड नोंदवही	-"-
३	नोंदवही	सी-१ सी-२	टॅबलेट नोंदवही	-"-
४	नोंदवही	ए २	मलमे व पातळ औषधे नोंदवही (इतर)	-"-
५	नोंदवही	एस १ एस २ एस ३	सर्जिकल औषधे	-"-
६	नोंदवही	ओडी स्पिरिट	स्पिरिट नोंद वही	-"-
७	नोंदवही	रजि पी.	पॉईजन इंजेक्शन व टॅबलेट्स	-"-
८	नोंदवही	बुक नं. २/रजिस्टर्स	जड संग्रह व वस्तू/ साहित्य नोंद वही	कायम स्वरूपी
९	नोंदवही	जी	ऑक्सीजन व नायट्रस गॅस नोंदवही	१० वर्षांपर्यंत
१०	नोंदवही	क्र. २८	किरकोळ वस्तु नोंदवही	-"-
११	नोंदवही	क्र. ०१	टपाल आवक नोंदवही	-"-
१२	नोंदवही	क्र. ०२	टपाल जावक नोंदवही	-"-
१३	नोंदवही	क्र. १५	देयक नोंदवही/बील रजिस्टर	-"-
१४	नोंदवही	क्र. २७	डेट स्टॉक नोंदवही	कायम स्वरूपी
१५	नोंदवही	क्र. २३	एल.आर./आर.आर. नोंदवही	१० वर्षांपर्यंत
१६	नोंदवही	क्र. ०९	संकीर्ण नोंदवही/धारिणी	-"-
१७	नोंदवही	क्र. ३२	स्थानिक औषधे खरेदी नोंदवही	-"-
१८	रजिस्टर/फाईल	क्र. १/अ	संगणक रेकॉर्ड फाईल	-"-
१९	नोंद फाईल	क्र. ३, ४, १०, ११	पत्रव्यवहार फाईल	-"-
२०	नोंदवही	ई १, २, ३, ४	कायबाहय मुदत नोंदवही	-"-

मेडीकल रेकॉर्ड विभागात उपलब्ध असलेल्या नोंदवह्यांची माहिती

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	मेडीकल रेकॉर्ड विभागातील उपलब्ध असलेल्या नोंदवह्या.	मासिक आंतररुग्ण व बाह्यरुग्ण सांख्यिकी माहिती रजिस्टर -१	नोंदवही क्र.१	आकडेवारी उपलब्धतेसाठी	कायमस्वरुपी
		मासिक मृत्यु अहवाल रजिस्टर १	नोंदवही क्र.२	आकडेवारी उपलब्धतेसाठी	कायमस्वरुपी
		आय.सी.डी. कोड नं रजिस्टर १	नोंदवही क्र.३	आकडेवारी उपलब्धतेसाठी	कायमस्वरुपी
		स्टॉक रजिस्टर १	नोंदवही क्र.४	विभागातील जड वस्तू संग्रह नोदी करीता.	कायमस्वरुपी
२	मेडीकल रेकॉर्ड विभागातील उपलब्ध असलेल्या नोंदवह्या.	जन्म अहवाल	अहवाल नोंदीमध्ये	जन्म नोंदणी तपशील	कायमस्वरुपी
३	मेडीकल रेकॉर्ड विभागातील उपलब्ध असलेली नोंदवही व कागदपत्रांची यादी	आंतररुग्ण केसपेपर	सन २००२ ते २०१३	रुग्णांचे केस पेपर	५ वर्षांच्या आतील

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील कार्यालयाच्या
समित्या/परिषदा/मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे .

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	आहार समिती	समिती सदस्यांची यादी सोबत स्वतंत्ररित्या सादर केली आहे .	गुणवत्ताधारक अन्नधान्यांची व आहारासाठी आवश्यक असणा-या इतर साहित्याची खरेदी करून आहार विभागास पुरवठा करणे आणि आहार विभागातील दैनंदिन कामकाजावर देखरेख ठेवणे . तसेच रुग्णांना गरजेनुसार उत्तम दर्जाचा सकस आहार प्राप्त होईल याची काळजी घेणे .	महिन्यातून एकदा	नाही	आहारतज्ञ, प.व.पा.शा.रु. सांगली
२	संसर्ग नियंत्रण समिती / ऑपरेशन थिएटर मॅनेजमेंट कमिटी	समिती सदस्यांची यादी सोबत स्वतंत्ररित्या सादर केली आहे .	१) संसर्गावर नियंत्रण ठेवणे व ऑपरेशन थिएटरचे सुयोग्य नियोजन करणे . २) रुग्णांची संसर्गापासून मुक्तता करून शस्त्रक्रियागारगृह रुग्णासाठी २४ तास उपलब्ध करून देणे .	महिन्यातून एकदा	नाही	विभाग प्रमुख, सुक्ष्मजीवशास्त्र व विभाग प्रमुख, बधिरिकरण शास्त्र प.व.पा.शा.रु. सांगली
३	शल्यसाहित्य व यंत्रसामुग्री खरेदी समिती	समिती सदस्यांची यादी सोबत स्वतंत्ररित्या सादर केली आहे .	रुग्णालयासाठी अत्यावश्यक असणारे शल्यसाहित्य, उपकरणे, यंत्रसामुग्री, रसायने, काचसामान इत्यादी ची शासन नियमानुसार खरेदी करणे . खरेदी करणेत आलेल्या साहित्यांचा उपयोग रुग्णसेवा सुरळीतपणे पार पाडणेसाठी करणे .	महिन्यातून एकदा	नाही	विभाग प्रमुख, शल्यभांडार प.व.पा.शा.रु. सांगली
४	औषध खरेदी समिती	समिती सदस्यांची यादी सोबत स्वतंत्ररित्या सादर केली आहे .	रुग्णांच्या गरजेनुसार औषध खरेदीचे नियोजन करणे . रुग्णांना आवश्यकतेनुसार औषधांचा पुरवठा करणे .	महिन्यातून एकदा	नाही	विभाग प्रमुख, औषध भांडार प.व.पा.शा.रु. सांगली

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.
संस्थेतील कार्यरत समित्या व त्यातील सदस्यांची नावे
१) आहार समिती

१.	डॉ.दिप्ती डोणगांवकर, अधिष्ठाता व पदसिद्ध अध्यक्ष.
२.	डॉ.आर.व्ही.भागवत, वैद्यकीय अधिक्षक/विभाग प्रमुख,औषधवैद्यकशास्त्र/कार्यकारी अध्यक्ष,
३.	डॉ.सौ.जे.डी. नाईक, सह. प्रा. पी.एस.एम. विभाग, सदस्य
४.	डॉ.शेखर प्रधान, सह. प्रा. त्वचा व गुप्तरोग / निवासी वैद्यकीय अधिकारी वर्ग -१, सदस्य
५.	सौ.सं.अ.कांबळे, प्रशासकीय अधिकारी
६.	श्रीमती.सी.अ.चव्हाण, अधिसेविका
७.	सौ.व्ही.एम.फाटक, आहारतज्ञ, सदस्य सचिव.
८.	श्री.भ.द.हर्षद, रोखापाल
९.	श्री.प्र.ज.जाधव, वरिष्ठ लिपीक
१०.	श्री. व्ही.एन. इंगळे, स्वच्छता निरीक्षक
११.	श्री. ए.एस.शेटे, आहार लिपिक/ वस्त्रपाल
१२.	श्री.रा.भि.शिर्के, कनिष्ठ लिपीक/आहार लिपीक

२) संसर्ग नियंत्रण समिती / ऑपरेशन थिएटर मॅनेजमेंट कमिटी

१.	डॉ.दिप्ती डोणगांवकर, अधिष्ठाता व पदसिद्ध अध्यक्ष.
२.	डॉ.आर.व्ही.भागवत, वैद्यकीय अधिक्षक/विभाग प्रमुख,औषधवैद्यकशास्त्र/कार्यकारी अध्यक्ष,
३.	डॉ.सौ.निता जांगळे, वि.प्र.,सुक्ष्मजीवशास्त्र व सदस्य सचिव, संसर्ग नियंत्रण समिती
४.	डॉ.पी.डी.गुरव, विभाग प्रमुख, शल्यचिकित्साशास्त्र
५.	डॉ.सौ.व्ही.डी.मुळे, विभाग प्रमुख, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र
६.	डॉ.श्रीनिवास शिंदे, वि. प्र. अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र
७.	डॉ.संयोगिता नाईक, विभाग प्रमुख, बधिकरीकरणशास्त्र
८.	डॉ.देवेंद्र माहोरे, विभाग प्रमुख, नाक-कान-घसा
९.	डॉ.सौ.एस.जे.रामानंद, वि.प्र.औषधशास्त्र
१०.	डॉ.एस.एस.वाघ, विभाग प्रमुख, बालरोगचिकित्साशास्त्र.
११.	डॉ.सौ.शुभदा चौधरी, वि.प्र.जीवरसायनशास्त्र
१२.	डॉ.सी.जी.चौधरी, विभाग प्रमुख, दंत शल्यचिकित्साशास्त्र
१३.	डॉ.सौ.जे.डी. नाईक, सह. प्रा. पी.एस.एम. विभाग
१४.	डॉ.शेखर प्रधान, विभाग.प्रा. त्वचा व गुप्तरोग / निवासी वैद्यकीय अधिकारी वर्ग -१
१५.	डॉ. भरतकुमार मुडलगी, विभाग प्रमुख, क्षकिरणशास्त्र
१६.	डॉ.अलका गोसावी, सहयोगी प्राध्यापक, विकृतीशास्त्र.
१७.	डॉ.अभिजित ढवळे, सह.प्राध्यापक, नेत्रचिकित्साशास्त्र
१८.	डॉ.एम.एम.पवार, सह.प्राध्यापक, दंतशल्यचिकित्साशास्त्र.
१९.	सौ.सं.अ.कांबळे, प्रशासकीय अधिकारी.
२०.	श्रीमती.सीमा अनिल चव्हाण, अधिसेविका
२१.	सौ. सीमा कुंठे, ओ.टी.इनचार्ज ब्रदर
२२.	श्रीमती.दिपा चं.महाडीक, सार्वजनिक आरोग्य परिसेविका
२३.	श्री.डी.वाय.काटकर, शल्यभांडारपाल
२४.	श्री. क्षीरसागर, शाखा.अभि.सा.बां.उप वि. रुग्णालय, परिसर सांगली
२५.	श्री.कुंडलकर, शाखा अभियंता, उपविभाग, विद्युत, सांगली
२६.	श्री.प्रकाश ज.जाधव, वरिष्ठ लिपीक,
२७.	श्री. ए.व्ही.इंगळे, स्वच्छता निरीक्षक
२८.	श्री. ए.एस.शेटे, वस्त्रपाल .

३) शल्यसाहित्य व यंत्रसामुग्री खरेदी समिती

१.	डॉ.दिप्ती डोणगांवकर, अधिष्ठाता व पदसिध्द अध्यक्ष.
२.	डॉ.सुबोध उगाणे, सह.प्राध्यापक/शल्यभांडार प्रमूख
३.	डॉ.आर.व्ही.भागवत, वैद्यकीय अधिक्षक/विभाग प्रमुख,ओषधवैद्यकशास्त्र.
४.	डॉ.पी.डी.गुरव, प्राध्यापक शल्यचिकित्साशास्त्र, व कार्यकारी अध्यक्ष
५.	डॉ.निता जांगळे, विभाग प्रमूख, सुक्ष्मजीवशास्त्र
६.	डॉ.सौ.व्ही.डी.मुळे, प्राध्यापक स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र
७.	डॉ.श्रीनिवास शिंत्रे, वि. प्र. अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र
८.	डॉ.संयोगिता नाईक, वि.प्र.बधीरीकरणशास्त्र
९.	डॉ.सी.जी.चौधरी, विभाग प्रमूख, दंत शल्यचिकित्साशास्त्र
१०.	डॉ.सौ.एस.जे.रामानंद, विभाग प्रमूख औषधशास्त्र
११.	डॉ.एस.एस.वाघ, विभाग प्रमूख, बालरोगचिकित्साशास्त्र.
१२.	डॉ.देवेंद्र माहोरे, विभाग प्रमूख, नाक-कान-घसा
१३.	डॉ.सौ.जे.डी. नाईक, सह. प्रा. पी.एस.एम. विभाग
१४.	डॉ.शेखर प्रधान, विभाग.प्र. त्वचा व गुप्तरोग / निवासी वैद्यकीय अधिकारी वर्ग -१
१५.	डॉ.सौ.शुभदा चौधरी, वि.प्र.जीवरसायनशास्त्र
१६.	डॉ. भरतकुमार मुडलगी, विभाग प्रमूख, क्षकिरणशास्त्र
१७.	डॉ.अलका गोसावी, सह. प्राध्यापक, विकृतीशास्त्र.
१८.	डॉ.अभिजित ढवळे, सह.प्राध्यापक, नेत्रचिकित्साशास्त्र
१९.	सौ.सं.अ.कांबळे, प्रशासकीय अधिकारी.
२०.	श्रीमती.सीमा अ.चव्हाण, अधिसेविका
२१.	श्री.डी.वाय.काटकर, शल्य भांडारपाल
२२.	श्री.म.इ.कोकणे, वरिष्ठ सहाय्यक/शल्यभांडारपाल

४) औषध खरेदी समिती

१.	डॉ.दिप्ती डोणगांवकर, अधिष्ठाता व पदसिद्ध अध्यक्ष/कार्यकारी अध्यक्ष.
२.	डॉ.सौ.एस.जे.रामानंद, वि.प्र.औषधशास्त्र व सदस्य सचिव
३.	डॉ.सौ.श्रद्धा पोरे,सह.प्राध्यापक औषधशास्त्र व औषधभांडार प्रमुख
४.	डॉ.आर.व्ही.भागवत, वैद्यकीय अधिक्षक/ विभाग प्रमुख,औषधवैद्यकशास्त्र.
५.	डॉ.सौ.निता जांगळे, विभाग प्रमुख, सुक्ष्मजीवशास्त्र
६.	डॉ.पी.डी.गुरव, प्राध्यापक शल्यचिकित्साशास्त्र
७.	डॉ.सौ.व्ही.डी.मुळे, प्राध्यापक स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र
८.	डॉ.संयोगिता नाईक, वि.प्र.बधीरीकरणशास्त्र
९.	डॉ. श्रीनिवास शिंत्रे, विभाग प्रमुख, अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र
१०.	डॉ.एस.एस.वाघ, विभाग प्रमुख, बालरोगचिकित्साशास्त्र.
११.	डॉ.देवेंद्र माहोरे, विभाग प्रमुख, नाक,कान,घसाशास्त्र.
१२.	डॉ.सौ.जे.डी. नाईक, सह. प्रा. पी.एस.एम. विभाग
१३.	डॉ.शेखर प्रधान, प्रा. त्वचा व गुप्तरोग / निवासी वैद्यकीय अधिकारी वर्ग - १
१४.	डॉ.सौ.शुभदा चौधरी, वि.प्र.जीवरसायनशास्त्र
१५.	डॉ.सी.जी.चौधरी, विभाग प्रमुख, दंत शल्यचिकित्साशास्त्र
१६.	डॉ. भरतकुमार मुडलगी, विभाग प्रमुख, क्षकिरणशास्त्र
१७.	डॉ.अलका गोसावी, सहयोगी प्राध्यापक, विकृतीशास्त्र.
१८.	डॉ.अभिजित ढवळे, सहा.प्राध्यापक, नेत्रचिकित्साशास्त्र
१९.	सौ.सं.अ.कांबळे, प्रशासकीय अधिकारी
२०.	श्रीमती.सीमा अ.चव्हाण, अधिसेविका.
२१.	श्री.सी.बी.कुभार, सहा.प्रा. औषधशास्त्र/औषध निर्माता,वर्ग-२
२२.	श्री.आर.पी.पाटील, औषध निर्माता,वर्ग-३
२३.	श्री.सुनिल म.क्षिरसागर, औषध निर्माता,वर्ग-३
२४.	श्री.जीवन सि.किर्तीकुडव, औषध निर्माता, वर्ग-३
२५.	श्री.प्रकाश ला.पाडवी, औषध निर्माता, वर्ग-३
२६.	श्री.डी.वाय.काटकर, शल्य भांडारपाल

कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते

अ. क्रं.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	पत्ता
१	प्राध्यापक रेडिओथेरेपिस्ट	डॉ.श्रीकांत वामनराव अंहकारी	वर्ग-१	१८.१०.२०००	९८२२५९६९४७	कलावती अपार्टमेंट, एस.टी. कॉलनी, विश्रामबाग, सांगली.
२	वैद्यकीय अधिकारी, वर्ग-२ (निवासी वैद्यकीय अधिकारी)	डॉ.दिपक गणपती भारती	वर्ग-२	०५.०६.२०१३ (तांत्रिक सेवाखंडाने नियुक्ती ते आज अखेर)	७५८८६२७९३३	डॉ.आंबेडकर उद्यानजवळ, शिवाजी नगर, मिरज
३	वैद्यकीय अधिकारी, वर्ग-२	डॉ.स्मिता शिवाजी गवळी	वर्ग-२	०२.०७.२०११ (तांत्रिक सेवाखंडाने नियुक्ती ते आज अखेर)	९९६७३२९८१४	श्री.गजानन, विजयनगर, सांगली
४	वैद्यकीय अधिकारी, वर्ग-२	डॉ.रेश्मा राहुल जाधव	वर्ग-२	०९.०६.२०११ (तांत्रिक सेवाखंडाने नियुक्ती ते आज अखेर)	९४२३२८००८२	आशिर्वाद अपार्टमेंट, प्लॉट क्र. १५, ई वॉर्ड, कॅम्पस.१४, नागाळा पार्क, कोल्हापूर.
५	वैद्यकीय अधिकारी, वर्ग-२	डॉ.महानंदा मधुकर हुवाले	वर्ग-२	०७.०३.२०१३ (तांत्रिक सेवाखंडाने नियुक्ती ते आज अखेर)	९४०४२९२७७८	के.बी.पी.कॉलेजच्या समोर, इस्लामपुर, जि.सांगली.
६	वैद्यकीय अधिकारी, वर्ग-२	डॉ.सोनाली बबन वेटम	वर्ग-२	०७.०३.२०१३ (तांत्रिक सेवाखंडाने नियुक्ती ते आज अखेर)	८४२१८८०५६५	प्रतिक अपार्टमेंट प्लॉट नं.११, मार्केट यार्ड समोर, किसान चौक, सांगली
७	वैद्यकीय अधिकारी, वर्ग-२	श्री.विक्रम शांताराम जाधव	वर्ग-२	१८.०३.२०१३ (तांत्रिक सेवाखंडाने नियुक्ती ते आज अखेर)	९५२७८८७८९०	साधना नगर, देगलूर, ता.देगलूर, जि.नांदेड.
८	वैद्यकीय अधिकारी, वर्ग-२	डॉ.प्रशांत श्रीरंग चवरे	वर्ग-२	०९.०७.२०१३ (तांत्रिक सेवाखंडाने नियुक्ती ते आज अखेर)	९९२१८७४८१७	मु.पो.करगणी, ता.आटपाडी, जि. सांगली
९	वैद्यकीय अधिकारी, वर्ग-२	डॉ.प्रकाश कचरु डोळसे	वर्ग-२	०४.०७.२०१५ (तांत्रिक सेवाखंडाने नियुक्ती ते आज अखेर)	—	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज बॉईज होस्टेल, रुम.नं.२२७, मिरज.
१०	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.अमित गौतम जाधव	वर्ग-२	०१.०९.२०१५ (तांत्रिक सेवाखंडाने नियुक्ती ते आज अखेर)	—	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज बॉईज होस्टेल, रुम.नं.२२७, मिरज.

अ.क्रं.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	पत्ता
११	सहाय्यक प्राध्यापक आयसीयू	डॉ.संतोष शिवाजी माळी	वर्ग-२	२९-१०-२०१२	९९७००१६८४७	स्वागतच्या पंचायत समितीच्या पाठीमागे, आटपाडी, जि.सांगली.
१२	सहाय्यक प्राध्यापक आयसीयू	डॉ.प्रविण भिकाजी वंजारी	वर्ग-२		-	वैष्णवी पार्क, पिपंळे गुरव, पुणे.
१३	सहाय्यक प्राध्यापक लोकसंख्याशास्त्र व सांख्यिकी,	श्री.चंद्रशेखर गुलाबराव पाटील	वर्ग-२	१३-११-१९९३	९२२५८२१२०१	सिमाराम निवास, शिवाजी हौसिंग सोसायटी, सांगली.
१४	भौतिकशास्त्रवेत्ता/ पदार्थविज्ञान वेत्ता	श्री.मुबारक धोंडीराम तासगांवकर	वर्ग-२	२६-०७-१९९०	९८६००८९१७७	१३३०, पेटभाग, जवळ, शाळा नं. २५, जामवाडी, सांगली.
१५	प्रशासकीय अधिकारी	सौ.संगिता अशोक कांबळे	वर्ग-२	१-९-१९७८	९९६०४६२७९०	शितलसागर, आनंद कॉलनी, पोळमळा नजीक, सांगली.
१६	अधिसेविका	श्रीमती.सीमा अनिल चव्हाण	वर्ग-२	२९-०९-२०१५	८९८३५१८०४२	प्लॉट नं.२६, बिल्डींग नं.अ-२, केंद्रीय विहार कॉलनी, इंद्रायणी नगर, भोसरी,पुणे

अ. क्र.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	पत्ता
१	वैद्यकीय अधिकारी, गट- व, वर्ग-३	डॉ.प्रतिभा स्वप्नील नाडे	वर्ग-३	१६-०४-२०१३ (तांत्रिक सेवाखंडाने नियुक्ती ते आज अखेर)	९२०९१९२३०५	जे.पी.खान तंदूरी धाब्यामागे, मिरज
२	कार्यालयीन अधिक्षक	श्रीमती.संगिता अशोक कांबळे	वर्ग-३	१-९-१९७८	९९६०४६२७९०	शितलसागर, आनंद कॉलनी, पोळमळा नजीक, सांगली.
३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.सिराज म्हमूलाल मेवेकरी	वर्ग-३	११-१०-१९७७ १७-२-१९८७	९८५०८२९३९६	रमामातानगर, काळेप्लॉट, सांगली.
४	वरिष्ठ लिपीक	श्री.शंकर मारुती कांबळे	वर्ग-३	२६.०२.१९९९	९७३०४८२१८३	आंबेडकर नगर, बौध्द मंदीरानजीक, मु.पो. उरुण, इस्लामपूर, ता.वाळवा, जि.सांगली.
५	वरिष्ठ लिपीक	श्री.शरद सर्जेराव खरात	वर्ग-३	०१.०२.१९९९	९९२११०९३८०	लक्ष्मी नगर प्लॉट नं.१४ कुपवाड रोड सांगली.
६	वरिष्ठ लिपीक	श्री.प्रकाश जयवंत जाधव	वर्ग-३	११-१०-१९९३	९८५००५५६३३	एस-३, शांकभरी अपार्टमेंट, त्रिमुर्ती चौक, १०० फुटी रोड, सांगली.
७	वरिष्ठ लिपीक	श्री.आनंदा राजाराम पाटील	वर्ग-३	०८.०६.१९९४	९८६०९८११२४	शासकीय निवासस्थान मेडीकल कॉलेज मिरज
८	वरिष्ठ लिपीक	श्री.राहुल हरीशचंद्र कांबळे	वर्ग-३	०२-१२-२००५	८६२३८६६५७२	रा.पार्वती बंगला, पुजारी प्लॉट नं.६, विश्रामबाग, सांगली. ता.मिरज, जि.सांगली
९	लघुलेखक	श्री.बाळासाहेब भगवान पाटील	वर्ग-३	१६.०८.१९९४	९४२३०३५६५१	जुना सरकारी दवाखाना क्वॉटर्स, सिटी पोस्ट ऑफिस समोर, सांगली
१०	टंकलेखक	श्री.विजय पांडुरंग पाटील	वर्ग-३	१४.०७.१९९३	९८९०१५४७००	जुना सरकारी दवाखाना क्वॉटर्स, सिटी पोस्ट ऑफिस समोर, सांगली
११	कनिष्ठ लिपीक	श्री.सुरेंद्र ओबलेस मसराज	वर्ग-३	०१.०४.१९९९	९९२३३७८३९५	रेल्वे चाळ, वालनेसवाडी, मिरज
१२	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती.विद्यागौरी शिवाजी खांडेकर	वर्ग-३	२३.७.००८	९७६६२६०६२९	चितळी, ता.खटाव, जि.सातारा.
१३	कनिष्ठ लिपीक	श्री.निलेश सुहास जोगळेकर	वर्ग-३	२४.०८.२००९	९४२१२३५५७७	"पुष्पांजली" शासकीय वसाहत, विश्रामबाग सांगली
१४	कनिष्ठ लिपीक	श्री.सुर्यकांत सदाशिव काटे	वर्ग-३	०१.१२.२००९	९०२८७६६१०९	आनंद कॉलनी, विठ्ठल नगर, प्लॉट नं.१९-अ, स.न.४३६, सांगली.
१५	कनिष्ठ लिपीक	श्री.बळीराम पांडुरंग रामगडे	वर्ग-३	१७.१२.२००९	९०२१०२७५७६	४७८/१८-अ, कुदळे प्लॉट, गारपीर मागे, सांगली.

अ. क्र.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	पत्ता
१६	कनिष्ठ लिपीक	श्री.सागर रामचंद्र दिक्षीत	वर्ग-३	१३.०१.२०१०	९७६६१८७६६६	इंदिरानगर पारितजात कॉलनी, सांगली.
१७	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती.कविता शंकर माने	वर्ग-३	१३.०१.२०१०	८०८७५५५६४२	हेमकुंट सोसायटी, प्लॉट नं.बी-८६, रु.नं. ए-१०२,सेक्टर-२३, धारावे, नेरुळ, नवी मुंबई.
१८	कनिष्ठ लिपीक	श्री.सुभाष प्रदीप काटकर	वर्ग-३	०२-०१-२००७	९७६४३६७७३०	पुष्पांजली शासकीय कर्मचारी वसाहत, सहयाद्रीनगर विश्रामबाग, सांगली.
१९	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती.स्वाती अविनाश कुलकर्णी	वर्ग-३	०१-०१-१९९९	—	जुना सिटी पोस्ट समोर शासकीय कर्मचारी वसाहत, सांगली
२०	कनिष्ठ लिपीक	श्री.जगन त्र्यंबक पारधी	वर्ग-३	२१-०८-२०१२	९८५००९५११३	एन.४२, व्ही/सी/बी/३/९-१, दत्त मंदीर, सीडको, नाशिक.
२१	कनिष्ठ लिपीक	श्री.निलेश ओमप्रसाद पाठक	वर्ग-३	२१-१२-२०१२	८४८२८४८३२०	जामनकर नगर, गोधणी रोड, शिक्षण विभागाच्या मागे, यवतमाळ
२२	कनिष्ठ लिपीक	श्री.धर्मपाल श्रीराम मेश्राम	वर्ग-३	२९-०७-२०१३	८६२५९९४८५९	यशोदानगर नं.१, गल्ली नं.२, अमरावती
२३	स्था.कनिष्ठ लिपीक	श्री.सतीश शाम बारये	वर्ग-३	२०.३.२००७	९८६०९२५५००	सिटी पोस्ट समोर जुने शासकीय निवास्थान, सांगली
२४	स्था.कनिष्ठ लिपीक	श्री.राजेश भिमराव शिर्के	वर्ग-३	३.७.२००७	९३२६१५७८२५	मु.पो.हरिपूर पिंगळे मैदान जि सांगली.
२५	स्था.कनिष्ठ लिपीक	श्री.मनोजकुमार विठ्ठल माळी	वर्ग-३	१५.७.२००८	९३७३५३१७४०	मु.पो.सांगलीवाडी, ता.मिरज. जि.सांगली.
२६	स्था.कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती.सुनिता अनंत चावरे	वर्ग-३	०१-१२-२००४	९४२३०३०२६२	सिटी पोस्ट समोर जुने शासकीय निवास्थान, सांगली
२७	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.सुदेश शामराव जाधव	वर्ग-३	५-०२-१९९३	—	४६, डी, वॉर्ड, गुरुवार पेठ, सांगली.
२८	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.अनिलकुमार केशवराव पालांदुरकर	वर्ग-३	११-०६-२०१३	९८८१८२४९०९	प्रगती कॉलनी, मु.पो.सेंदुरवाफा, साकोली, भंडारा.
२९	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.अमित मधुकर सांवत	वर्ग-३	१२-१२-२०१३	८२७५२७२३८४	" श्रीनाथ प्रसाद" संभाजी नगर, काजू बाग, गडहिंग्लज, कोल्हापूर
३०	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.अनिल अनंतराव मोहितकर	वर्ग-३	०६-०२-१९९५	—	१७२२/३, गणेशनगर रोड, नं.५, सांगली
३१	स्था.क्ष-किरण सहाय्यक	श्री.मिलींद अंकुश जामदार	वर्ग-३	०१-०१-२०००	८२३७०३००९६	सिटी पोस्ट समोर जुने शासकीय निवास्थान, सांगली

अ. क्र.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	पत्ता
३२	कोबाल्ट तंत्रज्ञ	श्री.सर्जेराव भिवा मोहिते	वर्ग-३	०१.०३.१९८२	९८९०२२२४२९	रमामाता नगर ४७५/०८ प्लॉट नं ३१ सांगली
३३	कोबाल्ट तंत्रज्ञ	श्रीमती.रेखा रेवय्या हिरमेठ	वर्ग-३	०१.०२.२०००	९८५०५३८२३८ २२३४४/२४८०२८	लेसय्या स्वामी मठ कन्या शाळेजवळ, मु.पो.ता. जत, जि.सांगली
३४	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	श्री.उत्तम भगवान हणभर	वर्ग-३	०५.०२.१९९९	९८८१२५७३१२	शासकीय निवासस्थान मेडीकल कॉलेज मिरज
३५	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.बबन नारायण लेंगरे	वर्ग-३	०५.०८.१९९६	९९६०८६२१०७	मु..पो.लेंगरेवाडी, ता.आटपाडी, जि.सांगली.
३६	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती.नेहा संजय पालकर	वर्ग-३	१४-०७-२००३	९९७५७३६२४३ ९५७९७५७१५१	कर्मचारी हौसींग सोसायटी, गंगोत्री निवास, मार्केट यार्ड, सांगली.
३७	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री.महादेव दत्तात्रय जाधव	वर्ग-३	०४-०१-२०१२	—	पंढरपूर रोड, शासकीय कर्मचारी वसाहत, मिरज.
३८	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री.पवनजीत बजरंग रास्ते	वर्ग-३	०८-११-२०१३	७८७५६९८९८२	शासकीय निवासस्थान मेडीकल कॉलेज मिरज
३९	दुरध्वनी चालक	श्री.विलास नरहर सोनवणे	वर्ग-३	२३-११-१९९७	९३७१५३८६७०	आदर्श नगर, प्लॉट नं.३९, चार्करी, धुळे
४०	औषध निर्माता	श्री.सुहास शंकरराव रणदिवे	वर्ग-३	१८-०१-१९८४	९४२२६१६५२३	मु.पो.कासेगाव, ता.वाळवा, जि.सांगली.
४१	औषध निर्माता	श्री.प्रकाश रायगोंडा पाटील	वर्ग-३	२८-०५-१९८६	९४२२०४२८४६	हुक्कमी एक्का, कुपवाड, ता.मिरज, जि.सांगली.
४२	औषध निर्माता	श्री.सतीश हणमंतराव गोखले	वर्ग-३	१८.०६.१९९४	७७२१०५४५५८	८८, शनिवार पेठ, कोयना निवास, कराड, जि. सातारा.
४३	औषध निर्माता	श्री.सुनिल मुरलीधर क्षिरसागर	वर्ग-३	२०-०६-१९९४	९४२११३२९२०	खोली नं.न्यू.जीवन-१२/१२, मु.पो.कोयनानगर, ता.पाटण, जि.सातारा.
४४	औषध निर्माता	श्री.राजन रंगनाथ कुलकर्णी	वर्ग-३	२५-०८-१९८१	९९६००१२५२९	मु.पो.मारुल, हवेली, ता.पाटण, जि.सातारा.
४५	औषध निर्माता	श्री.सचिन विलास म्हैदरकर	वर्ग-३	३१.०१.२०००	९४२३२७००५८ ०२३३/२२२५८३२	२५५२,शनिवार पेठ गणेशनगर मिरज
४६	औषध निर्माता	श्री.जीवन सिताराम किर्तीकुडव	वर्ग-३	११-१०-२००७	९८९२२९२२६८	कर्मवीर नगर, कोडोली, ता.मिरज.
४७	औषध निर्माता	श्री.प्रकाश लाला पाडवी	वर्ग-३		८७५५७८७०७	मु.मोजरा, पो.सुरवाणी, ता.धडगांव, जि. नंदुरबार, दूरध्वनी क्र.
४८	औषध निर्माता	श्री.जयवंत धोंडीराम कदम	वर्ग-३	जानेवारी २००१	९४२३२७००७५	रविंद्र नगर कार्वेकर प्लॉट ,मिरज ४१६ ४१०

अ. क्रं.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	पत्ता
४९	वस्त्रपाल	श्री.अमित सुधीरचंद्र शेते	वर्ग-३	२२.०२.२००८	९९२२६७१०७१	चितांमणी अपार्टमेंट, प्लॉट नं.७, गणेश नगर, ०३ री गल्ली, सांगली.
५०	वस्त्रपाल	श्री.रविंद्र भालचंद्र टिकारे	वर्ग-३	१५-०३-२००७	९८९०२१३४४६	क्रांती हॉस्पिटलच्या पाठीमागे, सांगली स्टॅड रोड, सांगली.
५१	स्वच्छता निरीक्षक	श्री. वसंत निवृत्ती इंगळे	वर्ग-३	१६-०८-१९८८	—	चितांमणनगर, सांगली.
५२	आहारतज्ञ	श्रीमती.वंदना माधव फाटक	वर्ग-३	२१.०६.१९८२	९८२२०१९४७२	" गिरीपूर्व" हरिपूर रोड सांगली
५३	रुग्ण वाहन चालक	श्री.शब्बीर अबूखान पठाण	वर्ग-३	३१.०१.२०००	९४२१२१७८६०	डॉ.पी आर पाटील रोड कतलखान्याजवळ सांगली
५४	चालक-नि.विजतंत्री	श्री.विजयकुमार गुरुनाथ रणदिवे	वर्ग-३	११.१०.१९७७	९८९०८०४७४३	मातृकृपा,विनायक नगर ,सांगली
५५	सुतार	श्री.विजय मनोहर सुतार	वर्ग-३	३१.०१.२०००	०२३३/२२२७४८०	मंगळवार पेठ माळी गल्ली मिरज
५६	विजतंत्री	श्री.विनोद महादेव मुडळे	वर्ग-३	०१.०२.२००८	०२३१/२६२७२६३	गजानन महाराज नगर , संभाजी नगर कोल्हापूर

फिरते कार्यशाळा व नेत्र विभागातील कार्यरत कर्मचारी

१	सेवा अभियंता	श्री.धनंजय वसंत जाधव	वर्ग-३	२९-०९-२०१४	—	लक्षरंग अपार्टमेंट, फ्लॉट नं.बी-२, हनुमानवाडी पंचवटी, सांगली
२	विजतंत्री (परिवहन)	श्री.काकासाहेब शंकरराव थोरात	वर्ग-३	१४-०८-१९८६	—	मु.पो.नेज, ता.हातकणंगले, जि.कोल्हापूर
३	अकुशल कारागीर	श्री सुरेश महादेव कांबळे	वर्ग-३	२६.१२.१९९१	—	एस.टी कॉलनी,विश्रामबाग,सांगली
५	नेत्र चिकित्सा अधिकारी	श्री.चंद्रशेखर मुकूंद चांदोरकर	वर्ग-३	१३-१०-१९८७	—	३७१,शनिवार पेठ, गोवर्धन मंगल कार्यालयासमोर, पुणे.
६	नेत्र चिकित्सा अधिकारी	श्री.राजेंद्र तुळशीराम वाघमारे	वर्ग-३	१३-०६-१९८९	—	मु.पो.ऐतवडे, ता.आटपाडी
७	नेत्र चिकित्सा अधिकारी	श्री. सुनिल भालचंद्र समडोळे	वर्ग-३	०६-०२-१९९०	—	मु.पो.आष्टा, ता.वाळवा, जि.सांगली.

कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील कार्यालयातील परिचर्या संवर्गातील कर्मचारी यांची नावे, पत्ते (सप्टेंबर २०१५)

अ. क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	श्रेणी/वर्ग	सेवेतील रुजू दिनांक	दुरध्वनी/ई मेल/फॉक्स नं.	पत्ता
१	श्री रघुनाथ बापू कोळी	सहा अधि	३	३०-११-१९८४ ०९.०५.२०१३	०२३३-२३२८५७९ ९५७९७३८९३५	"रघुकुल" आप्पासो पाटील नगर एम.एस.ई.डी. सब स्टेशन मागे १०० फुटी रोड सांगली ४१६४१६
२	श्रीमती विद्या आनपंदराव जगताप	सहा अधि	३.	१७.१२.१९७९ १७.०६.२०१३	७५८८२६१७३७	८३६/१८/७ बी वार्ड अपुर्वा नगर पाचगांव रोड कोल्हापूर
३	श्रीमती.उषा गोविंद पाटील	पाठयनि	३	१०.१०.१९८५	९४२११२७९७०	स्वामी समर्थ प्लॉट नं.७ मु.पो.वानलेसवाडी ता. मिरज जि.सांगली
४	श्रीमती नूरजहा ईस्माईल पटेल	पाठयनि	३	०८.१०.१९८८	९७६३१४५७४७	मु.पो. काळे प्लॉट नं.४७५, रमामाता नगर, सांगली
५	श्रीमती स्नेहा सचिंद्र जाधव	पाठयनि	३	०७.०२.१९९४	९८६०५६६०५४ ७३८५०४१६१७	२८८, मंगळवार पेठ, गांधी चौक, मिरज जि.सांगली ४१६४१६
६	वसूधा मोहन पवार	पाठयनि	३	१२.०४.१९९५	९४२१४३४१०	यशवंत हौसिंग सोसायटी मिरज
७	ज्योत्स्ना किशोर बुधगावकर	पाठयनि	३	१५.१०.१९९६	९४२०४४९८९९	४४०/५ ब, पोळ मळा त्रिमुर्ती कॉलनी शंभरफटी सांगली
८	संतोष वासुदेव बळीवंत	पाठयनि	३	०१.०८.२००९	८१७७९०९६९९	मु.पो.नरसिंहपूर ता.वाळवा जि.सांगली
९	श्रीमती दीपा चंद्रकांत महाडिक	सा.आ.प.	३	११-०९-१९८७	९८५०७४९००५	रामकृष्ण परमहंस सोसायटी प्लॉट नं ४२५ १०० फुटी रोड सांगली ४१६४१६
१०	श्रीमती शोभाराणी महावीर पाटील	सा.आ.प.	३	११-०३-१९९२ १६.०२.२०१३	९४२३२६७५७७	१०० फुटी रोड विनायक नगर एम.एस.ई.डी.च्या मागे अरिहंत निवास सांगली ४१६४१६
११	श्रीमती अंजली विरुपाक्ष वेदपाठक	सा.आ.प.	३	१४.०८.१९९३	९८८१४३८२८९	मु.पो.पलूस ता.तासगाव जि.सांगली
१२	श्रीमती.रश्मी राजन कारजंकर	बालरुग्ण परिसेविका	३	२४.०६.१९९५	९७६७७४९५११	१२८३१ दक्षिण शिवाजीनगर गुलमोहर कॉलनी सांगली ४१६४१६
१३	श्रीमती निर्मला दत्तात्रय मोहिते	बालरुग्ण परिसेविका	३	०१.०२.१९९६ १०.०४.२०१३	९६०४५४२२३८	वसंतदादा शेतकरी सहकारी साखर कारखान्या समोर लक्ष्मीनगर दडणे प्लॉट "समर्थ निवास"सांगली ४१६४१
१४	श्रीमती रेखा गुरुदत्त आवटे	परिसेविका	३	१७.०४.१९९५	९७६७०३०४५९	"तुळजाभवानी कृपा" लक्ष्मी नारायणकॉलनी नं.३ १००,फुटी रोड डी मार्ट मागे सांगली
१५	श्रीमती सुनिता दत्तात्रय भंडारे	परिसेविका	३	२१.०८.१९९६	९४२११३३६५० sunitabhand ure@gmail.c om	"अवधुत कृपा" १०० फुटी रोड शिव कॉलनी अपार्टमेंट मागे सांगली
१६	श्रीमती.राजेश्वरी आ. कोष्टी	परिसेविका	३	०१.०७.१९९७	९८२२५२०४६६	"साईबाबा अपार्टमेंट" विनायक नगर गल्ली नं.६ अ

						वारणाली रोड वि.बाव सांगली.
१७	श्रीमती प्रतिभा विष्णू रोकडे	परिसेविका	३	२१.०७.१९९७	९४२२६५९८७३	चिंतामणी नगर जगदाळे प्लॉट. आय.टी.आय. कॉलेजच्या मागे सांगली.
१८	श्रीमती सुहासिनी सुनिल तोरेणे	परिसेविका	३	०४.१२.१९७९	९२०९००९६७७	४७५/७ बी रमामाता नगर धनजय शाळेजवळ फुदकेपट्टी सांगली.४१६४१६
१९	श्रीमती वृपाली चंद्रकांत कांबळे	परिसेविका	३	१८.०२.१९८१ २०.०४.१९८४	९२२६४८०५१६	सिध्देश्वर कॉलनी एम.एस.ई.डी.च्या पश्चिमेस जीवन बिल्डींग तासगाव
२०	श्रीमती .नंदा विनायक कांबळे	परिसेविका	३	०९.०१.१९८४ २०.०६.१९८५	०२३३-२३२४६७४०	परिजात कॉलनी सांवत प्लॉट सिव्हिल हॉस्पिटल पाठीमागे उंटवाले क्लॉस जवळ सांगली-४१६४१६
२१	श्रीमती मंगल दिगंबर जोशी	परिसेविका	३	०४.०२.१९८० ०८.०९.१९८१	९८९०३२३६१३	विदया नगर कॉलनी गल्ली नं.३ शामसुंदर सडनिवास खणभाग सांगली,४१६४१६
२२	श्रीमती शशीकला अशोक भोसले	परिसेविका	३	३०.०६.१९८१ ३०.०६.१९८३	९७६३६३६९७५	मंगलमुर्ती कॉलनी दक्षिण शिवाजीनगर प्लॉट नं.६ सांगली,४१६४१६
२३	श्रीमती हन्ना प्रकाश काळे	परिसेविका	३	२५.०२.१९८४	०२३३.२३२९३३८	"शिव"अपार्टमेंट पाहिला मजला प्लॉट नं.१ दक्षिण शिवाजी नगर सांगली.४१६४१६
२४	श्रीमती कुसूम संपतराव गायकवाड	परिसेविका	३	१६.०२.१९८४ ०३.१०.१९८६	९९६०७०४९०७	आप्पासो पाटील नगर नालंदा बंगला १०० फुटी रोड सांगली,४१६४१६
२५	श्रीमती.सीमा श्रीकांत कुटे	परिसेविका	३	०९.०१.१९८४	८१४९२१८१८४	१०७७ गावभाग सुशिल अपार्टमेंट ठाणेदार हॉस्पिटल समोर सांगली
२६	श्रीमती आसावरी विजय जमदग्नी	परिसेविका	३	०४.०२.१९८७	९९२१२४५३६४	३९०५,शब्द-धन ब्रम्हणपुरी मु.पो.करुंदवाड जि.कोल्हापुर ४१६१०६
२७	श्रीमती अनघा श्रीपाद जोशी	परिसेविका	३	११.१२.१९८७	९८५०९०८६३८	४९५/१ अ विठ्ठल नगर कोल्हापुर रोड महेंद्र शो-रुमच्या मागे सांगली
२८	श्रीमती सुनंदा करुणाकर शेटी	परिसेविका	३	०१.०५.१९९१	८६०६४६९९४	गणेशनगर गल्ली नं.२ येसाबाई निवास सांगली
२९	श्रीमती शहनाज मासूम तांबोळी	परिसेविका	३	११.०३.१९९२	९९२३४७९५००	संजयनगर खेराडकर गर्स एजन्सी जवळ सांगली
३०	श्रीमती.सुरेखा सदाशिव भोसले	परिसेविका	३	१५.०२.१९९४	९७६६०२६५११	"रुकमणी प्लाझा" दक्षिण शिवाजी नगर त्रिकोणी बागे समोर सांगली,४१६४१६
३१	श्रीमती.सायराबानू सि.शिकलगार	अधिपरिचारिका	३	२०.०८.१९९३	७३८५९६५२४०	रमा माता नगर काळे प्लॉट,५० फुटी रोड, लुसना स्टोअर जवळ, सांगली
३२	श्रीमती.उषाताई कृष्णा शिंदे	अधिपरिचारिका	३	२६.०८.१९९३	९८९००९५५२८	गणेश नगर ,भगतसिंग चौक करमरकर प्लॉट सांगली

३३	श्रीमती.संजीवनी शंकर शेलार	अधिपरिचारिका	३	१६.०२.१९९४	९८२२९६८१०७	"निसर्ग" रामकृष्ण परमहंस गृह निर्माण सोसायटी १०० फुटी रोड जवळ सांगली.
३४	श्रीमती.दमयंती सुभाष निबाळकर	अधिपरिचारिका	३	१५.०४.१९८६	९९७०२५८१७४	गर्हमेंट कौलनी दत्त नगर विश्राम बाग सांगली.४१६४१६
३५	श्रीमती.आशा चितांमणी गोसावी	अधिपरिचारिका	३	०८.०७.१९९४	९७६७५०६०९३	चैतन्य निवास आण्णा सत्यगौडा पाटील नगर रामकृष्ण सोसायटी शेजारी सांगली.
३६	श्रीमती.सुचिता सुमीत्र काळे	अधिपरिचारिका	३	०३.१०.१९९४	९५०३६२८०५२	६० गाळे नर्सेस क्वार्टर्स मिरज वैद्यकिय महाविद्यालय व रुग्णालय मिरज
३७	श्रीमती.रुबाबबी म. आयुब खानं	अधिपरिचारिका	३	०७.१०.१९९४	८४८४०७५००	रमा माता काळे प्लॉट सांगली
३८	श्रीमती.जया सुहास कांबळे	अधिपरिचारिका	३	२२.१०.१९९४	९४२११२४१५४	शालोम पार्श्वनाथ नगर प्लॉट नं.२३ सांगली मिरज रोड हिरोहोंडा शोरुम जवळ सांगली.
३९	श्रीमती अनुराधा मनोज रोकडे	अधिपरिचारिका	३	१७.१४.१९९५	८६२३०३०९४८	पोळमळा १०० फुटी रोड विठ्ठल नगर सांगली
४०	श्रीमती.पदमावती पाडुरंग कळत्रे	अधिपरिचारिका	३	१०.०७.१९९५	९४२२४२२०१०	संग्राम चंद्रकांत कळत्रे ८५/८६ ई वॉर्ड कदमवाडी कोल्हापुर
४१	श्रीमती शोभा सजंय मास्ते	अधिपरिचारिका	३	२६.१०.१९९५	९३२५५९७६१८	गारपीर पाठीमागे गल्ली नं.१ रमामाता नगर सांगली. ४१६४१६
४२	श्रीमती उमा उल्हास गायकवाड	अधिपरिचारिका	३	०१.०२.१९९६	८८५६९३७९९३	मु.पो.हरिपूर रोड विनायक पार्क ५ वी गल्ली हरिपूर ता. मिरज जि.सांगली
४३	श्रीमती सुरेखा प्रवीण कदमं	अधिपरिचारिका	३	१४.०२.१९९६	९४२११२७३८२	रामकृष्ण परमहंस सोसायटी १०० फुटी रोड प्लॉट नं.१०० सांगली
४४	श्रीमती.पुष्पलता धनंजय माळी	अधिपरिचारिका	३	११.०३.१९९६	९४२११७६५२९	"त्रिमुर्ती आर्टेड" जिल्हा परिषद समोर सांगली
४५	श्रीमती.कल्पना रघुनाथ उरुणकर,	अधिपरिचारिका	३	२८.०६.१९९६	९२२६२७८०९५	१०० फुटी रोड पाकिजा मशीद मागे विनायक नगर सांगली ४१६४१६
४६	श्रीमती.लिला बाबासो कांबळे,	अधिपरिचारिका	३	२८.०६.१९९६	८०८७६४०१३४	लक्ष्मी पार्क प्लॉट नं.८ गल्ली नं.१८ जयसिंगपुर जि. कोल्हापूर
४७	श्रीमती.शर्मिला किरण अरवट्टगी	अधिपरिचारिका	३	२९.०६.१९९६	९८८११५५२८०	झारी मशिद जवळ मिरज जि.सांगली
४८	श्रीमती शैलजा सुहास सावर्डेकर	अधिपरिचारिका	३	२९.०६.१९९६	९७६५५४८०९४	रेव्हीनिव्ह अपार्टमेंट रुम नं.५ चांदणी चौक सांगली
४९	श्रीमती प्रणाली प्रविण शिंदे	अधिपरिचारिका	३	०१.०७.१९९६	८१८००९२२८२	१६४७ ब दत्त अपार्टमेंट भुई गल्ली सांगली
५०	श्रीमती.कविता जोनाथन चोपडे	अधिपरिचारिका	३	०१.०८.१९९६	९५०३९४५६५८	जी-३ प्लॉट युनिक प्लाझा भाऊराव पाटील चौक मिरज
५१	श्रीमती.चारुलता सुनिल गुरव	अधिपरिचारिका	३	२७.०८.१९९६	९४२११२८०३१	डॉ.साकेकर हॉस्पिटल जवळ विश्रामबाग सांगली.
५२	श्रीमती.कुदां महेंद्र कुरणासागर	अधिपरिचारिका	३	०६.०९.१९९६	९९७०७६१११२ ९३२५४४९९९	मु.पो.शित प्राईड अपार्टमेंट प्लॉट नं.५ १०० फुटी रोड राजश्री शाहू मार्ग सांगली
५३	श्रीमती.सुजाता संजय पेडंसे	अधिपरिचारिका	३	२५.०३.१९९७	०२३३-२३३२५८९	खाडीलकर संकुल अपार्टमेंट विसावा चौक गावभाग प्लॉट नं. ४०२ सांगली

५४	श्रीमती जयश्री संजय सुक्ते	अधिपरिचारिका	३	१९.०७.१९९७	९८५०४९८२०९ ९८८१५४९५३३	वरदहस्त निवास दांडेकर मार्ग १०० फुटी रोड सांगली
५५	श्रीमती.मालन बाळासो पाटील	अधिपरिचारिका	३	२१.०७.१९९७	९८९०६१२५६४	मु.पो.कावठेपिरान हॉयस्कूल रोड ता.मिरज जि.सांगली
५६	श्रीमती.काचन जगन्नाथ शिंदे (माळवदे)	अधिपरिचारिका	३	११.१२.१९९७	७३५०३६३१८३	मु.पो.बुधगाव एस.टी.स्टॅण्ड जवळ प्रणव प्लाझा ता.मिरज जि.सांगली
५७	श्रीमती.लता शशीकांत कांबळे,	अधिपरिचारिका	३	०७.०४.१९९८	९४२११०८३६५	मु.पो.दानोळी ता.शिरोळ जि.सांगली
५८	श्रीमती.सरीता सुर्यकांत चोपडे,	अधिपरिचारिका	३	०७.०४.१९९८	९९७००९५९२४	१०० फुटी रोड शिव परॅराडाई अ. बिल्डींग प्लॉट नं.२ सांगली
५९	श्रीमती.श्रद्धा श्रीनीवास कुलकर्णी	अधिपरिचारिका	३	०७.०४.१९९८	९४२०३२०४०९	मु.पो.शिरोळ पुष्पकनगर ता.शिरोळ जि.कोल्हापुर
६०	श्रीमती,निर्मला सुर्यकांत सागावकर	अधिपरिचारिका	३	२१.०५.१९९८	९९६०४४६५१८	विनायक नगर गल्ली नं.३. ५० फुटी रोड पाकिजा मशिदच्या मागे सांगली
६१	श्रीमती निवेदिता अजयकुमार चोपडे	अधिपरिचारिका	३	११.०२.१९९९	९०४९५११६७७	"एलीझा विला" दादाखताळ नगर हनुमान मंदीर जवळ विजयनगर कुपवाड सांगली.
६२	श्रीमती रागीणी सुखदेव धनवडे	अधिपरिचारिका	३	२८.०८.१९८७	९९२१२९५४१७	काळे प्लॉट गणेशनगर रोड नं.९ सांगली
६३	श्रीमती शोभा हेमंत मोहिते	अधिपरिचारिका	३	०८.१२.१९९९	९४०४३६८२३०	४४४/अ-५ "प्रथाना" सांवत प्लॉट पारिजात कॉलनी सांगली ४१६४१६
६४	श्रीमती माया सचिन बुचडे	अधिपरिचारिका	३	०८.१२.१९९९	९८८११५८३४३	बालाजी हेल्थ आणि फिटनेस सेंटर जवळ स्टेट बँकच्या पाठीमागे सांगली नाका इंचलकरजी जि.कोल्हापुर
६५	श्रीमती हर्षदा हणमंतराव कुलकर्णी	अधिपरिचारिका	३	३०.०३.१९८५ ०२.०१.२००१	८००७५५०३१८ ०२३३-२३३०७१६	वी-११ उर्मिला नगरी चाणक्यपुरी एस.टी. कॉलनी विश्रामबाग सांगली
६६	श्री.सचिन विलासराव माने	अधिपरिचारिका	३	०१.०३.२००२	<u>अनिधिकृतपणे</u> <u>गैरहजर</u>	<u>अनिधिकृतपणे</u> <u>गैरहजर</u>
६७	श्रीमती स्मिता जयवंत काटवटे	अधिपरिचारिका	३	०८.०३.२००२	९१७५०१५३६३	एम.आय.डी.सी.रहिमपूर रोड स्वीप कंपनी समोर सातारा कोडोली
६८	श्रीमती मनिषा मसू जाधव	अधिपरिचारिका	३	१३.१२.१९९४	८१४९८६४६१८	भागिरथी सहनिवास दक्षिण शिवाजीनगर केमीस्ट भवन मागे सांगली ४१६४१६
६९	श्रीमती सीमा खेमराज पडवे	अधिपरिचारिका	३	०१.०१.२००४	९३७०२८२७१९	गणेशनगर गल्ली नं.५ श्री गणेश अपार्टमेंट सांगली.
७०	श्रीमती स्वाती विनोद पाटील	अधिपरिचारिका	३	०३.०१.२००४	९४०५२०३९३४	हेरवाडे कॉलनी मनिषा ऑटोमोबाईलच्या मागे मु.पो. जयसिंगपूर ता.शिरोळ जि.कोल्हापूर
७१	श्रीमती जयश्री जालिंदर बदडे	अधिपरिचारिका	३	०५.०१.२००४	७३८५४९९२९१	शिव परॅराडाईस अपार्टमेंट प्लॉट नं.फ-७ दुसरा मजला १००

						फुटी रोड सांगली
७२	श्रीमती पूनम विश्वास मांगलेकर	अधिपरिचारिका	३	१३.०१.२००४	९८६०८६८६३६	C/O भिमराव मारुती महाजन घ.नं.१२०२ वार्ड नं.२० शास्त्री सोसायटी मागे कोल्हे मळा इंचलकरजी जि.कोल्हापुर
७३	श्रीमती सुरेखा शाताराम सातपुते,	अधिपरिचारिका	३	०९.१०.१९८७	९४२०७६४५८८	गव्हर्मेट कॉलनीच्या मागे पुर्वेस विजय कॉलनी विश्रामबाग सांगली.४१६४१६
७४	श्रीमती मानसी मनोजकुमार गवळी	अधिपरिचारिका	३	०१.१२.२००५	९८९०३६१२३२ ७३८५१९१२७१	"राधेशाम निवास" शिवगणेश पार्क हरिपूर सांगली.४१६४१६
७५	श्रीमती संगिता प्रकाश हजारे	अधिपरिचारिका	३	०१.१२.२००५	७७०९०५८१०५	रेकेकर प्लॉट डॉ.लिमये रोड संजयनगर सांगली
७६	श्री उमामहेश्वर विराणा तल्लारी	अधिपरिचारिका	३	०१.१२.२००५	८००७०३८०८०	मु.पो.वॉन्लेसवाडी ता.मिरज जि.सांगली
७७	श्री. भरत पांडुरंग सुतार	अधिपरिचारिका	३	०१.१२.२००५	९९८७४६२५३८	शिव पॅराडाईस अपार्टमेंट पलॉट नं.फ-७ दुसरा मजला १०० फुटी रोड सांगली
७८	श्रीमती वृषाली लिंगेश्वर देवकते	अधिपरिचारिका	३	०१.१२.२००५	७३८५६७४८२७	रघुवीर अपार्टमेंट पलॉट नं.३ केळकर पेट्रोल पंप समोर सांगली ४१६४१६
७९	श्रीमती सरस्वती सदाशिव. व्हन्नानावर	अधिपरिचारिका	३	०१.१२.२००५	८४८३००७९२४	गव्हर्मेट कॉलनी महालक्ष्मी चौक विश्रामबाग सांगली
८०	श्री.विजय महादेव पाटील	अधिपरिचारिका	३	०१.१२.२००५	९४२११२३६९८	मु.पो.गुंडेवाडी ता.मिरज जि.सांगली.
८१	श्रीमती सुवर्णा दशरथ चिंदे	अधिपरिचारिका	३	०१.१२.२००५	९५०३८९६९६१	आर.ए.मसालेमागे विचारेमळा अहिल्यानगर सांगली
८२	श्रीमती अमृता मधुकर शेडबाळकर	अधिपरिचारिका	३	०१.१२.२००५	९८२२९२७२६५	मु.पो.कुपावाड ता.मिरज जि.सांगली
८३	श्रीमती हर्षाली भारत सुतार	अधिपरिचारिका	३	१४.०८.२००६	९९८७४६२५३८	शिव पॅराडाईस अपार्टमेंट पलॉट नं.७ दुसरा मजला १०० फुटी रोड सांगली
८४	श्रीमती संध्या संजय कदम	अधिपरिचारिका	३	१०.१०.२००६	९९२११८०९९९	फ-२ लक्ष्मी वल्लभ अपार्टमेंट मंगलमूर्ती कॉलनी सांगली.
८५	श्रीमती मिनाक्षी दिगंबर सुर्यवंशी	अधिपरिचारिका	३	११.१०.२००६	९९२३२६१९५३	"मिनाक्षी"पलॉट नं.५७ कलानगर शेजारी नंदनवन नगरी माधवनगर रोड सांगली.
८६	श्रीमती तृप्ती मनोज नायडू	अधिपरिचारिका	३	११.१०.२००६	९४२०६७४८४०	समता नगर रेल्वे क्वॉर्टर्सच्या मागे मिरज जि.सांगली.
८७	श्रीमती पियुषा प्रविण चोथे	अधिपरिचारिका	३	१५.०६.२००७	९०२८४२८५८५	"कृष्ण कुंज" महात्मा फुले नगर पंचायत समिती पाठीमागे आटपाटी जि.सांगली
८८	श्री हुन्नुरसिध्द ईश्वराप्पा विराजदार	अधिपरिचारिका	३	१६.०९.२००८	८१४९२२१८३६	हनुमान नगर गल्ली नं.४ सांगली.
८९	श्रीमती स्वाती मारुती ठोंबरे	अधिपरिचारिका	३	१६.०९.२००८	९०९६७१६००६ ९८९०४२८२३०	C/Oशुभांगी तानाजी मुळीक चिले माऊली पीठ गिरणी समोर पारिजात कॉलनी सांगली
९०	श्रीमती धनश्री गणेश साळुखे (धनश्री महादेव पाटील)	अधिपरिचारिका	३	१६.०९.२००८	९९२२६३५५१०	C/O पाटणे गणेश नगर गल्ली नं.४ जुने मडके हॉस्पिटल समोर सांगली
९१	श्रीमती अनिता नामदेव गाढवे	अधिपरिचारिका	३	१७.०९.२००८	९५२७४३४६८५	१५५३ C/O संजय तुळशीराम संकपाळ आधार हॉस्पिटल

						जवळ गणेश नगर गल्ली नं.२ सांगली.
९२	श्रीमती आयेशाबी शमशुद्दीन जमादार	अधिपरिचारिका	३	१८.०९.२००८	९८१९१५४०१६ ९०११६०९३०८	डॉ.शिराळकर दवाखान्याजवळ वेलनकर मंगल कार्यालयासमोर राममंदीर पाठीमागे सांगली.
९३	श्रीमती अनिता बजरंग खोत	अधिपरिचारिका	३	२३.०९.२००८	९६२३२६३८५०	मु.पो.नेर्ले कदम गल्ली ता.वाळवा जि.सांगली
९४	श्रीमती विद्या रघुनाथन	अधिपरिचारिका	३	२३.०९.२००८	७५८८२४०००२	मु.पो.तुंग ता.मिरज जि.सांगली.
९५	श्री अजित लालासा शिंदे	अधिपरिचारिका	३	२४.०९.२००८	९७३०४९०५७९	मु.पो.मलकापुर ता.कराड जि.सातारा.
९६	श्री दत्ताराम शंकर ढमाळे	अधिपरिचारिका	३	२५.०९.२००८	७३०४९३७७७१	रमामाता नगर गारपीर मागे पहिली गल्ली सांगली
९७	श्रीमती निर्मला मलकाणा मेत्री	अधिपरिचारिका	३	०६.११.२००८	९८५६९१३९७६	मु.पो.खारबाग ता.भिवंडी जि.ठाणे (पी.आर पाटील हॉस्पिटल शेजारी कत्तलखाना सांगली)
९८	श्रीमती सारिका संतोष येरुडकर	अधिपरिचारिका	३	२६.०२.२००९	९३७३७२१८२६	ओल्ड सिव्हील हॉस्पिटल क्वार्टर्स राजवाडा चौक सांगली
९९	श्रीमती अजिता योगेश धसके	अधिपरिचारिका	३	०२.०३.२००९	९८६०११८१८० ९९२००९२७०३	मु.पो. अ-४ वसंत विहार अपार्टमेंट भोई गल्ली खाणभाग सांगली ४१६४१६
१००	श्रीमती वैशाली विनायक माटे	अधिपरिचारिका	३	०२.०३.२००९	८२७५६४७६६ ८८०५९७३५५३	७२,लक्ष्मी वल्लभ अपार्टमेंट मंगलमुर्ती कॉलनी वसवडे हॉस्पिटल जवळ सांगली
१०१	श्रीमती अश्विनी नामदेव कणसे	अधिपरिचारिका	३	०३.०३.२००९	९२२१४४९०७७	शिव पॅराडाईन प्लॉट नं.१०२सेक्टर-९ मोशी प्राधिकरण पुणे
१०२	श्रीमती अपर्णा अरुण लाड	अधिपरिचारिका	३	१४.०८.२००६	अनिधिकृतपणे गैरहजर	अनिधिकृतपणे गैरहजर
१०३	श्रीमती स्मिता मधुकर शिंदे	अधिपरिचारिका	३	०४.०३.२००९	९९७०४०४२१८	शेखर पॅराडाईन प्लॉट नं.१०२ सेक्टर -९ मोशी प्राधिकरण पुणे.
१०४	श्री नामदेव गोविंदा कणसे	अधिपरिचारिका	३	१७.०७.२००९	९२२१४४९०७७	शिव पॅराडाईन बिल्डिंग डी.मार्ट.जवळ १०० फुटी रोड सांगली.
१०५	श्रीमती अर्चना उदय गायकवाड	अधिपरिचारिका	३	२०.०७.२००९	९०४९२९४८५३	माजी सैनिक वसाहत भोरे मार्ग नर्सिंग स्कूल शेजारी मिरज.
१०६	श्रीमती मिरा रामभाऊ क्षीरसागर	अधिपरिचारिका	३	०५.०८.२००९	९२७१६३७७०२	C/O हसबनीस आर्शिवाद बंगला गर्ल्समेंट कॉलनी, विजयनगर प्लॉट नं.१९ विश्रामबाग सांगली.
१०७	श्रीमती अफसाना जैनुद्दिन मुल्ला	अधिपरिचारिका	३	१५.०४.२०१०	९६५७९९६९१२	मु.पो.फौजदार गल्ली सांगली.
१०८	श्रीमती रुपाली योगेश मांडरे.	अधिपरिचारिका	३	११.१०.२००६	९२२६३६४७८८	मु.सोमेश्वर वाडी पो.मांडरेदेव ता.वाई जि.सातारा
१०९	श्रीमती वत्सला शंकर यादव	अधिपरिचारिका	३	०५.११.२००८	९८८१८१६८५६	मु.पो.वानलेसवाडी भारती हॉस्पिटल जवळ सांगली.
११०	श्रीमती अस्मिता रामदास पेडणकर	अधिपरिचारिका	३	१०.०८.२०११	९४२०७०९७०१	मु.पो.आरोंदा (बागवाडी)ता.सांवतवाडी जि.सिंधुदूर्ग
१११	श्रीमती शैला वसंत खाडे	अधिपरिचारिका	३	११.०८.२०११	९४२३८४१२०९	मु.पो.भांडवे ता.खटाव जि.सातारा
११२	श्री. अल्ताफ मौला नदाफ	अधिपरिचारिका	३	११.०८.२०११	९६५७९९६९१२	मु.पो.बिचूद ता.वाळवा जि.सांगली
११३	श्रीमती शितल बाबुराव कोळी	अधिपरिचारिका	३	१६.०८.२०११	९५६१४८१८१० ०२३-४२२४२९५०	मु.पो.आष्टा कदमवेस कोळी गल्ली ता.वाळवा जि.सांगली. ४१६४१६

११४	श्रीमती सुरेखा नामदेव होनमाने	अधिपरिचारिका	३	१६.०८.२०११	९९६०५०४८६७	मु.पो.नेर्ले ता.वाळवा जि.सांगली.
११५	श्री रविद्र अशोक जाधव	अधिपरिचारिका	३	१७.०८.२०११	८२७५३६१७५९	मु.पो.नांगाव कवठेएकंद ता.तासगाव जि.सांगली
११६	श्रीमती रोहिणी विष्णु मोरे	अधिपरिचारिका	३	१७.०८.२०११	८८८८७८५०३२	मु.पो.हुंडाळे ता.कराड जि.सातारा
११७	श्री.नवनाथ शिवाजी वडर	अधिपरिचारिका	३	१७.०८.२०११	९२०९३०४६६६	मु.पो.कबनूर,आवळे चौक ता.हातकणंगले जि.कोल्हापुर ४१६११६
११८	श्रीमती अंजुम पिरमहंमद शेख	अधिपरिचारिका	३	१७.०८.२०११	७५८८६८४५३० ०२१-६६२२५९८६	५०१ महातपूर पेठ मालघान ता.फलटन जि.सातारा
११९	श्रीमती नंदिनी नामदेव दडस	अधिपरिचारिका	३	३०.०८.२०११	९४०५७०६३२७	मु.पो.फडतरी ता.माळशिरस जि.सोलापूर
१२०	श्रीमती योगिनी रविंद्र सारंग	अधिपरिचारिका	३	०६.१०.२०११	८३०४७४२६८	मु.पो.निवती ता.वेगुर्ले जि.सिंधुदूर्ग
१२१	श्रीमती अर्चना अरुण कांबळे	अधिपरिचारिका	३	१६.११.२०११	९९६०७०५०१४	रेल्वे पोलीस वसाहत बिल्डींग नं.८ रुम नं.१४ मुंबई,घाटकोपर ७५
१२२	श्रीमती पूनम संजय बंजत्री (माने)	अधिपरिचारिका	३	२०.१२.२०११	९७६४७९२४३०	मु.पो.योगेश बंगलो गारपीर मस्जिदच्या मागे गल्ली नं.१ सांगली.
१२३	श्रीमती किर्ती रमेश लठठे	अधिपरिचारिका	३	१०.०१.२०१२	७३८७८१८२४४	मु.पो.जूनी नर्सस कॉर्टस राजवाड चौक इंचलकरंजी
१२४	श्रीमती रेखा सचिन मदने	अधिपरिचारिका	३	१०.०२.२०१२	९८२२५९४६६१	सहेब हसेन सैय्यद फतिमा मंझील गल्ली ता.पलूस जि.सांगली.
१२५	श्रीमती अपेक्षा गणेश उमराणी	अधिपरिचारिका	३	१६.०२.२०१२	७३५०६०५६७८	मु.पो.भिलवडी अमृत चौक पाटी गल्ली ता.पलूस जि.सांगली.
१२६	श्रीमती अमृता राहुल मेढा	अधिपरिचारिका	३	१६.०२.२०१२.	९५७९५७०५१२	५९४/१२ समर्थ रेसिडन्सी अक्कलकोट स्वामी समर्थ नगर बाबा जरक नगर रोड कोल्हापूर ४१६००७
१२७	श्रीमती वैशाली विश्वासराव सावंत	अधिपरिचारिका	३	२१.०२.२०१२	९२२६१९६५७९	मु.पो.बागणी नांदोली वसाहत ता.वाळवा जि.सांगली ४
१२८	श्रीमती उज्वला मानसिग माने	अधिपरिचारिका	३	२२.०२.२०१२	७३८७२०९६२६	मु.पो.का दिवाणवाडा ता.कराड जि.सातारा
१२९	श्रीमती सोनाली गणेश हातागळे	अधिपरिचारिका	३	२३.०२.२०१२	८४८४०६४७३६	C/O दिपक आकंटे शाहू नगर पागरी रोड आर्विका चौक बीड जि.बीड
१३०	श्रीमती शितल सूर्यकांत परब	अधिपरिचारिका	३	२४.०२.२०१२	८९८३५४०७६७	मु.पो.बजरंत ता.वेगुर्ला जि.सिंधुदूर्ग (सम्राट व्यायम मंडळ बडर गल्ली खणभाग सांगली)
१३१	श्री. प्रकाश रावसो आवळे	अधिपरिचारिका	३	२४.०२.२०१२	९८६००९१३९७	मु.पो.कवठेचाळ ता.शिरोळ जि.कोल्हापूर
१३२	श्रीमती सीमा प्रदिप साळवी	अधिपरिचारिका	३	२६.०३.१२	९४२२५७८७०९	मु.पो.यमुना निवास विद्या विहार कॉलनी वारणाली रोड विश्राम बाग सांगली
१३३	श्रीमती अश्विनी सदाशिव भिलवडे	अधिपरिचारिका	३	१३.०४.२०१२	९७६६७४१३६९	१५/५४९ बंडगर मळा इंचलकरजी ता.हातकणंगले जि. कोल्हापूर
१३४	श्रीमती स्वाती रामचंद्र वाघमारे	अधिपरिचारिका	३	२२.०५.२०१२	९१७५९६३७४८ ८६९१९१८२०६	सिध्देश्वर हातामाळा पिनकी सो.प्लॉट नं.५,डी.घर नं.९०४ शाहापूर, इंचलकरजी जि.कोल्हापूर
१३५	श्री तुषार आनंदराव जगताप	अधिपरिचारिका	३	०१.०८.२०१२	९०९६०९८१९४ tusharjagtap2	मु.चोपडेवाडी पो.भिलवडी ता.पलूस जि.सांगली

					@gmail.com	
१३६	श्री.बबन यशवंत खांडेकर	अधिपरिचारिका	३	०२.०४.२०१३	८६९८९००२३०	मु.पो.कर्नाळ ता.मिरज जि.सांगली
१३७	श्रीमती.वैशाली विलास मोरे	अधिपरिचारिका	३	०२.०४.२०१३	८४८५८२३५५६	संजय गांधी नगर पोलीस लाईन मागे मिरज जि.सांगली
१३८	श्रीमती.माधुरी यशवंत रंकाळे	अधिपरिचारिका	३	०२.०४.२०१३	९६८९९४४३६६	मु.पो.ताकारी ता.वाळवा.जि.सांगली (रमामाता नगर रुम.नं.३ सांगली)
१३९	श्रीमती.ज्योती जोसेफ टिटला	अधिपरिचारिका	३	०२.०४.२०१३	९८६०३८३४६० jyotititla@gmail.com	जे.जे.कॉलनी प्लॉट नं.४० श्लोम व्हीला समतानगर मिरज सांगली
१४०	श्रीमती.अश्विनी आण्णोसो कोळेकर	अधिपरिचारिका	३	०२.०४.२०१३	९४२३०३७०८०९	मु.पो.गुंडेवाडी ता.मिरज जि.सांगली
१४१	श्री.जेम्स आनंद कांबळे	अधिपरिचारिका	३	०२.०४.२०१३	८६००२७२८४६	संजय गांधी नगर मिरज ता.मिरज जि.सांगली
१४२	श्री.प्रविण रावसाहेब मोटे	अधिपरिचारिका	३	०२.०४.२०१३	९६६५९४२४०४	मु.पो.केडी ता.जत जि.सांगली ४१६४०२
१४३	श्रीमती.ग्लोरिया राजेंद्र ऐवळे	अधिपरिचारिका	३	०२.०४.२०१३	९५२७३५९६८६	वॉन्लेस च्हेस्ट हॉस्पिटल स्टॉफ कॉर्टर्स वॉन्लेसवाडी,सांगली
१४४	श्रीमती.प्रियांका तानाजी गायकवाड	अधिपरिचारिका	३	०२.०४.२०१३	९७६३६५५६७०	रोहित घरकुल, चिंतामणी हौसिंग सो.शेजारी,घर नं. १६,आजादनगर शाहपुरी सातारा
१४५	श्री.मिथुन उल्हास पवार	अधिपरिचारिका	३	०३.०४.२०१३	९९७५६४००६२	बंचन बगलो महसूल भवन पाठीमागे सुंदर नगर जवळ मिरज-सांगली रोड मिरज
१४६	श्रीमती.प्रिती पिलासो माने	अधिपरिचारिका	३	०३.०४.२०१३	९०९६४५८३०१	मु.पो.दत्तनगर शिरोळ ता.शिरोळ जि.कोल्हापूर
१४७	श्री क्रांतीनाथ मोहन आवळे	अधिपरिचारिका	३	०३.०४.२०१३	८४८४०७७०९७	कमान वेस मिरज मशजद जवळ मिरज जि.सांगली ४१६४१०
१४८	श्रीमती.सागर सॅम्अल बुधगांवकर	अधिपरिचारिका	३	०३.०४.२०१३	८४४६४७०४५१	मु.पो.मिरज मंगळवार पेठ ता.मिरज जि.सांगली
१४९	श्रीमती सारा दिपक कांबळे	अधिपरिचारिका	३	०३.०४.२०१३	९१७५६१६७१८ ९७६६४३८२८७	लाल नगर एस.टी.वर्कशॉप जवळ मिरज, सांगली-मिरज रोड जि.सांगली ४१६४१०
१५०	श्रीमती.ज्योती बंडू यादव	अधिपरिचारिका	३	०३.०४.२०१३	८४८४०५४२७४	सांगली-मिरज रोड, मु.पो.वालनेसवाडी यादव निवास मिरज जि.सांगली
१५१	श्रीमती.जेम्स सुधीर देवदत्ता	अधिपरिचारिका	३	०३.०४.२०१३	९८२३४१८९५२	मु.पो.शिंदे कॉलनी ता.मिरज जि.सांगली ४१६४१६
१५२	श्रीमती.सोफिया राजेंद्र मोहिते	अधिपरिचारिका	३	०३.०४.२०१३	८०८७१२५४८९	जीवनधारा अलंकार कॉलनी हेल्थ लाईन फॉर्मसी मागे एम. आय.डी.सी.मिरज
१५३	श्री.पंकज पावलास भोरे	अधिपरिचारिका	३	०५.०४.२०१३	९८६०६५१८८८	श्राजकुंदा अपार्टमेंट गायकवाड क्लासेसच्या वर खणभाग सांगली ४१६४१६
१५४	श्रीमती.शालोम शशीकांत लोंढे	अधिपरिचारिका	३	०५.०४.२०१३	८०८७६४८५३२	भारत नगर निमजगा माळ मिरज ४१६४१६
१५५	श्रीमती.स्मिता बाळासो शितोळे	अधिपरिचारिका	३	०५.०४.२०१३	८०८७२२७८०९ shitolesmita@rediffmail.com	मु.पो.विटा ता.खानापूर,शिवाजीनगर जि.सांगली
१५६	श्रीमती. प्रणव चंद्रशेखर पोरे	अधिपरिचारिका	३	०६.०४.२०१३	९९७०३२६८४४	आईचा आर्शिवाद, माऊली पथ कृष्णा नगर मु.पो.उब्रज ता.

						कराड जि.सातारा
१५७	श्रीमती.श्वेता आनंद करांडे	अधिपरिचारिका	३	१०.०४.२०१३	९७०२००८०९९	मु.पो.शाळगांव ता.कळेगाव जि.सांगली
१५८	श्रीमती.सुरेखा मनोहर शिवणकर	अधिपरिचारिका	३	१५.०४.२०१३	८४२१०३३१४३	कौतुक अपार्टमेंट गल्ली नं.५ गणेश नगर सांगली
१५९	श्रीमती.प्रिती शंकर वाघमारे	अधिपरिचारिका	३	१८.०४.२०१३	९९७००२४९६८	C/O रागीणी धनवडे, काळे प्लॉट गल्ली नं.६, गणेशनगर सांगली
१६०	श्री.अभिषेक डेव्हिड वागची	अधिपरिचारिका	३	२०.०४.२०१३	अनिधिकृतपणे गैरहजर	अनिधिकृतपणे गैरहजर
१६१	श्रीमती.मानसी मंगेश बोरकर	अधिपरिचारिका	३	१३.०६.२०१३	९४२०३८९४६७	मु.पो.कराड, ३८८ सोमवार पेठ हाटकेश्वर मंदीर समोर कराड
१६२	श्रीमती.दिलशाद खुदबुद्दीन काझी	अधिपरिचारिका	३	१३.०६.२०१३	७३८५७८६०८१	अकलाई नगर, आकलुज,ता.माळशिरस जि.सोलापूर
१६३	श्रीमती.अमृता रोहन गायकवाड	अधिपरिचारिका	३	१३.०६.२०१३	८९५६७१९६००	४२६,रास्ता पेठ, ऐथेल गार्डन स्कुल जवळ,पुणे
१६४	श्री.जिनेंद्र अजित पाटील	अधिपरिचारिका	३	१८.०६.२०१३	९९७५४६२४०५	जिनेंद्र बिल्डींग ब्लॉक नं.१९२ डॉ.जे.जे.मगदूम हाऊसिंग सो. जयसिंगपूर ता.शिरोळ,जि.कोल्हापूर
१६५	श्रीमती.शितल दिलीप देशमुख	अधिपरिचारिका	३	२०.०६.२०१३	९७३०७०४२६२	मु.पो.वांगी ता.कडेगाव जि.सांगली
१६६	श्रीमती.करिष्मा ताजूद्दीन शेख	अधिपरिचारिका	३	२६.०६.२०१३	९९७५७०७६१४	प्लॉट नं.८,११५० मुरलीधर अपार्टमेंट ब्राम्हनशाही वाई ता. वाई जि.सातारा
१६७	श्रीमती.रोहिणी गुरुनाथ राऊळ	अधिपरिचारिका	३	२६.०६.२०१३	८४०८०९५४६९	मु.पो.कुडाळ जि.सिंधुदुर्ग ४१६५२०
१६८	श्रीमती.अनिता अशोक जाधव	अधिपरिचारिका	३	१८.०४.२०१३	९९६०३१७०८७	मु.पो.नागाव(कवडे एकंद) ता.तासगाव जि.सांगली
१६९	श्रीमती.शितल शशिकांत लोंढे	अधिपरिचारिका	३	२४.०७.२०१३	९८९००९४००६	परिजात कॉलनी सियोन हॉस्पिटलच्या दक्षिणेस सांगली ४१६४१६
१७०	श्रीमती.सुवर्णा रोहिदास दडस	अधिपरिचारिका	३	०६.०४.२०१३	९९७५३२८३७३	मु.पो.माळेगाव(शिवनगर) दत्तनगर ता.बारमती जि.पुणे ४१३११६
१७१	अंजुम इरफान काझी	अधिपरिचारिका	३	१९.०७.२००८	७५८८६८४५३०	मु.पो.महतपुरा पेठ, मालथन, फलटन, जि- सातारा
१७२	रुपाली लक्ष्मण बजंत्री	अधिपरिचारिका	३	०३.०३.२०१४	९०४९४१४९५७	मु.पो.नागाव कवडेएकंद, ता- तासगाव जि. सांगली
१७३	विजय विलास देशमुख	अधिपरिचारक	३	१३.०२.२०१४	७०२८०२३४१७	मु.पो. माळविभाग आरवि ता. कोरेगाव,जि. सातारा
१७४	केरुबिना विटोरिन डिसोजा	अधिपरिचारिका	३	२४.०२.२०१४	८४२११७६७५६	मु.पो. जि ४२६, उभा बाजार रधुनाथ मार्केट सावंतवाडी, जि. सिंधुदुर्ग
१७५	समिक्षा गुणाजी गवस	अधिपरिचारिका	३	२८.०२.२०१४	९४०४६३७१५९	मु. डोगरपाल, पो. कलाणे, ता. सावंतवाडी, जि. सिंधुदुर्ग
१७६	राजश्री मोहन घारे	अधिपरिचारिका	३	१२.०२.२०१४	९१५६३९९०९७	मु.पो. अ.१०, मोरया कॉम्पेक्स, अगासे नगर, कराड, जि- सातारा
१७७	लिना प्रमोद घाटगे	अधिपरिचारिका	३	१३.०२.२०१४	९९६०६४४००७	मु.पो. १५५५ खनभाग, शांतीनगर, सांगली
८	पुष्पा अशोक गोफने	अधिपरिचारिका	३	२१.०२.२०१४	७७९८५७५७४०	मु.पो. मलकापूर, फाटा मलकापूर, ता-कराड, जि. सातारा
१७९	सुलोचना जर्नादिन जाधव	अधिपरिचारिका	३	१३.०२.२०१४	९८२२३२३०६२	मु.पो. नांदलापूर, ता - कराड, जि-सातारा

१८०	अर्चना माधव जोशी	अधिपरिचारिका	३	१२.०२.२०१४	९५०३५२०८१२	मु.पो. अर्चना निवास, हरीपूर, सांगली
१८१	कार्तीकी पूरपोत्तम कांबळे	अधिपरिचारिका	३	१३.०२.२०१४	९६६५०१७६४४	मु. पो. ५, शिव अपार्टमेंट साउथ शिवाजी नगर, ता. मिरज, जि. सांगली
१८२	सुप्रिया जोसेफ खाजेकर	अधिपरिचारिका	३	१५.०२.२०१४	९८६०६५१५१३	मु.पो. अष्टविनायक नगर, गल्ली नं. ५, जुना कुपवाड रस्ता, विजयनगर, सांगली
१८३	धनश्री कल्लाप्पा खोत	अधिपरिचारिका	३	१३.०२.२०१४	९०९६५७३५६५	मु.पो. २८३१, गजानन कॉलनी, हरीपूर, सांगली
१८४	निलेश नारायण कोकाटे	अधिपरिचारिका	३	०३.०३.२०१४	९७६६७७०२१८	मु.पो. २५९ ई वार्ड ई पी जी स्कूल कंपाउंड, नागाला पार्क, ता- करवीर, जी-कोल्हापूर
१८५	सारिका सोपान कोळेकर	अधिपरिचारिका	३	१२.०२.२०१४	८९७५००९७५७	मु.पो. आरेवाडी, ता- कवठे महाकाळ, जि- सांगली
१८६	सगिराबानू यूसूफ मोमिन	अधिपरिचारिका	३	१२.०२.२०१४	९८९०९७८१५३	मु.पो. रसुलमंजील, गोथनपूर, कुरुंदवाड, ता- शिरोड, जि- कोल्हापूर
१८७	प्रदिप मनोहर मुचंडी	अधिपरिचारक	३	१२.०२.२०१४	९५५२२५७७६०	मु.पो. १३, आवेडकर रोड, सांगली
१८८	मोहसिन मिरासाहेब मुजावर	अधिपरिचारक	३	०३.०३.२०१४	८८५६८०४७८२	मु.पो. वखार भाग, मिरज जि- सांगली
१८९	शितल संजिव मुळीक	अधिपरिचारिका	३	१७.०२.२०१४	९७३०६७७२७१	८५, मल्हार पेठ, सातारा
१९०	रुबिया अब्दुलगफार नदाफ	अधिपरिचारिका	३	१२.०२.२०१४	८८५६८०४६५२	मु.पो. उदगाव, ता- शिरोळ, जि-कोल्हापूर
१९१	मिनाज महेबूब नदाफ	अधिपरिचारिका	३	१७.०२.२०१४	९८९०४६२७७६	मु.पो. रांगोळी, गावभाग, हातकलंगणे, जि- कोल्हापूर
१९२	प्रियंका बळवंत नाडकर्णी	अधिपरिचारिका	३	१३.०२.२०१४	८४०७९८०७१०	मु.पो. दत्त नगर, शिरोली, कोल्हापूर
१९३	आशा रामचंद्र रसाळ	अधिपरिचारिका	३	१२.०२.२०१४	८१७७८४१७१९	मु.पो. विटा, ता- खानापूर, जि- सांगली
१९४	निलम प्रेमानंद सावंत	अधिपरिचारिका	३	२८.०२.२०१४	८८०५५६३५८८	मु.पो. झरे बांबर, डोडामार्ग, सिंधुदुर्ग
१९५	प्रज्ञा प्रकाश सावंत	अधिपरिचारिका	३	१८.०२.२०१४	९९२२११६८१५	मु.पो. कोलोशी, ता- कणकवली, जि-सिंधुदुर्ग
१९६	तृप्ती भागवत सावडेकर	अधिपरिचारिका	३	१४.०२.२०१४	८४४६१८७१७३	मु.पो. मिशन कॅम्पोण्ड, राम मंदीर समोर, सांगली
१९७	अंजुम अय्याज शेख	अधिपरिचारिका	३	१२.०२.२०१४	९७६२६३२५६७	मु.पो. दत्त मंदीर शेजारी, ४ थी गल्ली, मलकापूर, ता, कराड, जि- सातारा
१९८	वर्षा विजय सुतार	अधिपरिचारिका	३	१२.०२.२०१४	७३८७७०४३२६	मु.पो. माळी बिल्डींग, गणेश नगर, सांगली
१९९	रेशमा सदाशिव ठेंगल	अधिपरिचारिका	३	२०.०२.२०१४	९५६११७४०३८	मु.पो. वावरहीरे, ता- मान, जि- सातारा

२००	जॉय भरत यमल	अधिपरिचारक	३	०५.०३.२०१४	९९६०६३११३१	मु.पो. बालाघाट शिक्षक कॉलनी, कॅनाल रोड, बीड
२०१	क्वलीदास जगन्नाथ जाधव	अधिपरिचारक	३	१२.०२.२०१४	८१०८१५२११९	मु.पो. अटके, ता- कराड, जि- सातारा
२०२	सुनिता मारुती पवार	अधिपरिचारिका	३	१८.०३.२०१५	७७२१९४७९३४	मु.पो. अटके, ता- कराड, जि- सातारा
२०३	सचिन सुहास विरणगे	अधिपरिचारक	३	१२.०२.२०१४	९१७५९७६३९३	मु.पो. आरग बौध्द वस्ती, ता-मिरज, जि- सांगली
२०४	जयश्री जालंधर पोखलेकर	अधिपरिचारिका	३	१२.०२.२०१४	९५६११४७५५९	मु.पो. सियोन गायकवाड कॉलनी कोडोली, ता- पन्हाळा, जि- कोल्हापूर
२०५	सिमा आदम जाधव	अधिपरिचारिका	३	०७.१०.२०१३	८४२११९०९७४	मु.पो. १३३, विक्रम नगर क्रिश्चन कॉलनी, ता- करविर, जि- कोल्हापूर
२०६	आकाश जगन्नाथ गदादे	अधिपरिचारक	३	१७.०२.२०१४	८०८७५१०७३८	मु.पो. लोणि केडी, ता- रहाटी जि-अहमदनगर
२०७	सुहासिनी सुगंध लोखंडे	अधिपरिचारिका	३	१४.०२.२०१४	९८८१३४०६०३	मु.पो. वसंतपुष्प अपॉर्टमेंट, खणभाग, सांगली
२०८	सिमा सुनिल साळुंखे	अधिपरिचारिका	३	०३.०३.२०१४	९७६३४१६७८४	मु.पो. रामविश्वास दुध केंद्रा जवळ, गवळी गल्ली, सांगली
२०९	बिसमिल्ला दस्तगिर तांबोळी	अधिपरिचारिका	३	२६.०२.२०१४	७२७६७१७५१२	मु.पो. कुरुंदवाड, ता- शिरोड, जि- कोल्हापूर
२१०	रॉजर उज्वल ओहोळ	अधिपरिचारक	३	१६.०७.२०१४	९४२०७६४६८९	प्रियदर्शन, सांगली रोड, मिरज
२११	सज्जादहुसेन सरदार शिरगुप्पे	अधिपरिचारक	३	०७.०२.२०१४	९७६७१६६०९८	मु.पो. खिद्रापूर, ता- शिरोड, जि- कोल्हापूर
२१२	रुपाली सुभाष सतवलेकर	अधिपरिचारिका	३	१६.०७.२०१४	९७६६९८१२९९	मु.पो. कारेगाव, मारुती मंदिरा शेजारी, ता- सावंतवाडी
२१३	विजित सॅमसन थॉमस	अधिपरिचारक	३	१६.०७.२०१४	९७६९९३२९७४	अ, विंग ५०६, गोरे हाऊसींग सोसायटी, माहिम (ई), मुंबई
२१४	तेजस्विता नारायण सावंत	अधिपरिचारिका	३	१६.०७.२०१४	९४०४१६२१८२	मु.पो. भिरवंदे, ता- कणकवली, जि- सिंधुदुर्ग
२१५	प्रेमानंद रमेश मोरे	अधिपरिचारक	३	१६.०७.२०१४	९५०३६२८५८४	मु.पो. वानलेसवाडी, बेथलनगर, मिरज
२१६	सुचित्रा सुरेश गंगाले	अधिपरिचारिका	३	१६.०७.२०१४	७७३८११०६७६	मु.पो. साईसदन, म्हारळ, ता- कल्हाण, जि- ठाणे
२१७	सोमय्या मेरि तागचंद जोस	अधिपरिचारिका	३	१६.०७.२०१४	९०१११९१०५४	लक्ष्मी नगर, मंगत प्लॉट नं. ४०, सांगली
२१८	भारती सुरेश जाधव	अधिपरिचारिका	३	१६.०७.२०१४		मु.पो. रेठरे बु, कॅनाल वस्ती, ता- कराड

२१९	कांचन कीसन भोरे	अधिपरिचारिका	३	१६.०७.२०१४	९९३००७८२२९	बवैनगर, बस स्टाप, भटवाडी, घाटकोपर, मुंबई
२२०	शालमोन रमेश कुरणे	अधिपरिचारिका	३	१६.०७.२०१४	९९७०६८५७४७	हायस्कूल रोड, समाधान चौक, वानलेसवाडी, सांगली
२२१	प्रिती राकेश थोरात	अधिपरिचारिका	३	१६.०७.२०१४	९१७५४३३७४४	स्वर कॉम्प्लेक्स, व्ही. वी. कुपवाड रोड, मिरज
२२२	राहुल राजेंद्र डोंगरे	अधिपरिचारक	३	१६.०७.२०१४	८६२४८८४१३६	आप्पासाहेब पाटील नगर, लक्ष्मीनारायण कॉलनी, १०० फुटी रोड, सांगली
२२३	पल्लवी विलास तरडे	अधिपरिचारिका	३	१६.०७.२०१४	९९७०९०४४७९	मु.पो. इनकुल, ता- खटाव, जि- सातारा
२२४	स्वप्नाली रामचंद्र माने	अधिपरिचारिका	३	१६.०७.२०१४	८६००७२८८४२	मु.पो. उपाळे, वांगी, ता- कडेगाव, जि- सांगली
२२५	निकीता पोपट देशमुख	अधिपरिचारिका	३	१६.०७.२०१४	८६८९९६११७७	A/13, रुम नं ५, सेक्टर १५, वाशी नवी मुंबई
२२६	रोमा प्रकाश भोसले	अधिपरिचारिका	३	१६.०७.२०१४	९५०३१८६४१९	के-६, केव्हीज पार्क, नागाळा पार्क, कोल्हापूर
२२७	नम्रता दत्ताराम परब	अधिपरिचारिका	३	१६.०७.२०१४	८४०८८०३४८७	मु.पो. नरपूर, काटकरवाडी, ता- कुडाळ, जि- सिंधुदुर्ग
२२८	रोमा कीरन ढोणे	अधिपरिचारिका	३	१७.०७.२०१४	७२०८३३५४४४	सी. आय. ०२, कल्पतरु रेसिडेन्स, कल्याण (वेस्ट)
२२९	सुसान सॅमुअल भोसले	अधिपरिचारिका	३	१७.०७.२०१४	८०८७५८९८०७	संदिप निवास, गव्हर्मेंट कॉलनी, सांगली
२३०	कोमल संदेश फालके	अधिपरिचारिका	३	२१.०७.२०१४	८३०८५९२०३३	मु.पो. सातारा रोड, पाडळी, ता- कारेगाव, जि- सातारा
२३१	चित्रागीनी प्रमोद घाटगे	अधिपरिचारिका	३	११.०८.२०१४	९६२३८२०११०	१५५५, खणभाग शांतीनगर, सांगली
२३२	अक्षय रमेश आनंदे	अधिपरिचारक	३	०३.०४.२०१३	९०२१४०२१४२	६०५, जवाहर चौक दक्षीण शिवाजी नगर, सांगली
२३३	सुरेखा शिवाजी ठाकरे	अधिपरिचारिका	३	१६.०७.२०१४	७२७६३९००४७	मु.पो. कासेगाव ता- वाळवा, जि- सांगली
२३४	माईकल सुनिल चौगुले	अधिपरिचारक	३	१६.०७.२०१४	८४८४०७६८८९	१५४१, तानुबाई निवास, गणेश नगर, सांगली
२३५	निलोफर शौकत संदे	अधिपरिचारिका	३	०१.०७.२०१५	८४२१७००३९८	मु.पो. बिचूद, ता- वाळवा, जि- सांगली
२३६	ग्रेगरी पीटर फर्नॉडिस	अधिपरिचारिका	३	१८.०७.२०१४	९०२४४७९०६९	मु.पो. मिशन कंपाउंड, राम मंदिर समोर, सांगली

२३७	नम्रता प्रेमकुमार धानोरकर	अधिपरिचारिका	३	२२.०७.२०१५	९०४९०७४८०८	श्रीहरी निवास, सोसायटीप्लॉट नं- ०३, जेल रोड, नाशिक
२३८	योगिता उमेश गायकवाड	अधिपरिचारिका	३	१३.०७.२०१५	७७९८७७१५२३	आंबेगाव बु, गणराज हार्ट प्लॉट नं. १२, पुणे
२३९	वृषाली नंदकुमार सुर्यवंशी	अधिपरिचारिका	३	०४.०७.२०१५	७३५००२२१०१	गावभाग इचलकरंजी रोड, कोल्हापूर
२४०	शालोम शामराव वारे	अधिपरिचारिका	३	०३.०७.२०१५	८४११०४१९१४	मु.पो. अंकलखोप विठ्ठलनगर, ता- पलूस, जि- सांगली
२४१	रेष्मा मारुती कानीटकर	अधिपरिचारिका	३	०६.०७.२०१५	९१७५१६३२११	मु.पो. तिळवणी, ता- हातकणंगले, जि- कोल्हापूर
२४२	शकुंतला गोरखनाथ पवार	अधिपरिचारिका	३	०७.०७.२०१५	९८९२९३२६८१	मु.पो. कोडोली, निळेश्वर, ता- कराळ, जि- सातारा
२४३	तनुजा तानाजी सुर्यवंशी	अधिपरिचारिका	३	०३.०७.२०१५	८००७८३२९८२	स्फूर्ती चौक, गव्हमेंट कॉलनी विश्रामबाग, सांगली
२४४	रुपाली दत्तात्रय खुस्ते	अधिपरिचारिका	३	०२.०७.२०१५	९०७५६८३३७३	मु. पो. निढळ, ता- खटाव, जि- सातारा
२४५	अर्पिता आण्णाप्पा कोष्टी	अधिपरिचारिका	३	०३.०७.२०१५	८२३७४८२४८१	साईबाबा अर्पाटमेंट वारनाली रोड, विश्रामबाग, सांगली
२४६	सारिका राजकुमार सक्ते	अधिपरिचारिका	३	०४.०७.२०१५	७७०९२६३६१०	मु.पो. वानलेसवाडी बेथलनगर, ता- मिरज, जि- सांगली
२४७	विजय सुदाम सदामते	अधिपरिचारिका	३	०३.०७.२०१५	८६२५९०४४८९	अजिक्य नगर कुपवाड , चिंतामणी नगर, सांगली
२४८	मारीया सर्जेराव दाभाडे	अधिपरिचारिका	३	०३.०७.२०१५	८०८७६४८५३२	भारत नगर निमजगा माळ, मिरज
२४९	अश्विनी संभाजी चव्हाण	अधिपरिचारिका	३	०६.०७.२०१५	९९२२३३०४९३	मु.पो. रिळे, ता- शिराळा, जि- सांगली
२५०	सुनिल श्रीशैल पाटील	अधिपरिचारक	३	२८.०७.२०१५	९८६०३५४६५७	मु.पो. सिध्दनाथ, ता- जत, जि- सांगली
२५१	सुयोग सतिश गोरडे	अधिपरिचारक	३	२७.०८.२०१५	८०५५९६४४७२	२६, स्फूर्ती हाउसिंग सोसायटी
२५२	प्रिती विजय वाघमारे	अधिपरिचारिका	३	२८.०८.२०१५	८४८५८९७८७४	आंबेडकर नगर, गल्ली नं. ०३, इचलकरंजी
२५३	सुप्रिया सुरेश एडके	अधिपरिचारिका	३	२८.०८.२०१५	९१४६९१६२८४	मु.पो. दानोळी, चांदोली वसाहत जवळ, ता- शिरोड, जि-कोल्हापूर

२५४	जाफर दिलावर मनेर	अधिपरिचारक	३	०१.०९.२०१५	९७६६५५८२७२	मंगळवार पेठ, जैन गल्ली, मिरज
२५५	विदया शंकर जंगम	अधिपरिचारिका	३	०४.०९.२०१५	९८८१३०४३५७	मु.पो. शिवपूरी कामेरी, ता- वाळवा, जि- सांगली
२५६	जयश्री संपत ठोंबरे	अधिपरिचारिका	३	०४.०९.२०१५	७३५००३८५८७०	मु. बिरडाचीवाडी, पो. भुईज, ता- वाई, जि- सातारा
२५७	शिवाजी रामचंद्र माळी	अधिपरिचारक	३	२३.०७.२०१४	८४२१३२१७६८	साई किराणा स्टोअर्स १००, फुटी रोड, सिध्दिविनायक चौक सांगली.
२५८	चंद्रीका सुरेश क्षिरसागर	अधिपरिचारिका	३	२४.०९.२०१५	९६०४००३७८५	मु.पो. लोणंद, ता- खंडाळा, जि- सातारा
२५९	श्रीमती कविता संतोष पवार	अधिपरिचारिका	३	११.०८.२००६	९१७५०२२५९५	हरुगडे प्लॉट, ९ नं.शाळेच्या मागे, सांगलवाडी, सांगली
२६०	राजेंद्र मधुकर चौधरी	गृह नि वस्त्रपाल	३	२७.११.२०१३	८६००८३२४३३	मु.पो. यावल, ता- यावल, जि- जळगांव
२६१	श्रीमती राजश्री अनिल खाडे	अधिपरिचारीका	३	०६.०९.२००८	९९२२२७१०७८	४२२, लक्ष्मी नारायण कॉलणी, नं.३, डी.मार्ट शेजारी सांगली
२६२	श्रीमती तृप्ती सजू स्टॅन्डली	अधिपरिचारीका	३	१५.०६.२०१३	९७६४२८५५४६	प्लॉट नं.४४, सकाळे मळा जयसिंगपूर ता.शिरोळ जि. कोल्हापूर
२६३	श्रीमती अर्चना दिगंबर हटकर	अधिपरिचारीका	३	०३.०४.२०१४	९४२१८६२७७५	मु.पो.पाकळे ता.कवठेमहंकाळ जि.सांगली
२६४	श्रीमती वैशाली सुर्यकांत संकपाळ	अधिपरिचारीका	३	१६.१०.२००८	९४२११२८७२८	मवली प्लॉट नं.४, आनंद पार्क अभय नगर सांगली
२६५	श्रीमती मिनाक्षी मनोहर इंपाळ	अधिपरिचारीका	३	१०.०८.२०११	९४०३३५४३०५	मु.पो.निरुगडे ता.नाशिक जि.नासिक पि.नं.४२२२०५
२६६	श्रीमती अलिसिबा अलेस शेख	अधिपरिचारीका	३	०७.१०.२०१३	८००७३७८८३२	२०१, मारुती रोड, खनबाग सांगली
२६७	श्रीमती ज्योती विलास आरगे	अधिपरिचारीका	३	१२.०२.२०१४	८४०३४३५१४१	देशपांडे प्लॉट, जयसिंगपूर ता.शिरोळ जि.सांगली
२६८	श्रीमती प्रमिला ज्ञानदेव आगवणे	अधिपरिचारीका	३	२६.०२.२०१४	९८६०५००६५४	३४, कार्प रोड न्यू डी पी रोड, आए ए प्रेम ऑप्टाटमेंट अंबारनाथ
२६९	श्री अमित राजन लोडे	अधिपरिचारीका	३	२८.०२.२०१४	९५६१५१२९७६	४४४/१, पारिजात कॉलणी धनंजय हौसिंग सोसायटी सांगली
२७०	श्रीमती अर्चना निलेश पडवळ	अधिपरिचारीका	३	१७.०२.२०१४	७७०९९२०९७९	फॉट नं.२ अवधूत संकुल वसंत नगर सांगली
२७१	श्रीमती रोहिणी दिपकराज कसोटे	अधिपरिचारीका	३	२२.०७.२०१५	९४०३३१४६१९	फॉट नं.एस-३, दुसरा मजला, सरस्वती निवास शामराव नगर, सांगली

सप्टेंबर २०१५
कुटुंब कल्याण विभाग

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	श्रेणी/ वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी/ई मेल/ फॉक्स नं	पत्ता
०१	श्रीमती.मंगल जालिंदर पाटील	अधिपरिचारिका	३	०१.०४.१९८५	८०८७११८८८६	आनंदवन कॉलनी श्री बंगला कुपवाड फाटा सांगली(विश्रामबाग)सांगली.
०२	श्रीमती.रेहानाबी कंलदर नदाफ	अधिपरिचारिका	३	०७.०६.२००६	९७६३६५६९५२	विनायक नगर,५० फुटी रोड शामराव नगर सांगली ४१६४४१६

कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील कार्यालयातील वर्ग - ४ कर्मचारी यांचे नावे, पत्ते
(सप्टेंबर २०१५)

अ.क्रं.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	पत्ता
१	शस्त्रक्रियागार सहाय्यक	श्री.यशवंत महादेव मदन	वर्ग-४	११.१०.१९७७	२४७४८४२	मु.पो.पद्माळे, ता.मिरज, जि. सांगली.
२	शस्त्रक्रियागार सहाय्यक	श्री.सुरेश गणपती आपटे	वर्ग-४	११.१०.१९७७	—	रा.खणभाग, मसोबा गल्ली, घ.नं. ४१० सांगली.
३	शस्त्रक्रियागार सहाय्यक	श्री.जयतीर्थ वासुदेव कट्टी	वर्ग-४	१३.१०.१९७७	२२३२१७२४	ऑटो इंडिया वर्कशॉप माधवनगर रोड, सांगली.
४	शस्त्रक्रियागार सेवक	श्री.प्रकाश बाबूराव वेदपाठक	वर्ग-४	११.१०.१९७७	२५३१७६८	शामराव नगर शंभर फुटी रोड, गजानन कॉलनी, सांगली.
५	मुकादम	श्री.संजीव राणोजी कांबळे	वर्ग-४	१.३.१९८६	९४२३८४३३७८	डॉ.आंबेडकर नगर,सांगली.
६	व्रणोपचारक	श्री.धोडिराम सत्याप्पा कोळी	वर्ग-४	१.७.१९८५	—	मु.पो.इनामधामणी, ता.मिरज.जि. सांगली.
८	व्रणोपचारक	श्री.भिमराव अंजाप्पा रेड्डी	वर्ग-४	११.१०.१९७७	९९७५२५६०५५	सिटी पोस्ट समोर, सिव्हील सर्जन यांचेबंगल्या शेजारी, सांगली.
९	उद्वाहन चालक	श्री.महमंद हनिफ निजाम मुजावर	वर्ग-४	११.१०.१९७७	९८२२८४६९९१	शामराव नगर, सांगली.
१०	उद्वाहन चालक	श्री.बाबासाहेब ज्ञानू कांबळे	वर्ग-४	७.४.१९९३	—	वारणाली उत्तरेस दिपक किरणा स्टोअर्स शेजारी वारणाली, विश्रामबाग, सांगली.
११	धोबी	श्री.यशवंत सखाराम यमगर	वर्ग-४	१८.८.१९८३	—	साईनाथनगर, आप्पासाहेब पाटील मळा,ड्रेनेज समोर गल्ली नं.१, सांगली.

अ.क्रं.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	पत्ता
१२	धोबी	श्री.सर्जेराव आण्णा परीट	वर्ग-४	२.६.१९९२	२४८२४९२	मु.पो. पाटील गल्ली, समडोळी, ता.मिरज. जि.सांगली.
१३	स्वयंपाकी	श्रीमती.सत्यभामा शंकर गायकवाड	वर्ग-४	११.१०.१९७७	—	जुना सरकारी दवाखाना क्वॉर्टर्स सांगली.
१४	स्वयंपाकी	श्रीमती.शहाणी मारुती गायकवाड	वर्ग-४	७.२.१९८१	—	पारिजात कॉलनी गारपीर जवळ सांगली
१५	स्वयंपाकी	श्रीमती.वेवीताई बंजरग शिंदे	वर्ग-४	१.७.१९८५	—	गारपीर समोर श्री अपार्टमेंट ६ वी गल्ली, सांगली.
१६	स्वयंपाकी	श्रीमती.शालन विलास शिंदे	वर्ग-४	११.१०.१९७७	—	गणेश नगर,अमन चौक, घर नं. १७ सांगली.
१७	स्वयंपाकी	श्रीमती.रन्तमाला दिनकर कांबळे	वर्ग-४	११.१०.१९७७	—	जुना सरकारी दवाखाना क्वॉर्टर्स सांगली.
१८	स्वयंपाकी	श्रीमती.उज्वला बसय्या स्वामी	वर्ग-४	१६.३.२००७	—	रमामाता नगर काळे प्लॉट, सांगली.
१९	नाभिक	श्री.मोहन बाळू संकपाळ	वर्ग-४	४.११.१९८०	९३७२९५५३१४	१००,फुटी आप्पासाहेब पाटील नगर, एम एसईबी सांगली.
२०	नाभिक	श्री.प्रकाश पांडुरंग सांळुखे	वर्ग-४	१.१.१९९३	९८९००५३८५०	गणेश नगर,५वी गल्ली, सांगली.
२१	मिस्त्री कम फिटर कारपेंटर	श्री.दत्तात्रय बाबूराव हेर्लेकर	वर्ग-४	११.१.१९८१	—	हरिपूर रोड गल्ली प्लॉट नं. १५ सांगली.
२२	स्वयंपाकी मदतनीस	श्री.राजेश सांवता मोरे	वर्ग-४	१९.७.१९९०	९९२२५७७९४४	खणभाग शांतीनगर, पाटणे गल्ली, घ.नं.१५६३, सांगली.
२३	स्वयंपाकी मदतनीस	श्रीमती.शोभा तानाजी जाधव	वर्ग-४	४.११.१९९२	९३७१८५७१५९	जुना सरकारी दवाखाना क्वॉर्टर्स सांगली.
२४	स्वयंपाकी मदतनीस	श्रीमती.शंकुतला चंद्रकांत चव्हाण	वर्ग-४	७.११.१९९२	९३७२८५०२७५	आप्पासाहेब पाटील नगर, पोळ मळा जवळ, सांगली.

अ.क्र.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	पत्ता
२५	स्वयंपाकी मदतनीस	श्री.दत्तात्रय तुळशीराम संकपाळ	वर्ग-४	१४.१०.१९९९	९४२११२८६८९	१००,फुटी, पाळ मळा, सांगली.
२६	माळी	श्री.नामदेव बापू आरगे	वर्ग-४	११.९.१९८०	२३७७५२२	पोळ मळा, त्रिमूर्ती कॉलनी, शंभर फुटी रोड, सांगली.
२७	माळी	माळाप्पा आडव्याप्पा कदम	वर्ग-४	२.११.१९९२	९२७०६०४७५९	जुना सरकारी दवाखाना क्वॉर्टर्स सांगली.
२८	कोबाल्ट कक्षसेवक	श्री.प्रकाश सिध्दू ढोबळे	वर्ग-४	५.७.१९८५	९२२६९१०७२१	जुना सरकारी दवाखाना क्वॉर्टर्स सांगली.
२९	कोबाल्ट कक्षसेवक	श्री.बाबूराव देवाप्पा कोळी	वर्ग-४	१.३.१९८६	२२४२८५०	मु. पां. आष्टा कोळी गल्ली, कदम वेस, आष्टा.
३०	क्ष-किरण परिचर	श्रीमती.विलासमती शंकर सुतार	वर्ग-४	११.१.१९८१	—	चांदणी चौक, सांगली.
३१	क्ष-किरण परिचर	श्री.बबन कुबेर कोळी	वर्ग-४	१.७.१९८५	९२७०३९९४३५	मु.पो. आष्टा ता. वाळवा जि. सांगली.
३२	क्ष-किरण परिचर	श्रीमती.जुबेदा मोहिद्दीन म्हाब्ररी	वर्ग-४	१.७.१९८५	९८६०८५१०६०	१००,फुटी आप्पासाहेब पाटील नगर सांगली.
३३	क्ष-किरण परिचर	श्री.सिताराम रामचंद्र जोशी	वर्ग-४	१.७.१९८५	९८७५२५६२४६	इस्लामपूर रोड, सांगलीवाडी टोल नाका शेजारी सांगलीवाडी.
३४	क्ष-किरण परिचर	श्रीमती.मिना परशुराम पाटील	वर्ग-४	१.७.१९८५	९७३०४८२९३८	शासकीय निवास पंढरपूर रोड, मिरज.
३५	क्ष-किरण परिचर	श्री.मुकेश बबनराव शिंदे	वर्ग-४	१.७.१९८५	९४२११२८५५४	२१०४१ खणभाग पोलीस चौकी जयभवानी रोड, सांगली.
३६	क्ष-किरण परिचर	श्रीमती.लिला बाबासो जाधव	वर्ग-४	१.१२.१९९३	-	शहीद अमीन रोडे, शिराळकर हॉस्पिटल जवळ सांगली.
३७	क्ष-किरण परिचर	श्री.परशुराम शिवराम सुवारे	वर्ग-४	१५.२.२०००	८०८७२४८९७०	आनंद कॉलनी, यशोदा निवास,विठ्ठलनगर रोड, सांगली.
३८	रक्तपेढी परिचर	श्री.इसाक अब्बास तांबोळी	वर्ग-४	२३.२.१९८१	९८८१७६२०२४५	पुष्पाजंली"शासकीय निवासस्थान विश्रामबाग सांगली.

अ.क्र.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	पत्ता
३९	दवाखाना सेवक	श्री.श्रावण किसन होवाळे	वर्ग-४	३.७.१९९०	९८२२५०२१८२	मु.पो.बुधगाव, बौध्द वसाहत मिलिंद नगर, बुधगाव.
४०	दवाखाना सेवक	श्री.राजू सुकलाल चव्हाण	वर्ग-४	१.५.१९९३	९७६७८१२५४४	१००,फुटी आप्पासाहेब पाटील नगर विठ्ठल नगर रोड, सांगली.
४१	दवाखाना सेवक	श्रीमती.सुनिता चंद्रकांत परीट	वर्ग-४	३.२.२००१	९७६६५६०४९०	अवचित नगर, नगरसेवक पवार यांच्या शेजारी,जयसिंगपूर
४२	दवाखाना सेवक	श्री.भागवत शंकर चव्हाण	वर्ग-४	१.१.२००८	९४२१२२१३५५	मु.पो.सोनी, ता.मिरज.जि.सांगली
४३	शिपाई	श्री.संभाजी दाजी गावडे	वर्ग-४	१५.१.१९८१	२३१३३०९२	संगम नगर, सोनार मळा,सांगली.
४४	शिपाई	श्री.प्रतापसिंग हिरासिंग रजपूत	वर्ग-४	२१.५.१९८६	९७३०२३०२५६	माजी सैनिक वसाहत, मिरज.
४५	शिपाई	श्रीमती.वत्सला हरिभाऊ संकपाळ	वर्ग-४	१.२.१९८८	७७९८१७५४९	गव्हर्मेंट कॉलनी सारंग अपार्टमेंट सांगली.
४६	शिपाई	श्री.राजेंद्र विष्णू बन्ने	वर्ग-४	१.७.१९९०	९४२१२२११६०	६८, गावभाग,पाटील गल्ली, सांगली.
४७	अतिदक्षता शिपाई	श्री.विलास गुडा लोंढे	वर्ग-४	८.५.१९९५	९३७२५६९०९३	मु.पो. कुपवाड, बामाणोली नाक्या समोर, येरळा प्रोजेक्ट पूर्वस, कुपवाड.
४८	अतिदक्षता शिपाई	श्री.सुधाकर गुंडा थोरात	वर्ग-४	१.१.१९९९	९९२२८०३७४२	जुना सरकारी दवाखाना क्वॉर्टर्स सांगली.
४९	अतिदक्षता शिपाई	श्री.मुनीर इस्माईल पठाण	वर्ग-४	१५.२.२०००	९४०४७१२२४२	नूराणा मजिद जवळ १०० फुटी, सांगली.
५०	बाह्यरुग्ण सेवक	श्री.गिरमल्ला शिवाप्पा तेली	वर्ग-४	१९.६.१९८४	९४०३७२३९०४	पोळ मळा त्रिमूर्ती कॉलनी, सांगली.
५१	बाह्यरुग्ण सेवक	श्रीमती.संजीवनी दिनकर कांबळे	वर्ग-४	१.७.१९९०	९७६३३७२९१९	सिदार्थ परिसर गांवभाग घर नं. १२३०/१ सांगली.,
५२	बाह्यरुग्ण सेवक	श्री.दत्ता सुनंकप्पा नलवडे	वर्ग-४	१९.७.१९९०	९३७११७९६५५	लक्ष्मी हाडको कॉलनी, अभय नगर,सांगली.
५३	बाह्यरुग्ण सेवक	श्री. सुरेश बसवंत संदी	वर्ग-४	१.१.१९९७	२३२४४४६	गणेश नगर, तिसरी गल्ली, सांगली.
५४	पाणीवाला	श्री.विजय तुकाराम अष्टेकर	वर्ग-४	३०.४.१९८६	९८२२६४१६९३	गुलाब कॉलनी, दक्षिण शिवाजी नगर, प्लॉट नं.१४, सांगली.
५५	पहारेकरी	श्री.संभाजी हिंदूराव केंचे	वर्ग-४	१२.१०.१९७७	९८२२२८४५५५	रमामाता नगर, सांगली, ता, मिरज जि, सांगली.

अ.क्र.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	पत्ता
५६	पहारेकरी	श्री.महादेव मारुती शेंडगे	वर्ग-४	१९.१.१९७९	९८२२३७७२०४	मु.पो. अहिल्यानगर, माधवनगर, ता. मिरज, जि. सांगली.
५७	पहारेकरी	श्री.जयसिंग महादेव कोळी	वर्ग-४	१.३.१९८६	९७६३२४५१३३	१०० फुटी रोड, रमामाता नगर, सांगली.
५८	पहारेकरी	श्री.तानाजी नामदेव कुरणे	वर्ग-४	१.८.१९९२	९३७१०७२२९०	जुना सरकारी दवाखाना क्वॉर्टर्स सांगली
५९	पहारेकरी	श्री.वसंत गणपती कांबळे	वर्ग-४	८.५.१९९५	-	मु.पो.बांबवडे, ता. पलूस जि. सांगली.
६०	पहारेकरी	श्री. बाळासाहेब पांडुरंग बसवर	वर्ग-४	२१.५.१९९७	९३७२११४८२	१२५६,खणभाग, पाथरवट गल्ली, सांगली.
६१	पहारेकरी	श्री.एबनेजर देवसायम मद्रासी	वर्ग-४	२१.७.१९९९	८१४९२२११५२	डॉ.आंबेंडकर रोड, मद्रासी गल्ली,सांगली.
६२	पहारेकरी	श्री.संजय प्रभाकर भोरे	वर्ग-४	२५.२.२०००	९८९०४३८०७०	सावंत प्लॉट, ४४४, मंगलमूर्ती कॉलनी, जवळ सांगली.
६३	कक्षसेविका	श्रीमती.बिसमिल्ला सिकंदर मुजावर	वर्ग-४	२३.९.१९७६	—	रमामाता नगर, गारपिर मागे, सांगली.
६४	कक्षसेविका	श्रीमती.गंगुबाई बाळीसा अंबरगी	वर्ग-४	११.१०.१९७७	—	टिबंर एरिया, प्लॉट नं.५२, पाटील मळा, सांगली.
६५	कक्षसेविका	श्रीमती.वानु सिराज चौकीवाले	वर्ग-४	११.१०.१९७७	-	अलिशान लुबना स्टोअर्स जवळ रमामाता नगर, सांगली.
६६	कक्षसेवक	श्री.गजानन नाना कांबळे	वर्ग-४	११.१०.१९७७	९९२२८०३७२०	रुक्मीणी महिला सो संजयनगर,प्लॉट नं.११ सांगली.
६७	कक्षसेवक	श्री.बाळकृष्ण शिवाजी भोसले	वर्ग-४	२४.१०.१९७७	९८५०४६७८९१	मंगलमूर्ती कॉलनी दक्षिण शिवाजी नगर सांगली.
६८	कक्षसेवक	श्री.कृष्णा रामा ऐवळे	वर्ग-४	११.१.१९७९	२३१२३२२	चितामणनगर रेल्वे लाईन ल्होजारी साईनगर सांगली.
६९	कक्षसेवक	श्री.राजाराम गोविंद कदम	वर्ग-४	११.१.१९८१	९४२२६१८३६९	दक्षिण शिवाजी नगर,५७० जवाहर चौक,सांगली.
७०	कक्षसेविका	श्रीमती.आशा सुभाष कांबळे	वर्ग-४	११.१.१९८१	-	डॉ.आंबेंडकर नगर, सांगली.
७१	कक्षसेविका	श्रीमती.शांता शंकर कांबळे	वर्ग-४	१२.१.१९८१	२६४१९४७१	संजयनगर जगदाळे, प्लॉट सांगली.
७२	कक्षसेवक	श्री.सुरेश इंदर सुर्यवंशी	वर्ग-४	२५.१.१९८१	९३७०६३४४५६	मु.पो. इनाम धामणी ता.मिरज,जि. सांगली

अ.क्र.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	पत्ता
७३	कक्षसेवक	श्री.रमेश दाजी जाधव	वर्ग-४	२३.२.१९८१	-	रत्नाकर हौसिंग सोसायटी, पत्रकारनगर सांगली
७४	कक्षसेविका	श्रीमती.मालन रामू व्हनकडवी	वर्ग-४	११.६.१९८१	-	जामदार शाळा, एस.टी. वर्कशॉप कॉलनी, मिरज
७५	कक्षसेवक	श्री.बशीर काशिम मुल्ला	वर्ग-४	१.१०.१९८५	९३७३७५६७४६	खणभाग,पंचमुखी मारुती रोड, घ.नं. ११८२, सांगली
७६	कक्षसेवक	श्री.राजेंद्र रघुनाथ कांबळे	वर्ग-४	०१.३.१९८६	-	मु.पो.तुंग,जि.सांगली
७७	कक्षसेवक	श्री.शिवाजी शंकर कोळी	वर्ग-४	१.३.१९८६	९०२८८४२८९५	जुनी इनाम धामणी,सांगली
७८	कक्षसेवक	श्री.चंद्रकांत धोडोंजीराव पाटणकर	वर्ग-४	२५.६.१९८६	९४२२६१३५१५	मु.पो.वाजेगांव(खोतवाडी) ता.मिरज. जि.सांगली
७९	कक्षसेवक	श्री.अर्जुन शिवराम काळे	वर्ग-४	१.८.१९८७	-	सांगली ग्रामिण पोलीस स्टेशनमागे, शासकीय निवासस्थान सांगली
८०	कक्षसेवक	श्री.अधिकराव सोनाजी धुमाळे	वर्ग-४	१.८.१९८७	९३७११७०६८२	मु.पो.कापूसखेड,ता.वाळवा,जि.सांगली
८१	कक्षसेविका	श्रीमती.बेबी वंसत होवाळे	वर्ग-४	१.८.१९९०	-	विनायकनगर, वारणाली पाठीमागे, पवार किराणा स्टोअर्स जवळ, सांगली
८२	कक्षसेवक	श्री.संजय रघुनाथ सडकर	वर्ग-४	१.८.१९९२	९३७१९१०५८२	जुना दवाखाना राजवाडा चौक, सरकारी क्वार्टर्स, सांगली.
८३	कक्षसेवक	श्री.जयकुमार देवय्या घोंगटी	वर्ग-४	४.११.१९९२	९८२२५४१७६६	डॉ.आंबेडकर रोड, मद्रासी कॉलनी, सांगली
८४	कक्षसेवक	श्री.महमद बाबालाल जमादार	वर्ग-४	४.११.१९९२	९८९०५१३७७३	सर्वधर्म चौक कत्तलखाना समोर, सांगली.
८५	कक्षसेविका	श्रीमती.राजाक्का प्रकाश कांबळे	वर्ग-४	२०.३.१९९३	-	रमामाता कॉलनी, मराठे मिल चाळ, रेल्वे स्टेशन जवळ,मिरज.
८६	कक्षसेवक	श्री.किरण नामदेव धोतरे	वर्ग-४	१.४.१९९३	२९९२६१०	मु.पो.कुपवाड, बौध्द वसाहत, कुपवाड
८७	कक्षसेवक	श्री.विजय शिवाजी रजपूत	वर्ग-४	७.४.१९९४	९०४९४९५०४३	पंचमुखी मारुती रोड, सांगली.
८८	कक्षसेवक	श्री.कुमार नामदेव कुरणे	वर्ग-४	८.५.१९९५	९०५६६८१०८७	साठेनगर समाज मंदीर समोर, आप्टा, ता.वाळवा.

अ.क्रं.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	पत्ता
८९	कक्षसेवक	श्री.सुनिल नेहरु कांबळे	वर्ग-४	०२.११.१९९८	९३२६१६४७४१	रमामातानगर,गोंधळे,प्लॉट, सांगली
९०	कक्षसेवक	श्री.प्रसाद लक्ष्मण मोहिते	वर्ग-४	१.३.१९९९	९८६०७०१९६६	एमएसईवी बोर्ड १०० फुटी रोडच्या मागे विनायक नगर, दुसरीगल्ली, सांगली.
९१	कक्षसेवक	श्री.अनिल सुंनकप्पा मसराज	वर्ग-४	१.४.१९९९	९२२६६००४३४	वानलेसवाडी पाण्याच्या टाकी समोर, वानलेसवाडी, ता.मिरज.
९२	कक्षसेवक	श्री.मोहन वंसत घाटगे	वर्ग-४	४.५.१९९९	९४०३२२७१७१	पॉवर हाऊस समोर, घर नं.१०१२ खणभाग, सांगली.
९३	कक्षसेविका	श्रीमती.पद्मिनी प्रताप लाड	वर्ग-४	१.८.१९९९	६४१७६४८	गणेश नगर ६ वी गल्ली, सांगली.
९४	कक्षसेवक	श्री.मिर्लीद अंकुश जामदार	वर्ग-४	१.१.२०००	९२२५८५६६७०	वारणाली पूर्वस विनायक नगर, माऊली निवास, समोर, वानलेसवाडी.
९५	कक्षसेविका	श्रीमती.गौरी गणेश कांबळे	वर्ग-४	१३.३.२०००	९५६१८७१०७०	जुना दवाखाना राजवाडा चौक, सरकारी क्वार्टर्स, सांगली.
९६	कक्षसेवक	श्री.संजय तानाजी होवाळे	वर्ग-४	२०.३.२०००	९८२२६६७३१०	रा.करोली ता. कवठेमंहाळ, जि.सांगली.
९७	कक्षसेविका	श्रीमती.उज्वला रमेश आवळे	वर्ग-४	२२.३.२०००	-	कॅमरनस्कूल जवळ, कमानवेस, मिरज.
९८	कक्षसेवक	श्री.अनंत गोरखनाथ माने	वर्ग-४	२९.३.२०००	२२३१६३७	मिरज पंढरपूर रोड लक्ष्मीनगर, मिरज.
९९	कक्षसेविका	श्रीमती.कस्तुरी प्रभाकर तेरदाळ	वर्ग-४	३.५.२०००	९९७५८०२२१२	आहेरकर बिल्डींग वळवे गल्ली, पाणीच्या टाकी जवळ, सांगली.
१००	कक्षसेवक	श्री.सर्जराव शामराव निकम	वर्ग-४	११.७.२००२	९२७२३४७३७४	गव्हर्मेंट कॉलनी, हसीनी आश्रम दक्षिण बाजू वानलेसवाडी.
१०१	कक्षसेविका	श्रीमती.अनिता कुमार पठाणे	वर्ग-४	२६.१२.२००५	९३७१४५४२२३	माणिकनगर रोड, तेलगू चर्चच्या पाठीमागे, शांतीनगर, मिरज.
१०२	कक्षसेवक	श्री.सुर्यवशी धर्मा रुपसिंह (अंपग)	वर्ग-४	१२.१.२००७	९९२१८८३३५२	मु.पो.नागझिरी, पो.ब्राम्हणवेल, ता.साखरी, जि.धुळे.
१०३	कक्षसेवक	श्री.विजय आण्णापा वडर (अंपग)	वर्ग-४	१.८.२००७	९३२५६५९७२५	मु.पो.खटाव, ता.मिरज. जि.सांगली.
१०४	कक्षसेवक	श्री.महेश उत्तम होवाळे	वर्ग-४	०१-०८-२०१४	-	वकील कॉलनी, सांगली.
१०५	कक्षसेवक	श्री.हेमंत काडेश्वर माने	वर्ग-४	०१-०८-२०१४	-	१०० फुटी रोड, सांगली

अ.क्र.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	पत्ता
१०६	सफाईगार	श्री.अरुण योहान रायनोतोला	वर्ग-४	११.१०.१९७७	९५६१२२८०३४	आण्णासाहेब पाटील नगर, धामणी रोड, ड्रेनेज समोर, सांगली.
१०७	सफाईगार	श्रीमती.दुडुंबा रामचंद्र शिंदे	वर्ग-४	१.४.१९८३	९८९०२५५३९५	लक्ष्मी नारायण कॉलनी, साईमंदीर मागे, माने प्लॉट शंभर फुटी रोड, सांगली.
१०८	सफाईगार	श्रीमती.वत्सला विजय वारे	वर्ग-४	८.६.१९८४	-	मु.पो. समडोळी ता. मिरज जि. सांगली,मातंग समाज वस्ती,समडोळी.
१०९	सफाईगार	श्रीमती.दुर्गम्मा ओबलेस गुरमुर्ती	वर्ग-४	२०.२.१९९१	-	जुना दवाखाना राजवाडा चौक, सरकारी क्वार्टस, सांगली.
११०	सफाईगार	श्रीमती.मालन विजय गोसावी	वर्ग-४	१.८.१९९२	-	गोसावी गल्ली, नं.२४८ व ६. सांगली.
१११	सफाईगार	श्रीमती.छाया संभाजी जाधव	वर्ग-४	१५.३.१९९३	९३२६११२७५	माळी बिल्डींग नळभाग रोड, सांगली.
११२	सफाईगार	श्रीमती.सरुताई हणमंत भोळे	वर्ग-४	३.१.१९९४	-	१००फुटी रोड, विज बोर्ड मागे विनायकनगर सांगली.
११३	सफाईगार	श्रीमती.माया अनिल चव्हाण	वर्ग-४	१.७.१९९८	-	डॉ. आंबेडकर रोड मद्रासी कॉलनी, सांगली.
११४	सफाईगार	श्रीमती.भारती सदाशिव कांबळे	वर्ग-४	१.११.१९९९	९२७२५०३२८३	इंदिरा नगर, झोपडपट्टी, सांगली.
११५	सफाईगार	श्री.राजू कन्हैय्या चव्हाण	वर्ग-४	२६.१२.२००५	९२०९०६०८३८	मंगळवार पेठ,घर नं. २२८ माधवनगर.
११६	सफाईगार	श्री.विजय भिमराव वाघोले	वर्ग-४	२६.१२.२००५	८०८७२८०७३१	शिवाजी मेडई,मेहतर वाल्मीकी समाज रेवणी रोड,सांगली.
११७	सफाईगार	श्रीमती.बबीता गंगाराम चव्हाण	वर्ग-४	२०.३.२००६	-	शांती नगर मद्रासी कॉलनी, सांगली.
११८	सफाईगार	श्री.संजय लक्ष्मण परमार	वर्ग-४	२५.९.२००६	९६६५५६३७८७	शिवाजी मेडई,मेहतर वाल्मीकी समाज रेवणी रोड,सांगली.
११९	सफाईगार	श्री.विशाल मोहन चंडाळे	वर्ग-४	२५.९.२००६	९०९६९३३९३९	शिवाजी मेडई,मेहतर वाल्मीकी समाज रेवणी रोड,सांगली.
१२०	सफाईगार	श्रीमती.किरण राजू चव्हाण	वर्ग-४	२५.९.२००६	९८९०७२५४३७	खणभाग,शांती नगर मद्रासी कॉलनी,सांगली.
१२१	सफाईगार	श्री.विनोद नारायण परमाळे	वर्ग-४	२५.९.२००६	८१४९०६१०७९	शिवाजी मेडई ,मेहतर वाल्मीकी समाज रेवणी रोड,सांगली.

अ.क्रं	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	पत्ता
१२२	सफाईगार	श्री.गजानन राम चंडाळे	वर्ग-४	२५.९.२००६	९७३०००६००४	शिवाजी मेडई, मेहतर वाल्मीकी समाज रेवणी रोड,सांगली.
१२३	सफाईगार	श्रीमती.रेखा गजानन चंडाळे	वर्ग-४	२५.९.२००६	९७३०००६००४	शिवाजी मेडई,मेहतर वाल्मीकी समाज रेवणी रोड,सांगली.
१२४	सफाईगार	श्रीमती.रजनी रविंद्र धेडंवाल	वर्ग-४	२५.९.२००६	९६५७०३१७७३	शिवाजी मेडई,मेहतर वाल्मीकी समाज रेवणी रोड,सांगली.
१२५	सफाईगार	श्री.कुणाल मनोहर चव्हाण	वर्ग-४	२५.९.२००६	९९६०७१७४७९	खणभाग,शांती नगर मद्रासी कॉलनी, घ नं. १६०७ सांगली.
१२६	सफाईगार	श्री.विशाल मदन मेहत्तर	वर्ग-४	२५.९.२००६	९८९०५८७४६४	जुनी पोलीस लाईन, किल्लाभाग मिरज.
१२७	सफाईगार	श्री. संजय अशोक वाघमोडे (अपंग)	वर्ग-४	१२.१.२००७	-	मु.पो. बेडग ता. मिरज जि.सांगली.
१२८	सफाईगार	श्रीमती.गिता विजय चव्हाण	वर्ग-४	२०.३.२००७	-	शिवाजी मेडई,मेहतर वाल्मीकी समाज रेवणी रोड,सांगली.
१२९	सफाईगार	श्रीमती.उमा अनिल संभाळे	वर्ग-४	२०.३.२००७	-	शिवाजी मेडई,मेहतर वाल्मीकी समाज रेवणी रोड,सांगली.
१३०	सफाईगार	श्री.किसन नारायण परमाळे	वर्ग-४	२०.३.२००७	९९७०३८६६१८	शिवाजी मेडई,मेहतर वाल्मीकी समाज रेवणी रोड,सांगली.
१३१	सफाईगार	श्री.सागर प्रकाश चव्हाण	वर्ग-४	२०.३.२००७	९३२६९१७४९७	जुना दवाखाना राजवाडा चौक, सरकारी क्वार्टस, सांगली.
१३२	सफाईगार	श्री.संदीप आप्पा चव्हाण	वर्ग-४	२५.४.२००८	९३७३५१९४०३	रा.भोई गल्ली, खणभाग, घ.न.१६०१, सांगली.
१३३	सफाईगार	श्री.सुरज हमीद जमादार	वर्ग-४	१०.७.२००८	९०२१५१०१२८	रा.चितांमणीनगर, केशव कॉलनी, सांगली.
१३४	सफाईगार	श्रीमती.रिना राजू सोंळखी	वर्ग-४	१५-०६-२००९	—	१०० फुटी रोड विनायक नगर, विजबोर्डच्या मागे किसन निवास, सांगली.
१३५	सफाईगार	श्री.रोहीत राजाराम मस्कर	वर्ग-४	१६-०६-२००९	९५०३४११६४३	रा.कवठेएंदक, ता.तासगाव, जि.सांगली.

अ.क्रं.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	पत्ता
१३६	सफाईगार	श्री.सचिन प्रकाश चव्हाण	वर्ग-४	२३-०६-२००९	९५७९६६७२५५	जुना दवाखाना राजवाडा चौक, सरकारी क्वार्टस, सांगली.
१३७	सफाईगार	श्री.प्रविण रामचंद्र पाटील	वर्ग-४	०४-०१-२०१०	—	रा.गणेशनगर, सांगली.
१३८	सफाईगार	श्री.सायन्ना नागाप्पा मद्रासी	वर्ग-४	०५-०१-२०१०	९९२१६३३८०७	डॉ. अंबेडकर रोड मद्रासी कॉलनी, सांगली.
१३९	सफाईगार	श्रीमती.विदया जयसिंग छपरीबंद	वर्ग-४			जुना दवाखाना राजवाडा चौक, सरकारी क्वार्टस, सांगली.
१४०	सफाईगार	श्री.सचिन लक्ष्मण वाघमारे	वर्ग-४	०१-०८-२०१४		डॉ.पी.आर.पाटील मार्ग, कत्तलखान्याजवळ, १०० फुटी रोड, सांगली

वर्ग-४, न्यायालयीन बदली कर्मचारी.

अ.क्रं.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	पत्ता
१	कक्षसेविका	श्रीमती.मक्तुंबी इब्राहीम सय्यद	वर्ग-४	१-०९-२०१५	९८९०७८६०९५	चाण्यक नगर,कुपवाड, धनश्री अपार्टमेंट रुम नं.४, सांगली
२	कक्षसेविका	श्रीमती.शमशाद फरदीन चाऊस	वर्ग-४	१-०९-२०१५	९८२३६१३५३४	विल्कसन डेअरी, जुनी पोलिस लाईन समोर घर नं.४५ मिरज.
४	अतिदक्षता शिपाई	श्रीमती.मुमताज करीम पटेल	वर्ग-४	१-०९-२०१५	९३२६७९१३१४	पाकिजा मशिद आशायाना दुकान जवळ शंभर फुटी रोड, सांगली.
५	सफाईगार	श्रीमती.जैबुन दस्तगीर पठाण	वर्ग-४	१-०९-२०१५	-	शिंदे मळा,सांगली.
६	कक्षसेविका	श्रीमती.दिलशाद हुसेन जमादार	वर्ग-४	१-०९-२०१५	९८८१५५०७६४	कोळे गोडावन अमन मोहला, शंभर फुटी रोड सांगली.
७	सुरक्षारक्षक	श्री.पेदाण्णा रंगाप्पा मद्रासी	वर्ग-४	१-०९-२०१५	९७६६७७०५३२	रामकृष्ण नगर,भारत सूत गिरणी जवळ, कुपवाड,ता. जि.सांगली.
८	सफाईगार	श्रीमती.इंदुबाई हिंदूराव हेगडे	वर्ग-४	१-०९-२०१५	९९२२८०२९९३	चांदणी चौक, नवलाय भिशी पाठीमागे, सांगली.
९	सफाईगार	श्रीमती.ज्युवेदा सिराज शेख	वर्ग-४	१-०९-२०१५	९८६०८५७६६८	गारपिर पाठीमागे शंभरफुटी रोड जवळ दूसरी गल्ली, सांगली.
१०	सफाईगार	श्रीमती.मिना एकनाथ परीट	वर्ग-४	१-०९-२०१५	९३२५८१०२५३	गीता हौसीग सोसायटी, संजयनगर, सांगली.
११	सफाईगार	श्रीमती.पद्मजा अरुण मद्रासी	वर्ग-४	१-०९-२०१५	९५६१२२८०३४	१०० फुटी रोड, हनुमान नगर, सांगली.
१२	सफाईगार	श्रीमती.अच्चम्मा याकुब मद्रासी	वर्ग-४	१-०९-२०१५	-	हनुमान नगर श्ली गल्ली माहुली किराणा स्टोअर्स सांगली.
१३	सफाईगार	श्रीमती.बिल्कीस जब्बार बेलिफ	वर्ग-४	१-०९-२०१५	९८५०२८७६२९	गणेशनगर,५वी गल्ली, सांगली.

अ.क्र.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	पत्ता
१४	सफाईगार	श्रीमती .लिला गजानन इगुळकर	वर्ग-४	०१-०९-२०१५	९२२५८१०७९४	शंभरफुटी मुसळे प्लॉट साई मंदिरपाठी मागे सांगली.
१५	कक्षसेविका	श्रीमती .नागु अंजाप्पा रेडडी	वर्ग-४	१-०९-२०१५	-	विल्कसन डेअरी, जुनी पोलिस लाईन समोर मिरज.
१६	सफाईगार	श्री.प्रकाश बाबु कांबळे	वर्ग-४	१-०९-२०१५	-	मु. पो. कसबे डिग्रज जवळ ता. मिरज जि सांगली.
१७	सफाईगार	श्री.बाळासाहेब मौजेस कांबळे	वर्ग-४	१-०९-२०१५	९९६०९३१४२४	गोंधळे प्लॉट, गणेशनगर, कतलखाना शेजारी नूराणी मजिद, सांगली.
१८	सुरक्षारक्षक	श्री.संजय वंसत मोरे	वर्ग-४	१-०९-२०१५	९१५८०२३८८२	खणभाग, शांती नगर मागवाडा, सांगली.
१९	सुरक्षारक्षक	श्री.बाळू आंनदा मोरे	वर्ग-४	१-०९-२०१५	९८६००४९७१७	खणभाग, शांती नगर मागवाडा, सांगली.
२०	कक्षसेविका	श्रीमती .सुनिता बाळासाहेब गायकवाड	वर्ग-४	१-०९-२०१५	९४०३००६२५७	वारणाली च्या पूर्वस विनायकनगर माऊली निवास वानलेसवाडी, सांगली.
२१	कक्षसेवक	श्री.बाळासाहेब बाबूराव गायकवाड	वर्ग-४	१-०९-२०१५	९१४९२५३८२०	वारणाली च्या पूर्वस विनायकनगर माऊली निवास वानलेसवाडी, सांगली.
२२	सुरक्षारक्षक	श्री.रुपेश अरुण मोरे	वर्ग-४	१-०९-२०१५	९९२२५७७९४४	खणभाग, शांती नगर मागवाडा, सांगली.
२३	अतिदक्षता शिपाई	श्री.सुधीर रामचंद्र देसाई	वर्ग-४	१-०९-२०१५	-	रा.कुरुंदवाड, ता.शिरोळ, जि.कोल्हापूर
२४	सुरक्षारक्षक	श्री.शिवाजी धुळाप्पा पाटील	वर्ग-४	१-०९-२०१५	९४२००४७०६१	मु.पो. लिंगनूर मराठी शाळा ता. मिरज जि. सांगली.
२५	सफाईगार	श्री.अन्वर करीमसो. कुरणे	वर्ग-४	१-०९-२०१५	-	उदगांव वेस कुरणे वाडा, मिरज
२६	सफाईगार	श्री.धर्मेद्र मिरा कांबळे	वर्ग-४	१-०९-२०१५	९३७०२०८३१७	नदीवेस, बुध्द वसाहत, मिरज
२७	सफाईगार	श्री.प्रकाश इजाप्पा बनसोडे	वर्ग-४	१-०९-२०१५	-	गोसावी गल्ली, विजयनगर, म्हैशाळ
२८	सफाईगार	श्री.बाळकृष्ण मारुती कांबळे	वर्ग-४	१-०९-२०१५	-	म्हैशाळ वेस पंचशिल नगर परिसर, म्हैशाळ
२९	सफाईगार	श्रीमती .फुलाबाई जंबू मद्रासी	वर्ग-४	१-०९-२०१५	-	रा.शांतीनगर, सांगली.
३०	सफाईगार	श्रीमती .नागलक्ष्मी राम मद्रासी	वर्ग-४	१-०९-२०१५	-	रा.शांतीनगर, सांगली.

वर्ग-१ व २ अधिकारी

अ. क्र.	अधिकारी यांचे नांव	अधिकार / पद	वेतन बँड मधील वेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	व्यवसाय रोध भत्ता	वैद्यकीय भत्ता	पदवी त्तर भत्ता	विशेष शहर	U.A.-50 M.A.-70 W.A.30	Nps Adjst	विशेष भत्ता प्रवास भत्ता प्रकल्प भत्ता	एकूण T रक्कम
१	डॉ.श्रीकांत वामन अहंकारी	प्राध्यापक, रेडिओथेरेपी वर्ग. १	४९९५०	१००००	६४१४७	५९९५	२०९८३	८३३	२५००	०	०	१२४१०	१२००	१६८०१८
२	डॉ.संतोष शिवाजी माळी	अधिव्याख्याता (हृदयरोगचिकित्साशास्त्र) वर्ग. २	१८३२०	६०००	२६०२२	२४३२	८५१२	८३३	२५००	०	०	५०३५	१२००	७०८५४
३	डॉ.प्रविण भिकाजी वंजारी	अधिव्याख्याता (हृदयरोगचिकित्साशास्त्र) वर्ग. २	१४८८०	६०००	२२३४२	२०८८	७३०८	०	०	०	०		११६०	५३७७८
४	श्री.चंद्रशेखर गुलाबराव पाटील	अधिव्याख्याता,सांख्यिकी व लोकसंख्याशास्त्र वर्ग-२	२५२१०	८०००	३५५३५	३३२१	०	८३३	२५००	०	०		१२००	७६५९९
५	श्री. मुबारक धोंडीराम तासंगावकर	पदार्थ विज्ञानवेत्ता वर्ग-२	२६३२०	५६००	३४१५४	३१९२	०	०	०	०	०		१२००	७०४६६
६	डॉ.दिपक गणपती भारती,	निवासी वैद्यकीय अधिकारी वर्ग - २	१४९००	५४००	२१७२१	२०३०	७१०५	०	०	०	०		११६०	५२३१६
७	डॉ.स्मिता शिवाजी गवळी	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग - २	१५६००	५४००	२२४७०	२१००	७३५०	०	०	०	०		१२००	५४१२०
८	डॉ.सोनाली बबन वेटम	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग - २	१५६००	५४००	२२४७०	२१००	७३५०	०	०	०	०		१२००	५४१२०
९	डॉ.रेश्मा राहूल जाधव,	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग - २	१५६००	५४००	२२४७०	२१००	७३५०	०	०	०	०		१२००	५४१२०
१०	डा.प्रशांत श्रीरंग चवरे	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग - २	१०४०	३६०	१४९८	१४०	४९०	०	०	०	०		८०	३६०८
११	डॉ.आकाश कचरु डोळसे	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग - २	१५६००	५४००	२२४७०	२१००	७३५०	०	०	०	०		१२००	५४१२०
१२	डॉ.महानंदा मधुकर हुवाले	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग - २	१५०८०	५२२०	२१७२१	२०३०	७१०५	०	०	०	०		११६०	५२३१६
१३	डॉ.विक्रम शांताराम जाधव	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग - २	१५६००	५४००	२२४७०	२१००	७३५०	०	०	०	०		१२००	५४१२०
१४	डॉ.अमित गौतम जाधव	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग - २	१४०४०	४८६०	२०२२३	१८९०	६६१५	०	०	०	०		१०८०	४८७०८

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील, शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील वर्ग-३ अधिकारी / कर्मचारी (माहे सप्टेंबर २०१५ ची माहिती)

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	अधिकार / पद	वेतन बँड मधील वेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	व्यवसाय रोध भत्ता	वैद्यकीय भत्ता	पदवीत्तर भत्ता	विशेष शहर	U.A.-50 M.A.-70 W.A.30 C.A.300	NPS Adj.	विशेष भत्ता प्रवास भत्ता प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
१	डॉ.प्रतिभा स्वप्नील नाडे	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-३	८९९०	४२५३	१४१७०	१३२४	०	०	०	०	०	०	५८०	२९३१७
२	श्रीमती.संगिता अशोक कांबळे	कार्यालयीन अधिकक्षक	१६२९०	४३००	२२०३१	२०५९	०	०	०	०	०	०	४००	४५०८०
३	श्री.बाळासाहेब भगवान पाटील	लघुलेखक	२०८७०	४४००	२७०३९	शा.नि.	०	०	०	०	०	०	६००	५२९०९
४	श्री.मेहमुद इस्माईल कोकणे	वरिष्ठ सहाय्यक	११३३०	४२००	१६६१७	१५५३	०	०	०	०	०	०	४००	३४१००
५	श्री.संजय नामदेव अस्वले	वरिष्ठ सहाय्यक	११३१०	४२००	१६५९६	१५५१	०	०	०	०	३००	०	४००	३४३५७
६	श्री.सुदेश शामराव जाधव	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	१८८९०	४६००	२५१३४	२९२९	०	०	०	०	०	०	६००	५२१५३
७	श्री.अनिलकुमार केशवराव पालंदुरकर	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	१०१३०	४२००	१५३३३	शा.नि.	०	०	०	०	०	२९६७	४००	३३०३०
८	श्री.अमित मधुकर सावंत	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	१०१३०	४२००	१५३३३	१८७३	०	०	०	०	०	२९६७	४००	३४९०३
९	श्री.अनिल अनंतराव मोहितकर	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	११८४०	४२००	१७१६३	शा.नि.	०	०	०	०	०	०	४००	३३६०३
१०	श्री. बबन नारायण लेंगरे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	१८१२०	४७००	२४४१७	२२८२	०	०	०	०	०	०	६००	५०११९
११	श्रीमती. नेहा संजय पालकर	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	१४७५०	४२००	२०२७७	१८९५	०	०	०	०	०	०	४००	४१५२२
१२	श्रीमती वंदना माधव फाटक	आहारतज्ञ	२२०४०	५४००	२९३६१	२७४४	०	०	०	०	०	०	१२००	६०७४५
१३	श्री. उत्तम भगवान हणमर	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	१६३००	४७००	२२४७०	२१००	०	०	०	०	०	०	६००	४६१७०
१४	श्री.सुहास शंकर रणदिवे	औषध निर्माता	१९२७०	४३००	२५२२०	२९३७	०	०	०	०	०	०	४००	५२१२७
१५	श्री.प्रकाश रायगोंडा पाटील	औषध निर्माता	१९५८०	४३००	२५५५२	२९६८	०	०	०	०	०	०	४००	५२८००
१६	श्री.राजन रंगनाथ कुलकर्णी	औषध निर्माता	२०७१०	४३००	२६७६१	३०८१	०	०	०	०	०	०	४००	५५२५२
१७	श्री.सतिश हणमंतराव गोखले	औषध निर्माता	१६६८०	४२००	२२३४२	शा.नि.	०	०	०	०	०	०	०	४३२२२

१८	श्री.सुनिल मुरलीधर क्षीरसागर	औषध निर्माता	१६३८०	४२००	२२०२१	२४९८	०	०	०	०	०	०	२०००	४७०९९
१९	श्री.सचिन विलास म्हैदरकर	औषध निर्माता	१५३००	४२००	२०८६५	२३९०	०	०	०	०	०	०	४००	४३१५५
२०	श्री.प्रकाश लाला पाडवी	औषध निर्माता	९२६०	२८००	१२९०४	शा. नि.	०	०	०	०	०	२४९७	४००	२७८६१
२१	श्री. जीवन सिताराम किर्तीकुडव	औषध निर्माता	११६३०	२८००	१५४४०	१७०३	०	०	०	०	०	२९८७	४००	३४९६०
२२	श्री. जयवंत धोंडीराम कदम	औषध निर्माता	८२७५	२७०७	११७५१	१०९८	०	०	०	०	०	०	३८७	२४२१८
२३	श्री. विनोद महादेव मुडळे	वीजतंत्री	९८२०	२४००	१३०७५	१२२२	०	०	०	०	०	२५३०	४००	२९४४७
२४	श्री. वसंत निवृत्ती इंगळे	स्वच्छता निरीक्षक	१६६४०	३४५०	२१४९६	२००९	०	०	०	०	०	०	२०००	४५५९५
२५	श्री. शरद सर्जेराव खरात	वरिष्ठ लिपिक	९८८०	२४००	१३१४०	शा. नि.	०	०	०	०	०	०	४००	२५८२०
२६	श्री. शंकर मारुती कांबळे	वरिष्ठ लिपिक	९८७०	२४००	१३१२९	शा. नि.	०	०	०	०	०	०	४००	२५७९९
२७	श्री. प्रकाश जयवंत जाधव	वरिष्ठ लिपिक	९६९०	२४००	१२९३६	१२०९	०	०	०	०	०	०	४००	२६६३५
२८	श्री. आनंदा राजाराम पाटील	वरिष्ठ लिपिक	९८००	२४००	१३०५४	शा. नि.	०	०	०	०	०	०	२०००	२७२५४
२९	श्री. राहुल हरिश्चंद्र कांबळे	वरिष्ठ लिपिक	८६४०	२४००	११८१३	११०४	०	०	०	०	०	२२८६	४००	२६६४३
३०	श्री. विलास नरहर सोनवणे	दुरध्वनी चालक	१०८६०	२३००	१४०८१	१३१६	०	०	०	०	०	०	४००	२८९५७
३१	श्री.महादेव दत्तात्रय जाधव	प्रयोगशाळा सहाय्यक	९९८०	२०००	१२८१९	शा. नि.	०	०	०	०	०	०	४००	२५१९९
३२	श्री. पवनजीत बजरंग रास्ते	प्रयोगशाळा सहाय्यक	६९९०	२०००	९६१९	शा. नि.	०	०	०	०	०	१८६१	४००	२०८७०
३३	श्री.सर्जेराव भिवा मोहिते	कोबाल्ट तंत्रज्ञ	२२३६०	५४००	२९७०३	२७७६	०	०	०	०	०	०	१२००	६१४३९
३४	श्रीमती.रेखा रेवय्या हिरेमठ	कोबाल्ट तंत्रज्ञ	१७१३०	४७००	२३३५८	२१८३	०	०	०	०	०	०	६००	४७९७१
३५	श्री.मिलिंद अंकुश जामदार	स्था.क्ष-किरण सहाय्यक	८१८०	२०००	१०८९३	शा. नि.	०	०	०	०	०	०	४००	२१४७३
३६	श्री. सुरेंद्र ओबलेस मसराज	स्था.वरिष्ठ लिपिक	८८५०	२४००	१२०३८	शा. नि.	०	०	०	०	०	०	४००	२३६८८

३७	श्रीमती विद्यागौरी शिवाजी खांडेकर	स्था.वरिष्ठ लिपिक	७९३०	२४००	११०५३	१०३३	०	०	०	०	०	२१३९	४००	२४९५५
३८	श्री. निलेश सुहास जोगळेकर	कनिष्ठ लिपिक	७३६०	१९००	९९०८	शा.नि.	०	०	०	०	०	१९१७	४००	२१४८५
३९	श्री. प्रदीप सुभाष काटकर	कनिष्ठ लिपिक	६२९०	१९००	८७६३	शा.नि.	०	०	०	०	०	१६९६	२०००	२०६४९
४०	श्री. सुर्यकांत सदाशिव काटे	कनिष्ठ लिपिक	६६००	१९००	९०९५	८५०	०	०	०	०	०	१७६०	४००	२०६०५
४१	श्री. बळीराम पांडुरंग रामगडे	कनिष्ठ लिपिक	८२९०	१९००	१०९०३	१०१९	०	०	०	०	०	०	४००	२२५१२
४२	श्री. सागर रामचंद्र दिक्षीत	कनिष्ठ लिपिक	७०९०	१९००	९६१९	८९९	०	०	०	०	०	१८६१	४००	२१७६९
४३	श्रीमती कविता संतोष वाघमोडे	कनिष्ठ लिपिक	७०९०	१९००	९६१९	शा.नि.	०	०	०	०	०	१८६१	४००	२०८७०
४४	श्रीमती स्वाती अविनाश कुलकर्णी	कनिष्ठ लिपिक	८८६०	१९००	११५१३	१०७६	०	०	०	०	०	०	४००	२३७४९
४५	श्री.जगन त्र्यंबक पारधी	कनिष्ठ लिपिक	६५६०	१९००	९०५२	८४६	०	०	०	०	०	१७५२	४००	२०५१०
४६	श्री.निलेश ओमप्रसाद पाठक	कनिष्ठ लिपिक	६५६०	१९००	९०५२	८४६	०	०	०	०	०	१७५२	२०००	२२११०
४७	श्री.धर्मपाल श्रीराम मेश्राम	कनिष्ठ लिपिक	६३१०	१९००	८७८५	८२१	०	०	०	०	०	१७००	४००	१९९१६
४८	श्री.मनोजकुमार विठ्ठल माळी	स्था.कनिष्ठ लिपिक	६०१०	१९००	८४६४	७९१	०	०	०	०	०	१६३८	४००	१९२०३
४९	श्रीमती.सुनिता अनंतराव चावरे	स्था.कनिष्ठ लिपिक	७२७०	१९००	९८१२	शा.नि.	०	०	०	०	०	०	४००	१९३८२
५१	श्री. अमित सुधिरचंद्र शेठे	वस्त्रपाल	७६४०	१९००	१०२०८	९५४	०	०	०	०	०	१९७५	४००	२३०७७
५२	श्री. रविंद्र भालचंद्र टिकारे	वस्त्रपाल	६११०	१९००	८५७१	८०१	०	०	०	०	०	१६५९	४००	१९४४१
५३	श्री. शब्बीर अबुखान पठाण	रुग्णवाहिका चालक	१०३७०	२२००	१३४५०	१२५७	०	०	०	०	५०	०	४००	२७७२७
५४	श्री. विजय मनोहर सुतार	सुतार	१०१८०	२२००	१३२४७	१२३८	०	०	०	०	०	०	४००	२७२६५
५५	श्री. विजयकुमार गुरुनाथ रणदिवे	चालक नि वीजतंत्री	१४६००	२७५०	१८५६५	१७३५	०	०	०	०	०	०	४००	३८०५०
५६	श्री.विजय पांडूरंग पाटील	टंकलेखक	७३२८	१६५०	९६०६	शा.नि.	०	०	०	०	०	०	०	१८५८४

केंद्रीय माहिती अधिकार कायदा २००५ कलम ४ नुसार रुग्णालयाची अद्यावत माहिती संकलीत करणे बाबत
परिचर्या वर्ग-३ माहे

सप्टेंबर २०१५

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नांव	अधिकार / पद	वेतन बँड मधील वेतन	ग्रेड पे	महागाई वेतन	घरभाडे	परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजनेअंतर्गत वर्गणी	U.A.-50 M.A.70 W.A.30	विशेष भत्ता प्रवास भत्ता प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्री. रघुनाथ बापू कोळी	सहाय्यक अधिसेविका	२१७५०	४४००	२७९८१	३१९५	०	१५०	६००	५८०७६
२	श्रीमती विद्या आनंदराव जगताप	सहाय्यक अधिसेविका	२२८२०	४४००	२९१२६	३३०२	०	१५०	६००	६०३९८
३	श्रीमती नुरजहाँ ईस्माईल पटेल	पाठयनिर्देशिका	१९६८०	४४००	२५७६६	२९८८	०	१५०	६००	५३५८४
४	श्रीमती उषा गोविंद पाटील	पाठयनिर्देशिका	२१७५०	४४००	२७९८१	३१९५	०	१५०	६००	५८०७६
५	श्रीमती वसुधा मोहन पवार	चिकित्सालयीन निर्देशिका	१९१२०	४४००	२५१६७	२९३२	०	१५०	६००	५२३६९
६	श्रीमती जोत्सना किशोर बुधगांवकर	चिकित्सालयीन निर्देशिका	१८७३०	४४००	२४७५०	२८९३	०	१५०	६००	५१५२३
७	श्रीमती दिपा चंद्रकांत महाडीक	सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका	२०८५०	४४००	२७०१८	३१०५	०	१५०	६००	५६१२३
८	श्रीमती शोभाराणी महावीर पाटील	सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका	१८७९०	४३००	२४७०७	२८८९	०	१५०	४००	५१२३६
९	श्रीमती अंजली विरुपाक्ष वेदपाठक	सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका	१८३४०	४३००	२४२२५	२८४४	०	१५०	४००	५०२५९
१०	श्रीमती रश्मी राजन कारंजकर	बालरुग्ण परिसेविका	१८४४०	४३००	२४३३२	२८५४	०	१५०	४००	५०४७६
११	श्रीमती निर्मला दत्तात्रय मोहिते	बालरुग्ण परिसेविका	१८०४०	४३००	२३९०४	२८१४	०	१५०	४००	४९६०८
१२	श्रीमती रेखा गुरुदत्त आवटे	परिसेविका	१८४३०	४३००	२४३२२	२८५३	०	१५०	४००	५०४५५
१३	श्रीमती सुनिता दत्तात्रय भंडारे	परिसेविका	१८०४०	४३००	२३९०४	२८१४	०	१५०	४००	४९६०८
१४	श्रीमती राजेश्वरी आण्णाप्पा कोष्टी	परिसेविका	१७६८०	४३००	२३५१९	२७७८	०	१५०	४००	४८८२७

१५	श्रीमती प्रतिभा विष्णु रोकडे	परिसेविका	१७६८०	४३००	२३५१९	२७७८	०	१५०	४००	४८८२७
१६	श्रीमती सुहासिनी शिशिरसुनिल तोरणे	परिसेविका	२२१९०	४४००	२८४५२	३२३९	०	१५०	६००	५९०३१
१७	श्रीमती वृपाली चंद्रकांत कांबळे	परिसेविका	२१७५०	४४००	२७९८१	३१९५	०	१५०	६००	५८०७६
१८	श्रीमती नंदा विनायक कांबळे	परिसेविका	२१३००	४४००	२७४९९	३१५०	०	१५०	६००	५७०९९
१९	श्रीमती मंगल दिगंबर जोशी	परिसेविका	२२६४०	४४००	२८९३३	३२८४	०	१५०	६००	६०००७
२०	श्रीमती शशीकला अशोक भोसले	परिसेविका	२१७५०	४४००	२७९८१	३१९५	०	१५०	६००	५८०७६
२१	श्रीमती हन्ना प्रकाश काळे	परिसेविका	२२९९०	४४००	२९३०८	३३१९	०	१५०	६००	६०७६७
२२	श्रीमती कुसूम संपतराव गायकवाड	परिसेविका	२१७५०	४४००	२७९८१	३१९५	०	१५०	६००	५८०७६
२३	श्रीमती सीमा श्रीकांत कुंठे	परिसेविका	२१७६०	४४००	२७९९२	३१९६	०	१५०	६००	५८०९८
२४	श्रीमती आसावरी विजय जमदग्नी	परिसेविका	२०८४०	४४००	२७००७	३१०४	०	१५०	६००	५६१०१
२५	श्रीमती अनद्या श्रीपाद जोशी	परिसेविका	२०३८०	४४००	२६५१५	३०५८	०	१५०	६००	५५१०३
२६	श्रीमती सुरेखा सदाशिव भोसले	परिसेविका	१८४४०	४३००	२४३३२	२८५४	०	१५०	४००	५०४७६
२७	श्रीमती सुनंदा करुणाकर शेटी	परिसेविका	१८७९०	४३००	२४७०७	२८८९	०	१५०	४००	५१२३६
२८	श्रीमती शहनाज मासूम तांबोळी	परिसेविका	१८७९०	४३००	२४७०७	२८८९	०	१५०	४००	५१२३६
२९	श्रीमती सायराबानू सिकंदर शिकलगार	परिसेविका	१८३४०	४३००	२४२२५	२८४४	०	१५०	४००	५०२५९
३०	श्रीमती उषाताई कृष्णा शिंदे	परिसेविका	१८३४०	४३००	२४२२५	२८४४	०	१५०	४००	५०२५९
३१	श्रीमती संजिवनी शंकर शेलार	अधिपरिचारीका	१८४४०	४३००	२४३३२	२८५४	०	१५०	४००	५०४७६
३२	श्रीमती दमयंती सुभाष निबाळकर	अधिपरिचारीका	२१३००	४४००	२७४९९	३१५०	०	१५०	६००	५७०९९
३३	श्रीमती आशा चितामणी गोसावी	अधिपरिचारीका	१८४४०	४३००	२४३३२	२८५४	०	१५०	४००	५०४७६
३४	श्रीमती सुचिता सुमीत्र काळे	अधिपरिचारीका	१८४४०	४३००	२४३३२	०	०	१५०	४००	४७६२२

३५	श्रीमती रुबाबबी महमंदआयुब खान	अधिपरिचारीका	१८४४०	४३००	२४३३२	२८५४	०	१५०	४००	५०४७६
३६	श्रीमती जया सुहास कांबळे	अधिपरिचारीका	१८४४०	४३००	२४३३२	२८५४	०	१५०	४००	५०४७६
३७	श्रीमती अनुराधा मनोज रोकडे	अधिपरिचारीका	१८४३०	४३००	२४३२२	२८५३	०	१५०	४००	५०४५५
३८	श्रीमती पद्मावती पाडुरंग कळत्रे	अधिपरिचारीका	१८४३०	४३००	२४३२२	२८५३	०	१५०	४००	५०४५५
३९	श्रीमती शोभा संजय मास्ते	अधिपरिचारीका	१८४३०	४३००	२४३२२	२८५३	०	१५०	४००	५०४५५
४०	श्रीमती उमा उल्हास गायकवाड	अधिपरिचारीका	१८०४०	४३००	२३९०४	२८१४	०	१५०	४००	४९६०८
४१	श्रीमती सुरेखा प्रवीण कदम	अधिपरिचारीका	१८०४०	४३००	२३९०४	२८१४	०	१५०	४००	४९६०८
४२	श्रीमती पुष्पलता धनंजय माळी	अधिपरिचारीका	१८०४०	४३००	२३९०४	२८१४	०	१५०	४००	४९६०८
४३	श्रीमती कल्पना रघुनाथ उरुणकर	अधिपरिचारीका	१८०४०	४३००	२३९०४	२८१४	०	१५०	४००	४९६०८
४४	श्रीमती लिला बाबासो कांबळे	अधिपरिचारीका	१८०४०	४३००	२३९०४	२८१४	०	१५०	४००	४९६०८
४५	श्रीमती शर्मिला किरण अरवट्टगी	अधिपरिचारीका	१८०४०	४३००	२३९०४	२८१४	०	१५०	४००	४९६०८
४६	श्रीमती शेलजा सुहास सावर्डेकर	अधिपरिचारीका	१८०४०	४३००	२३९०४	२८१४	०	१५०	४००	४९६०८
४७	श्रीमती प्रणाली प्रविण शिंदे	अधिपरिचारीका	१८०४०	४३००	२३९०४	२८१४	०	१५०	४००	४९६०८
४८	श्रीमती कविता जोनाथन चोपडे	अधिपरिचारीका	१८०४०	४३००	२३९०४	२८१४	०	१५०	४००	४९६०८
४९	श्रीमती चारुशिला सुनिल गुरव	अधिपरिचारीका	१८०४०	४३००	२३९०४	२८१४	०	१५०	४००	४९६०८
५०	श्रीमती कुंदा महेंद्र करुणासागर	अधिपरिचारीका	१८०४०	४३००	२३९०४	२८१४	०	१५०	४००	४९६०८
५१	श्रीमती सुजाता संजय पेंडसे	अधिपरिचारीका	१७६८०	४३००	२३५१९	२७७८	०	१५०	४००	४८८२७
५२	श्रीमती जयश्री संजय सुक्ते	अधिपरिचारीका	१७६८०	४३००	२३५१९	२७७८	०	१५०	४००	४८८२७
५३	श्रीमती मालन बाळासाहेब पाटील	अधिपरिचारीका	१७६८०	४३००	२३५१९	२७७८	०	१५०	४००	४८८२७
५४	श्रीमती कांचन जगन्नाथ शिंदे	अधिपरिचारीका	१७६८०	४३००	२३५१९	२७७८	०	१५०	४००	४८८२७
५५	श्रीमती लता शशीकांत कांबळे	अधिपरिचारीका	१७२७०	४३००	२३०८०	२७३७	०	१५०	४००	४७९३७

५६	श्रीमती सरीता सुर्यकांत चोपडे	अधिपरिचारीका	१७२७०	४३००	२३०८०	२७३७	०	१५०	४००	४७९३७
५७	श्रीमती श्रध्दा श्रीनीवास कुलकर्णी	अधिपरिचारीका	१७२७०	४३००	२३०८०	२७३७	०	१५०	४००	४७९३७
५८	श्रीमती निर्मला सुर्यकांत सागांवकर	अधिपरिचारीका	१७२७०	४३००	२३०८०	२७३७	०	१५०	४००	४७९३७
५९	श्रीमती निवेदिता अजयकुमार चोपडे	अधिपरिचारीका	१६२५०	४२००	२१८८२	२४८५	०	१५०	४००	४५३६७
६०	श्रीमती रागीणी सुखदेव धनवडे	अधिपरिचारीका	२०३८०	४४००	२६५१५	३०५८	०	१५०	६००	५५१०३
६१	श्रीमती शोभा हेमंत मोहिते	अधिपरिचारीका	१६८८०	४३००	२२६६३	२६९८	०	१५०	४००	४७०९१
६२	श्रीमती माया सचिन बुचडे	अधिपरिचारीका	१६८८०	४३००	२२६६३	२६९८	०	१५०	४००	४७०९१
६३	श्रीमती हर्षदा हणमंत कुलकर्णी	अधिपरिचारीका	२१७६०	४४००	२७९९२	३१९६	०	१५०	६००	५८०९८
६४	श्री. सचिन विलासराव माने	पु.अधिपरिचारक	११४९०	४२००	१६७८९	१५६९	०	१५०	६००	३४७९८
६५	श्रीमती स्मिता जयवंत काटवटे	अधिपरिचारीका	१५७००	४३००	२१४००	२५८०	०	१५०	४००	४४५३०
६६	श्रीमती मनिषा मसू जाधव	अधिपरिचारीका	१८४४०	४३००	२४३३२	२८५४	०	१५०	४००	५०४७६
६७	श्रीमती सीमा खेमराज पडवे	अधिपरिचारीका	१४७५०	४२००	२०२७७	२३३५	०	१५०	४००	४२११२
६८	श्रीमती स्वाती विनोद पाटील	अधिपरिचारीका	१४७५०	४२००	२०२७७	२३३५	०	१५०	४००	४२११२
६९	श्रीमती जयश्री जालिंदर बदडे	अधिपरिचारीका	१४७५०	४२००	२०२७७	२३३५	०	१५०	४००	४२११२
७०	श्रीमती पूनम विश्वास मांगलेकर	अधिपरिचारीका	१४७५०	४२००	२०२७७	२३३५	०	१५०	४००	४२११२
७१	श्रीमती सुरेखा शातांराम सातपुते	अधिपरिचारीका	२०३८०	४४००	२६५१५	३०५८	०	१५०	६००	५५१०३
७२	श्रीमती मानसी मनोजकुमार गवळी	अधिपरिचारीका	१३९८०	४२००	१९४५३	१८१८	३७६४	१५०	४००	४३७६५
७३	श्रीमती संगिता प्रकाश हजारे	अधिपरिचारीका	१३९८०	४२००	१९४५३	१८१८	३७६४	१५०	४००	४३७६५
७४	श्री. भरत पांडुरंग सुतार	पु.अधिपरिचारक	१३९८०	४२००	१९४५३	२२५८	३७६४	१५०	४००	४४२०५
७५	श्रीमती वृषाली लिंगेश्वर देवकते	अधिपरिचारीका	१३९८०	४२००	१९४५३	२२५८	३७६४	१५०	४००	४४२०५
७६	श्रीमती सरस्वती सदाशिव व्हन्ननावर	अधिपरिचारीका	१३९८०	४२००	१९४५३	२२५८	३७६४	१५०	४००	४४२०५

७७	श्री. विजय महादेव पाटील	अधिपरिचारीका	१३९८०	४२००	१९४५३	२२५८	३७६४	१५०	४००	४४२०५
७८	श्रीमती सुवर्णा दशरथ चिंदे	अधिपरिचारीका	१३९८०	४२००	१९४५३	२२५८	३७६४	१५०	४००	४४२०५
७९	श्रीमती अमृता मधुकर शेडबाळकर	अधिपरिचारीका	१३९८०	४२००	१९४५३	२२५८	३७६४	१५०	४००	४४२०५
८०	श्री. उमामहेश्वर विराणा तल्लारी	अधिपरिचारीका	१२४३०	४२००	१७७९५	२१०३	३४४३	१५०	४००	४०५२१
८१	श्रीमती कविता संतोष पोवार	अधिपरिचारीका	१३४५०	४२००	१८८८६	१७६५	३६५४	१५०	४००	४२५०५
८२	श्रीमती हर्पाली भारत सुतार	अधिपरिचारीका	१२४३०	४२००	१७७९५	२१०३	३४४३	१५०	४००	४०५२१
८३	श्रीमती संध्या संजय कदम	अधिपरिचारीका	१३४५०	४२००	१८८८६	२२०५	३६५४	१५०	४००	४२९४५
८४	श्रीमती मिनाक्षी दिगंबर सुर्यवंशी	अधिपरिचारीका	१३४५०	४२००	१८८८६	२२०५	३६५४	१५०	४००	४२९४५
८५	श्रीमती तृप्ती मनोज नायडू	अधिपरिचारीका	१३४५०	४२००	१८८८६	२२०५	३६५४	१५०	४००	४२९४५
८६	श्रीमती रुपाली योगेश मांडरे	अधिपरिचारीका	१३४५०	४२००	१८८८६	०	३६५४	१५०	०	४०३४०
८७	श्रीमती पियुषा प्रविण चोथे	अधिपरिचारीका	१२९३०	४२००	१८३३०	२१५३	३५४६	१५०	४००	४१७०९
८८	श्रीमती अर्पणा अरुण लाड	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
८९	श्रीमती धनश्री गणेश साळुंखे-पाटील	अधिपरिचारीका	१२४३०	४२००	१७७९५	१६६३	३४४३	१५०	४००	४००८१
९०	श्री. हुन्नुरसिध्द ईश्वराप्पा विराजदार	पु.अधिपरिचारक	१२४३०	४२००	१७७९५	१६६३	३४४३	१५०	४००	४००८१
९१	श्रीमती स्वाती मारुती ठोंबरे	अधिपरिचारीका	१२४३०	४२००	१७७९५	१६६३	३४४३	१५०	४००	४००८१
९२	श्रीमती राजश्री अनिल खाडे	अधिपरिचारीका	१२४३०	४२००	१७७९५	१६६३	३४४३	१५०	४००	४००८१
९३	श्रीमती अनिता नामदेव गाढवे	अधिपरिचारीका	१२४३०	४२००	१७७९५	१६६३	३४४३	१५०	४००	४००८१
९४	श्रीमती आयेशाबी शमशुद्दिन जमादार	अधिपरिचारीका	१२४३०	४२००	१७७९५	१६६३	३४४३	१५०	४००	४००८१
९५	श्रीमती अनिता बजरंग खोत	अधिपरिचारीका	१२४३०	४२००	१७७९५	१६६३	३४४३	१५०	४००	४००८१
९६	श्रीमती विद्या रघुनाथन	अधिपरिचारीका	१२४३०	४२००	१७७९५	१६६३	३४४३	१५०	४००	४००८१
९७	श्री. अजित लालासो शिंदे	पु.अधिपरिचारक	१२४३०	४२००	१७७९५	१६६३	३४४३	१५०	४००	४००८१

९८	श्री. दत्ताराम शंकर ढमाले	पु.अधिपरिचारक	१२४३०	४२००	१७७९५	१६६३	३४४३	१५०	४००	४००८१
९९	श्रीमती वैशाली सुर्यकांत संकपाळ	अधिपरिचारीका	१२४३०	४२००	१७७९५	१६६३	३४४३	१५०	४००	४००८१
१००	श्रीमती वत्सला शंकर यादव	अधिपरिचारीका	१२४३०	४२००	१७७९५	२१०३	३४४३	१५०	४००	४०५२१
१०१	श्रीमती निर्मला मलकाणा मेत्री	अधिपरिचारीका	१२४३०	४२००	१७७९५	१६६३	३४४३	१५०	४००	४००८१
१०२	श्रीमती सारीका संतोष येरुडकर	अधिपरिचारीका	११९४०	४२००	१७२७०	०	३३४१	१५०	४००	३७३०१
१०३	श्रीमती अजिता योगेश धस्के	अधिपरिचारीका	११९४०	४२००	१७२७०	१६१४	३३४१	१५०	४००	३८९१५
१०४	श्रीमती वैशाली विनायक माटे	अधिपरिचारीका	११४७०	४२००	१६७६७	१५६७	३२४४	१५०	४००	३७७९८
१०५	श्रीमती अश्विनी नामदेव कणसे	अधिपरिचारीका	११९४०	४२००	१७२७०	१६१४	३३४१	१५०	४००	३८९१५
१०६	श्रीमती स्मिता मधुकर शिंदे	अधिपरिचारीका	११९४०	४२००	१७२७०	१६१४	३३४१	१५०	४००	३८९१५
१०७	श्री. नामदेव गोविंदा कणसे	पु.अधिपरिचारक	११०१०	४२००	१६२७५	१५२१	३१४९	१५०	४००	३६७०५
१०८	श्रीमती अर्चना उदय गायकवाड	अधिपरिचारीका	११९४०	४२००	१७२७०	१६१४	३३४१	१५०	४००	३८९१५
१०९	श्रीमती मिरा रामभाऊ क्षीरसागर	अधिपरिचारीका	११९४०	४२००	१७२७०	१६१४	३३४१	१५०	४००	३८९१५
११०	श्रीमती अफसाना जैनुद्दिन मुल्ला	अधिपरिचारीका	११४७०	४२००	१६७६७	१५६७	३२४४	१५०	२०००	३९३९८
१११	श्रीमती अस्मिता रामदास पेडणेकर	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१६२७५	१५२१	३१४९	१५०	४००	३६७०५
११२	श्रीमती मिनाक्षी मनोहर इंपाळ	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१६२७५	१५२१	३१४९	१५०	४००	३६७०५
११३	श्रीमती शैला वसंत खाडे	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१६२७५	१५२१	३१४९	१५०	४००	३६७०५
११४	श्री. अल्ताफ मौला नदाफ	पु.अधिपरिचारक	११०१०	४२००	१६२७५	१५२१	३१४९	१५०	४००	३६७०५
११५	श्रीमती सुरेखा नामदेव होनमाने	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१६२७५	१५२१	३१४९	१५०	४००	३६७०५
११६	श्रीमती शितल सचिन कोळी	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१६२७५	१५२१	३१४९	१५०	४००	३६७०५
११७	श्री. नवनाथ शिवाजी वडर	पु.अधिपरिचारक	११०१०	४२००	१६२७५	१५२१	३१४९	१५०	४००	३६७०५
११८	श्री. रविंद्र अशोक जाधव	पु.अधिपरिचारक	११०१०	४२००	१६२७५	१५२१	३१४९	१५०	४००	३६७०५

११९	श्रीमती अंजुम इरफान काझी	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१६२७५	१५२१	३१४९	१५०	४००	३६७०५
१२०	श्रीमती रोहिणी विष्णु मोरे	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१६२७५	१५२१	३१४९	१५०	४००	३६७०५
१२१	श्रीमती नंदीनी नामदेव दडस	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१६२७५	१५२१	३१४९	१५०	४००	३६७०५
१२२	श्रीमती योगिनी रविंद्र सारंग	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१६२७५	१५२१	३१४९	१५०	४००	३६७०५
१२३	श्रीमती अर्चना अरुण कांबळे	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१६२७५	१५२१	३१४९	१५०	४००	३६७०५
१२४	श्रीमती पूनम संजय बजंत्री	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१६२७५	१५२१	३१४९	१५०	४००	३६७०५
१२५	श्रीमती किर्ती रमेश लठठे	अधिपरिचारीका	१०५६०	४२००	१५७९४	१४७६	३०५६	१५०	४००	३५६३६
१२६	श्रीमती रेखा सचिन मदने	अधिपरिचारीका	१०५६०	४२००	१५७९४	१४७६	३०५६	१५०	४००	३५६३६
१२७	श्रीमती अमृता राहूल मेढा	अधिपरिचारीका	१०५६०	४२००	१५७९४	१४७६	३०५६	१५०	४००	३५६३६
१२८	श्रीमती वैशाली विश्वासराव सावंत	अधिपरिचारीका	१०५६०	४२००	१५७९४	१४७६	३०५६	१५०	४००	३५६३६
१२९	श्रीमती उज्वला मानसिंग माने	अधिपरिचारीका	१०५६०	४२००	१५७९४	१४७६	३०५६	१५०	४००	३५६३६
१३०	श्रीमती सोनाली गणेश हतागळे	अधिपरिचारीका	१०५६०	४२००	१५७९४	१४७६	३०५६	१५०	४००	३५६३६
१३१	श्रीमती शितल सूर्यकांत परब	अधिपरिचारीका	१०५६०	४२००	१५७९४	१४७६	३०५६	१५०	४००	३५६३६
१३२	श्री. प्रकाश रावसो आवळे	पु.अधिपरिचारक	१०५६०	४२००	१५७९४	१४७६	३०५६	१५०	४००	३५६३६
१३३	श्रीमती अपेक्षा गणेश उमराणी	अधिपरिचारीका	१०५६०	४२००	१५७९४	१४७६	३०५६	१५०	४००	३५६३६
१३४	श्रीमती सीमा प्रदिप साळवी	अधिपरिचारीका	१०५६०	४२००	१५७९४	१४७६	३०५६	१५०	४००	३५६३६
१३५	श्रीमती अश्विनी सदाशिव भिलवडे	अधिपरिचारीका	१०५६०	४२००	१५७९४	१४७६	३०५६	१५०	४००	३५६३६
१३६	श्रीमती स्वाती रामचंद्र वाघमारे	अधिपरिचारीका	१०५६०	४२००	१५७९४	१४७६	३०५६	१५०	४००	३५६३६
१३७	श्री. तुषार आनंदराव जगताप	अधिपरिचारीका	१०५६०	४२००	१५७९४	१४७६	३०५६	१५०	४००	३५६३६
१३८	श्री. बबन यशवंत खांडेकर	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१३९	श्रीमती प्रियांका तानाजी गायकवाड	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४

१४०	श्री. प्रविण रावसाहेब मोटे	पु.अधिपरिचारक	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१४१	श्रीमती अश्विनी आण्णासो कोळेकर	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१४२	श्रीमती वैशाली विलास मोरे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१४३	श्रीमती माधुरी यशवंत रंकाळे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१४४	श्रीमती ज्योति जोसफ टिटला	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१४५	श्री. जेम्स आनंद कांबळे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१४६	श्रीमती ग्लोरीया राजेश ऐवळे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१४७	श्रीमती सोफिया राजेंद्र मोहिते	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१४८	श्री. सागर सॅम्युअल बुधगांवकर	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१४९	श्री. क्रांतिनाथ मोहन आवळे	पु.अधिपरिचारक	१०१३०	४२००	१५३३४	०	२९६७	१५०	४००	३३१८१
१५०	श्री. मिथुन उल्हास पवार	पु.अधिपरिचारक	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१५१	श्री. जेम्स सुधिर देवदत्ता	पु.अधिपरिचारक	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१५२	श्रीमती ज्योती बंडु यादव	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१५३	श्रीमती प्रिती पिलासो माने	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१५४	श्रीमती सारा दिपक कांबळे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१५५	श्री. पंकज पावलस भोरे	पु.अधिपरिचारक	१०१३०	४२००	१५३३४	०	२९६७	१५०	४००	३३१८१
१५६	श्री. शालोम शशिकांत लोंडे	पु.अधिपरिचारक	१०१३०	४२००	१५३३४	०	२९६७	१५०	४००	३३१८१
१५७	श्रीमती स्मिता बाळासाहेब शितोळे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१५८	श्री. प्रणव चंद्रशेखर पोरे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१५९	श्रीमती श्वेता आनंद करांडे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१६०	श्रीमती सुरेखा मनोहर शिवणकर	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४

१६१	श्रीमती प्रिती शंकर वाघमारे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१६२	श्री.अभिषेक डेव्हीड बागची	पु.अधिपरिचारक	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
१६३	श्रीमती दिलशाद खुदबुदिन काझी	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१६४	श्रीमती मानसी मंगेश बोरकर	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१६५	श्रीमती अनिता अशोक जाधव	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१६६	श्रीमती तृप्ती सजु स्टॅन्ली	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१६७	श्री.जिनेंद्र अजित पाटील	पु.अधिपरिचारक	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१६८	श्रीमती शितल दिलीप देशमुख	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१६९	श्रीमती रोहीणी गुरुनाथ राऊळ	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१७०	श्रीमती करिश्मा ताजुदिन शेख	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१७१	श्रीमती शितल शशिकांत लोंढे	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
१७२	श्रीमती सुवर्णा रोहिदास दडस	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१७३	श्रीमती अंजुम अय्याज शेख	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
१७४	श्रीमती सिमा आदम जाधव	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
१७५	श्रीमती सगिराबानू युसूफ मोमिन	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	१३९७	१५०	४००	३१२४२
१७६	श्रीमती अलिशीबा अलेस शेख	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१५३३४	१८७३	२९६७	१५०	४००	३५०५४
१७७	श्री. सचिन सुहास बिरणगे	पु.अधिपरिचारक	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
१७८	श्रीमती जयश्री जालंदर पोखलेकर	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
१७९	श्री. कालिदास जगन्नाथ जाधव	पु.अधिपरिचारक	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
१८०	श्रीमती सुनिता मारुती पवार	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
१८१	श्रीमती ज्योती विलास आरगे	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५

१८२	श्रीमती राजश्री मोहन घारे	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
१८३	श्रीमती रुबिया अब्दुलगफ्फार नदाफ	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
१८४	श्रीमती प्रियदर्शनी विठ्ठल अलकुंटे	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
१८५	श्रीमती आशा रामचंद्र रसाळ	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
१८६	श्री. प्रदीप मनोहर मुचंडी	पु.अधिपरिचारक	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
१८७	श्रीमती सारीका सोपान कोळेकर	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
१८८	श्री. राजेंद्र मधुकर चौधरी	गृह-नि-वस्त्रपाल	६३१०	१९००	८७८५	८२१	१७००	०	४००	१९९१६
१८९	श्रीमती स्नेहा सच्छिंद्र जाधव	पाठनिर्देशिका	१९१३०	४४००	२५१७८	२९३३	०	१५०	६००	५२३९१
१९०	श्री. संतोष वासुदेव बळिवंत	चिकित्सालयीन निर्देशिका	१२४३०	४४००	१८००९	१६८३	३४८४	१५०	६००	४०७५६
१९१	श्रीमती वर्षा विजय सुतार	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
१९२	श्रीमती अर्चना माधव जोशी	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
१९३	श्रीमती लिना प्रमोद घाटगे	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
१९४	श्रीमती सुलोचना जनार्दन जाधव	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
१९५	श्रीमती धनश्री कल्लाप्पा खोत	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
१९६	श्री.विजय विलास देशमुख	पु.अधिपरिचारक	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
१९७	श्रीमती कार्तिकी पुरुषोत्तम कांबळे	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
१९८	श्रीमती प्रियांका बळवंत नाडकर्णी	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
१९९	श्रीमती सुहासिनी सुगंध लोखंडे	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२००	श्रीमती तृप्ती भगवान सावर्डेकर	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२०१	श्रीमती सुप्रिया जोसेफ खाजेकर	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२०२	श्रीमती अर्चना निलेश पडवळ	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५

२०३	श्रीमती शितल सजीव मुळीक	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२०४	श्रीमती मिनाज महेबूब नदाफ	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२०५	श्री. आकाश जगन्नाथ गदादे	पु.अधिपरिचारक	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२०६	श्रीमती प्रज्ञा प्रकाश सावंत	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२०७	श्रीमती रेष्मा सदाशिव ठेंगल	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२०८	श्रीमती पुष्पा अशोक गोफणे	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२०९	श्रीमती केरुबिना वितोरीन डिसोज्ञा	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२१०	श्रीमती प्रमिला ज्ञानदेव आगवणे	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२११	श्रीमती विसमिल्ला दस्तगिर तांबोळी	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२१२	श्रीमती समिक्षा गुणाजी गवस	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२१३	श्रीमती निलम प्रेमानंद सावंत	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२१४	श्री. मोहसिन मिरासाहेब मुजावर	पु.अधिपरिचारक	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२१५	श्रीमती रुपाली लक्ष्मण बजंत्री	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२१६	श्रीमती सिमा सुनिल साळुंखे	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२१७	श्री. निलेश नारायण कोकाटे	पु.अधिपरिचारक	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	२०००	३५२१५
२१८	श्री. जॉय भरत यमल	पु.अधिपरिचारक	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	२०००	३५२१५
२१९	श्री. अमित राजन लोंढे	पु.अधिपरिचारक	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२२०	श्रीमती अर्चना दिगंबर हटकर	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२२१	श्री. रॉजर उज्वल ओहोळ	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२२२	श्री. सज्जादहुसेन सरदार शिरगुप्पे	पु.अधिपरिचारक	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२२३	श्रीमती रुपाली सुभाष सातवळेकर	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५

२२४	श्री. विजीत जमासन थॉमस	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२२५	श्रीमती तेजस्विता नारायण सावंत	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२२६	श्रीमती नम्रता दत्ताराम परब	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२२७	श्री. प्रेमानंद रमेश मोरे	पु.अधिपरिचारक	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२२८	श्रीमती सुचित्रा सुरेश घंगाले	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२२९	श्रीमती सौम्यामेरी तगचंद जोस	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	०	२८८०	१५०	४००	३२२२४
२३०	श्रीमती भारती सुरेश जाधव	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२३१	श्रीमती कांचन किसन भोर	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२३२	श्रीमती शालमोन रमेश कुरणे	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२३३	श्रीमती प्रिती रॉकेश थोरात	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२३४	श्री. राहुल राजेंद्र डोंगरे	पु.अधिपरिचारक	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२३५	श्रीमती पल्लवी विलास तरडे	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२३६	श्रीमती स्वप्नाली रामचंद्र माने	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२३७	श्रीमती निखीता पोपट देशमुख	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२३८	श्रीमती रोमा प्रकाश भोसले	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२३९	श्रीमती रोमा किरण ढोणे	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२४०	श्रीमती सुजन सॅम्युएल भोसले	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२४१	श्रीमती कोमल संदेश फाळके	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२४२	श्रीमती चित्रांगणी प्रमोद घाटगे	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२४३	श्रीमती सुरेखा शिवाजी ठाकरे	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२४४	श्री. ग्रेगरी पिटर् फर्नांडीस	पु.अधिपरिचारक	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५

२४५	श्रीमती निलोफर शौकत संदे	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२४६	श्री. मायकल सुनिल चौगुले	पु.अधिपरिचारक	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५
२४७	श्री. अक्षय रमेश आनंदे	पु.अधिपरिचारक	१०१३०	४२००	१५३३४	१४३३	२९६७	१५०	४००	३४६१४
२४८	श्रीमती रुपाली दत्तात्रय खुस्ते	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२४९	श्रीमती तनुजा तानाजी सुर्यवंशी	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२५०	श्रीमती मारिया सर्जेराव दाभाडे	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२५१	श्री. विजय सुदाम सदामते	पु.अधिपरिचारक	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२५२	श्रीमती अर्पिता आण्णाप्पा कोष्टी	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२५३	श्री. शालोमन शामराव वारे	पु.अधिपरिचारक	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२५४	श्रीमती वृषाली नंदकुमार सुर्यवंशी	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२५५	श्रीमती सारीका राजकुमार सकटे	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२५६	श्रीमती रेश्मा मारुती कानिटकर	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२५७	श्रीमती अश्विनी संभाजी चव्हाण	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२५८	श्रीमती शंकुतला गोरखनाथ पवार	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२५९	श्रीमती नम्रता प्रेमकुमार धानोरकर	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२६०	श्रीमती योगिता उमेश गायकवाड	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२६१	श्रीमती रोहिणी दिपकराज कसोटे	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२६२	श्री. सुनिल श्रीशैल पाटील	पु.अधिपरिचारक	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२६३	श्री. सुयोग सतीश गोर्डे	पु.अधिपरिचारक	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२६४	श्रीमती सुप्रिया सुरेश एडके	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२६५	श्रीमती प्रिती विजय वाघमारे	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०

२६६	श्री. जाफर दिलावर मणेर	पु.अधिपरिचारक	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२६७	श्रीमती चंद्रिका सुरेश क्षीरसागर	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	२०००	३४२४०
२६८	श्रीमती जयश्री संपत ठोंबरे	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२६९	श्रीमती विद्या शंकर जंगम	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१४४४५	१३५०	२७९५	१५०	४००	३२६४०
२७०	श्री. शिवाजी रामचंद्र माळी	पु.अधिपरिचारक	९७१०	४२००	१४८८४	१३९१	२८८०	१५०	४००	३३६१५

केंद्रीय माहिती अधिकार कायदा २००५ कलम -४ नुसारची
वर्ग-४ (माहे सप्टेंबर-२०१५) ची माहिती

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	अधिकारी / पदनाम	वेतन बँड मधील वेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	व्यवसाय रोध भत्ता	वैद्यकीय	पदवीत्तर	विशेष शहर	UA-50 M.A-70 W.A.30	विशेष भत्ता प्रवास भत्ता प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्री. धोंडिराम सत्याप्पा कोळी	ब्रणोपचारक	१११६०	२०००	१४०८२	१३१६	०	०	०	०	५०	४००	२९००८
२	श्री. भिमराव अंजाप्पा रेड्डी	ब्रणोपचारक	१०८५०	२०००	१३७५०	०	०	०	०	०	५०	४००	२७०५०
३	श्री. यशवंत महादेव मदने	शस्त्रक्रियागार सहाय्यक	१२६४०	२०००	१५६६५	१४६४	०	०	०	०	५०	४००	३२२१९
४	श्री. सुरेश गणपती आपटे	शस्त्रक्रियागार सहाय्यक	१०३००	१८००	१२९४७	१२१०	०	०	०	०	५०	४००	२६७०७
५	श्री. जयतीर्थ वासुदेव कट्टी	शस्त्रक्रियागार सहाय्यक	१०४५०	१८००	१३१०८	१२२५	०	०	०	०	५०	४००	२७०३३
६	श्री. प्रकाश बापुराव वेदपाठक	शस्त्रक्रियागार सेवक	११०००	२०००	१३९१०	१३००	०	०	०	०	५०	४००	२८६६०
७	श्रीमती सत्यभामा शंकर गायकवाड	स्वयंपाकी	११३९०	२१००	१४४३५	०	०	०	०	०	५०	४००	२८३७५
८	श्रीमती शहाणीबाई मारुती गायकवाड	स्वयंपाकी	१०८२०	२१००	१३८२५	१२९२	०	०	०	०	५०	४००	२८४८७
९	श्रीमती बेबीताई बजरंग शिंदे	स्वयंपाकी	१००००	१८००	१२६२६	११८०	०	०	०	०	५०	४००	२६०५६
१०	श्रीमती शालन विलास शिंदे	स्वयंपाकी	९९७०	१८००	१२५९४	११७७	०	०	०	०	५०	४००	२५९९१
११	श्रीमती रत्नमाला दिनकर कांबळे	स्वयंपाकी	९९००	१६००	१२३०५	११५०	०	०	०	०	५०	४००	२५४०५
१२	श्री संजीव राणोजी कांबळे	मुकादम	९३७०	१८००	११९५२	१११७	०	०	०	०	५०	४००	२४६८९
१३	श्री. महंमदहनिफ निजाम मुजावर	उद्वाहनचालक	१०४५०	१९००	१३२१५	१२३५	०	०	०	०	५०	४००	२७२५०
१४	श्री. मोहन बाळू संकपाळ	नाभिक	११२९०	१८००	१४००७	१३०९	०	०	०	०	५०	४००	२८८५६

१५	श्री. यशवंत सखाराम यमगर	धोबी	८०६०	१८००	१०५५१	९८६	०	०	०	०	५०	४००	२१८४७
१६	श्री. सर्जेराव आण्णा परीट	धोबी	९११०	१८००	११६७४	१०९१	०	०	०	०	५०	४००	२४१२५
१७	श्री. दत्तात्रय बाबुराव हेल्लेकर	मिस्त्री-कम-फिटर -कम-कारपेंटर	१०१६०	१८००	१२७९८	११९६	०	०	०	०	५०	४००	२६४०४
१८	श्री. इसाक अब्बास तांबोळी	रक्तपेढी परिचर	१०३३०	१८००	१२९८०	१२१३	०	०	०	०	५०	४००	२६७७३
१९	श्री. श्रावण किसन होवाळे	दवाखाना सेवक	८३८०	१६००	१०६७९	९९८	०	०	०	०	५०	४००	२२१०७
२०	श्री. राजू सुकलाल चव्हाण	दवाखाना सेवक	८६८०	१६००	११०००	१०२८	०	०	०	०	५०	४००	२२७५८
२१	श्रीमती सुनिता चंद्रकांत परीट	दवाखाना सेवक	७७४०	१६००	९९९४	९३४	०	०	०	०	५०	४००	२०७१८
२२	श्री. बबन कुबेर कोळी	क्ष-किरण सेवक	९३८०	१६००	११७४९	१०९८	०	०	०	०	५०	४००	२४२७७
२३	श्रीमती ज्युवेदा मोहिद्दीन म्हांबरी	क्ष-किरण सेवक	९७४०	१८००	१२३४८	११५४	०	०	०	०	५०	४००	२५४९२
२४	श्री. सिताराम रामचंद्र जोशी	क्ष-किरण सेवक	९७४०	१८००	१२३४८	११५४	०	०	०	०	५०	४००	२५४९२
२५	श्रीमती मिना परशुराम पाटील	क्ष-किरण सेवक	९९५०	१८००	१२५७३	०	०	०	०	०	५०	४००	२४७७३
२६	श्री. मुकेश बबनराव शिंदे	क्ष-किरण सेवक	९७४०	१८००	१२३४८	११५४	०	०	०	०	५०	४००	२५४९२
२७	श्रीमती लिला बाबासो जाधव	क्ष-किरण सेवक	८६८०	१८००	११२१४	१०४८	०	०	०	०	५०	४००	२३१९२
२८	श्री. परशुराम शिवराम सुवारे	क्ष-किरण सेवक	८०६०	१६००	१०३३७	९६६	०	०	०	०	५०	४००	२१४१३
२९	श्री. संभाजी हिंदुराव केंचे	सुरक्षारक्षक	१०१२०	१८००	१२७५५	११९२	०	०	०	०	५०	४००	२६३१७
३०	श्री. महादेव मारुती शेंडगे	उद्वाहनचालक	१०३३०	१८००	१२९८०	१२१३	०	०	०	०	५०	४००	२६७७३
३१	श्री. जयसिंग महादेव कोळी	सुरक्षारक्षक	९५६०	१८००	१२१५६	११३६	०	०	०	०	५०	४००	२५१०२
३२	श्री. तानाजी नामदेव कुरणे	सुरक्षारक्षक	९३४०	१६००	११७०६	०	०	०	०	०	५०	४००	२३०९६
३३	श्री. वसंत गणपती कांबळे	सुरक्षारक्षक	९०६०	१८००	११६२१	१०८६	०	०	०	०	५०	४००	२४०१७
३४	श्री. बाळासाहेब पांडुरंग बसवर	सुरक्षारक्षक	८२५०	१६००	१०५४०	९८५	०	०	०	०	५०	४००	२१८२५

३५	श्री. एबनेझर देवसायम मद्रासी	सुरक्षारक्षक	७९१०	१६००	१०१७६	९५१	०	०	०	०	५०	४००	२१०८७
३६	श्री. संजय प्रभाकर भोरे	सुरक्षारक्षक	७८९०	१६००	१०१५५	९४९	०	०	०	०	५०	४००	२१०४४
३७	श्री. पेदान्ता रंगाप्पा मद्रासी	(न्या.बदली कर्मचारी)	४१५४	१२१६	५७४६	५३७	०	०	०	०	०	३७४	१२०२७
३८	श्री. संजय वसंत मोरे	(न्या.बदली कर्मचारी)	४१५४	१२१६	५७४६	५३७	०	०	०	०	०	३७४	१२०२७
३९	श्री. विजय तुकाराम आष्टेकर	पाणीवाला	९३५०	१८००	११९३१	१११५	०	०	०	०	५०	४००	२४६४६
४०	श्री. गिरमल्ला शिवाप्पा तेली	बाह्यरुग्ण सेवक	१०३२०	१८००	१२९६९	१२१२	०	०	०	०	५०	४००	२६७५१
४१	श्रीमती संजीवनी दिनकर कांबळे	बाह्यरुग्ण सेवक	८८५०	१६००	१११८२	१०४५	०	०	०	०	५०	४००	२३१२७
४२	श्री. सुरेश बसवंत सन्दी	बाह्यरुग्ण सेवक	८५४०	१६००	१०८५०	१०१४	०	०	०	०	५०	४००	२२४५४
४३	श्री. दत्ता सुनकप्पा नलवडे	बाह्यरुग्ण सेवक	९०२०	१६००	११३६४	१०६२	०	०	०	०	५०	४००	२३४९६
४४	श्री. नामदेव बापू आरगे	माळी	१०३३०	१८००	१२९८०	१२१३	०	०	०	०	५०	४००	२६७७३
४५	श्री. प्रतापसिंग हिरासिंग रजपूत	शिपाई	९५६०	१८००	१२१५६	११३६	०	०	०	०	५०	४००	२५१०२
४६	श्रीमती वत्सला हरीभाऊ संकपाळ	शिपाई	९३७०	१८००	११९५२	१११७	०	०	०	०	५०	४००	२४६८९
४७	श्री. राजेंद्र विष्णू बन्ने	शिपाई	९५२०	१८००	१२११३	११३२	०	०	०	०	५०	४००	२५०१५
४८	श्री यशवंत सिताराम पवार	शिपाई	८६८०	१६००	११०००	०	०	०	०	०	५०	४००	२१७३०
४९	श्री. राजेश सावंता मोरे	स्वयंपाकी मदतनीस	८८५०	१६००	१११८२	०	०	०	०	०	५०	४००	२२०८२
५०	श्रीमती शोभा तानाजी जाधव	स्वयंपाकी मदतनीस	८८५०	१६००	१११८२	१०४५	०	०	०	०	५०	४००	२३१२७
५१	श्रीमती शकुंतला चंद्रकांत चव्हाण	स्वयंपाकी मदतनीस	८८५०	१६००	१११८२	१०४५	०	०	०	०	५०	४००	२३१२७
५२	श्रीमती बिसमिल्ला सिकंदर मुजावर	कक्षसेवक	१०४७०	१८००	१३१२९	१२२७	०	०	०	०	५०	४००	२७०७६

५३	श्रीमती गंगुबाई रामा एकुंडे	कक्षसेवक	१०३३०	१८००	१२९८०	१२१३	०	०	०	०	५०	४००	२६७७३
५४	श्रीमती बानु सिराज चौकीवाले	कक्षसेवक	१०३३०	१८००	१२९८०	१२१३	०	०	०	०	५०	४००	२६७७३
५५	श्री.गजानन नाना कोथळीकर	कक्षसेवक	१०३३०	१८००	१२९८०	१२१३	०	०	०	०	५०	४००	२६७७३
५६	श्री.बाळकृष्ण शिवाजी भोसले	कक्षसेवक	१०४७०	१८००	१३१२९	१२२७	०	०	०	०	५०	४००	२७०७६
५७	श्री.कृष्णा रामा ऐवळे	कक्षसेवक	१०१३०	१८००	१२७६६	११९३	०	०	०	०	५०	४००	२६३३९
५८	श्री.राजाराम गोविंद कदम	कक्षसेवक	१०३३०	१८००	१२९८०	१२१३	०	०	०	०	५०	४००	२६७७३
५९	श्रीमती आशा सुभाष कांबळे	कक्षसेवक	९९००	१६००	१२३०५	११५०	०	०	०	०	५०	४००	२५४०५
६०	श्रीमती शांता शंकर कांबळे	कक्षसेवक	९९७०	१८००	१२५९४	११७७	०	०	०	०	५०	४००	२५९९१
६१	श्री.सुरेश इंदर सुर्यवंशी	कक्षसेवक	९९००	१६००	१२३०५	११५०	०	०	०	०	५०	४००	२५४०५
६२	श्री. रमेश दाजी जाधव	कक्षसेवक	९३९०	१६००	११७६०	१०९९	०	०	०	०	५०	४००	२४२९९
६३	श्रीमती मालन रामू व्हणकडवी	कक्षसेवक	९९००	१६००	१२३०५	११५०	०	०	०	०	५०	४००	२५४०५
६४	श्री. बशीर काशिम मुल्ला	कक्षसेवक	९९५०	१८००	१२५७३	११७५	०	०	०	०	५०	४००	२५९४८
६५	श्री. राजेंद्र रघुनाथ कांबळे	कक्षसेवक	९५८०	१८००	१२१७७	११३८	०	०	०	०	५०	४००	२५१४५
६६	श्री. शिवाजी शंकर कोळी	कक्षसेवक	६५३०	१३००	८३७९	७८३	०	०	०	०	५०	४००	१७४४२
६७	श्री. चंद्रकांत धोंडिराम पाटणकर	कक्षसेवक	९५६०	१८००	१२१५६	११३६	०	०	०	०	५०	४००	२५१०२
६८	श्री.अर्जुन शिवराम काळे	कक्षसेवक	९०२०	१६००	११३६४	१०६२	०	०	०	०	५०	४००	२३४९६
६९	श्री. अधिकराव सोनाजी धुमाळे	कक्षसेवक	९०२०	१६००	११३६४	१०६२	०	०	०	०	५०	४००	२३४९६
७०	श्रीमती बेबी वसंत होवाळे	कक्षसेवक	८८५०	१६००	१११८२	१०४५	०	०	०	०	५०	४००	२३१२७
७१	श्री. संजय रघुनाथ सडकर	कक्षसेवक	८८५०	१६००	१११८२	०	०	०	०	०	५०	४००	२२०८२
७२	श्री. जयकुमार देवय्या घोंगटी	कक्षसेवक	८८५०	१६००	१११८२	१०४५	०	०	०	०	५०	४००	२३१२७
७३	श्री. महंमद बाबालाल जमादार	कक्षसेवक	८८५०	१६००	१११८२	१०४५	०	०	०	०	५०	४००	२३१२७

७४	श्रीमती राजाक्का प्रकाश कांबळे	कक्षसेवक	८६८०	१६००	११०००	१०२८	०	०	०	०	५०	४००	२२७५८
७५	श्री. किरण नामदेव धोतरे	कक्षसेवक	८६६०	१६००	१०९७९	०	०	०	०	०	५०	४००	२१६८९
७६	श्री. विजय शिवाजी रजपूत	कक्षसेवक	७४८०	१३००	९३९५	८७८	०	०	०	०	५०	४००	१९५०३
७७	श्री. कुमार नामदेव कुरणे	कक्षसेवक	८७५०	१६००	११०७५	१०३५	०	०	०	०	५०	४००	२२९१०
७८	श्री. सुनिल नेहरु कांबळे	कक्षसेवक	८२२०	१६००	१०५०८	९८२	०	०	०	०	५०	४००	२१७६०
७९	श्री. प्रसाद लक्ष्मण मोहिते	कक्षसेवक	७७९०	१६००	१००४८	९३९	०	०	०	०	५०	४००	२०८२७
८०	श्री. अनिल सुनकप्पा मसराज	कक्षसेवक	८०७०	१६००	१०३४७	९६७	०	०	०	०	५०	४००	२१४३४
८१	श्री. प्रकाश सिधू ढोबळे	कक्षसेवक	९७४०	१८००	१२३४८	०	०	०	०	०	५०	२०००	२५९३८
८२	श्री. बाबुराव देवाप्पा कोळी	कक्षसेवक	९३७०	१८००	११९५२	१११७	०	०	०	०	५०	२०००	२६२८९
८३	श्री. मोहन वसंत घाटगे	कक्षसेवक	४५३०	९७५	५८९१	५५१	०	०	०	०	०	०	११९४७
८४	श्रीमती पद्मिनी प्रताप लाड	कक्षसेवक	८०६०	१६००	१०३३७	९६६	०	०	०	०	५०	४००	२१४१३
८५	श्री. मिलींद अंकुश जामदार	कक्षसेवक	७६१०	१६००	९८५५	०	०	०	०	०	५०	४००	१९५१५
८६	श्रीमती गौरी गणेश कांबळे	कक्षसेवक	७८९०	१६००	१०१५५	०	०	०	०	०	५०	४००	२००९५
८७	श्री. संजय तानाजी होवाळे	कक्षसेवक	८०६०	१६००	१०३३७	०	०	०	०	०	५०	४००	२०४४७
८८	श्रीमती उज्वला रमेश आवळे	कक्षसेवक	८०६०	१६००	१०३३७	९६६	०	०	०	०	५०	४००	२१४१३
८९	श्री. अनंत गोरखनाथ माने	कक्षसेवक	८३५०	१८००	१०८६१	१०१५	०	०	०	०	५०	४००	२२४७६
९०	श्रीमती कस्तुरी प्रभाकर तेरदाळ	कक्षसेवक	७८९०	१६००	१०१५५	९४९	०	०	०	०	५०	४००	२१०४४
९१	श्री. सर्जेराव शामराव निकम	कक्षसेवक	७२९०	१३००	९१९२	८५९	०	०	०	०	५०	४००	१९०९१
९२	श्रीमती अनिता कुमार पठाणे	कक्षसेवक	६४६०	१३००	८३०४	७७६	०	०	०	०	५०	४००	१७२९०
९३	श्री. धर्मा रुपसिंह सुर्यवंशी	कक्षसेवक	६२३०	१६००	८३७९	७८३	०	०	०	०	५०	४००	१७४४२

९४	श्री. विजय आण्णाप्पा वडर	कक्षसेवक	६०१०	१३००	७८२२	७३१	०	०	०	०	५०	२०००	१७९१३
९५	श्री.हेमंत काडेश्वर माने	कक्षसेवक	४६२०	१३००	६३३५	५९२	०	०	०	०	०	४००	१३२४७
९६	श्री.महेश उत्तम होवाळे	कक्षसेवक	४६२०	१३००	६३३५	५९२	०	०	०	०	०	४००	१३२४७
९७	श्री. अरुण योहान रायनोतोल्ला	सफाईगार	१०४७०	१८००	१३१२९	१२२७	०	०	०	०	५०	४००	२७०७६
९८	श्रीमती दुंडव्वा रामचंद्र शिंदे	सफाईगार	१०१२०	१८००	१२७५५	११९२	०	०	०	०	५०	४००	२६३१७
९९	श्रीमती वत्सला विजय वारे	सफाईगार	९७२०	१६००	१२११३	११३२	०	०	०	०	५०	४००	२५०१५
१००	श्रीमती दुर्गम्मा ओबलेस गुरुमुर्ती	सफाईगार	८६८०	१६००	११०००	०	०	०	०	०	५०	४००	२१७३०
१०१	श्री. विद्या जयसिंग छप्परीबंद	सफाईगार	४८००	१३००	६५२७	०	०	०	०	०	५०	४००	१३०७७
१०२	श्रीमती मालन विजय गोसावी	सफाईगार	९०२०	१६००	११३६४	१०६२	०	०	०	०	५०	४००	२३४९६
१०३	श्रीमती छाया संभाजी जाधव	सफाईगार	८८५०	१६००	१११८२	१०४५	०	०	०	०	५०	४००	२३१२७
१०४	श्रीमती सरुताई हणमंत भोळे	सफाईगार	९८००	१६००	१२१९८	११४०	०	०	०	०	५०	४००	२५१८८
१०५	श्रीमती माया अनिल चव्हाण	सफाईगार	८३८०	१६००	१०६७९	९९८	०	०	०	०	५०	४००	२२१०७
१०६	श्रीमती भारती सदाशिव कांबळे	सफाईगार	८०६०	१६००	१०३३७	२११	०	०	०	०	५०	४००	२०६५८
१०७	श्री. राजू कन्हय्या चव्हाण	सफाईगार	५३८०	१३००	७१४८	६६८	०	०	०	०	५०	४००	१४९४६
१०८	श्री. रविंद्र सुरेश धेंडवाल	सफाईगार	३४७	८४	४६२	४३	०	०	०	०	३	२६	९६५
१०९	श्री. विजय भिमराव वाघोले	सफाईगार	६४६०	१३००	८३०४	७७६	०	०	०	०	५०	४००	१७२९०
११०	श्रीमती बबीता गंगाराम चव्हाण	सफाईगार	५७९०	१३००	७५८७	७०९	०	०	०	०	५०	४००	१५८३६
१११	श्री. संजय लक्ष्मण परमार	सफाईगार	६२३०	१३००	८०५८	७५३	०	०	०	०	५०	४००	१६७९१
११२	श्री. विशाल मोहन चंडाळे	सफाईगार	६२३०	१३००	८०५८	०	०	०	०	०	५०	४००	१६०३८
११३	श्रीमती किरण राजू चव्हाण	सफाईगार	६२३०	१३००	८०५८	७५३	०	०	०	०	५०	४००	१६७९१

११४	श्री. विनोद नारायण परमाळे	सफाईगार	५५८०	१३००	७३६२	६८८	०	०	०	०	५०	४००	१५३८०
११५	श्री. गजानन राम चंडाळे	सफाईगार	६२३०	१३००	८०५८	७५३	०	०	०	०	५०	४००	१६७९१
११६	श्रीमती रेखा गजानन चंडाळे	सफाईगार	६२३०	१३००	८०५८	७५३	०	०	०	०	५०	४००	१६७९१
११७	श्रीमती रजनी रविंद्र धेंडवाल	सफाईगार	६२३०	१३००	८०५८	०	०	०	०	०	५०	४००	१६०३८
११८	श्री. कुणाल मनोहर चव्हाण	सफाईगार	५३५१	१३००	७११७	०	०	०	०	०	५०	४००	१४२१८
११९	श्री. विशाल मदन मेहत्तर	सफाईगार	५५८०	१३००	७३६२	०	०	०	०	०	५०	४००	१४६९२
१२०	श्री. संजय अशोक वाघमोडे	सफाईगार	६२३०	१६००	८३७९	७८३	०	०	०	०	५०	४००	१७४४२
१२१	श्रीमती गिता विजय चव्हाण	सफाईगार	६०१०	१३००	७८२२	०	०	०	०	०	५०	४००	१५५८२
१२२	श्रीमती उमा अनिल संभाळे	सफाईगार	६०१०	१३००	७८२२	७३१	०	०	०	०	५०	४००	१६३१३
१२३	श्री. किसन नारायण परमाळे	सफाईगार	६०१०	१३००	७८२२	७३१	०	०	०	०	५०	४००	१६३१३
१२४	श्री. सागर प्रकाश चव्हाण	सफाईगार	६२३०	१६००	८३७९	०	०	०	०	०	५०	४००	१६६५९
१२५	श्री. संदिप आप्पा चव्हाण	सफाईगार	५७९०	१३००	७५८७	७०९	०	०	०	०	५०	४००	१५८३६
१२६	श्री. सुरज हमीद जमादार	सफाईगार	५७९०	१३००	७५८७	७०९	०	०	०	०	५०	४००	१५८३६
१२७	श्रीमती रिना राजेश मेजत्तर	सफाईगार	५५८०	१३००	७३६२	६८८	०	०	०	०	५०	४००	१५३८०
१२८	श्री. रोहित राजाराम मस्कर	सफाईगार	गैरहजर										
१२९	श्री. सचिन प्रकाश चव्हाण	सफाईगार	८२००	१३००	१०१६५	९५०	०	०	०	०	५०	४००	२१०६५
१३०	श्री. सायन्ता नागाप्पा मद्रासी	सफाईगार	४९९०	१३००	६७३१	६२९	०	०	०	०	०	०	१३६५०
१३१	श्री. प्रविण रामचंद्र पाटील	सफाईगार	५५८०	१३००	७३६२	६८८	०	०	०	०	५०	४००	१५३८०
१३२	श्री.सचिन लक्ष्मण वाघमारे	सफाईगार	४६२०	१३००	६३३५	५९२	०	०	०	०	०	४००	१३२४७

१३३	श्री प्रकाश इजाप्पा बनसोडे	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३८	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२९
१३४	श्री. निसार जैनुद्दिन इनमादार	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३८	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२९
१३५	श्रीमती.नागलक्ष्मी पेदाण्णा मद्रासी	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३८	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२९
१३६	श्रीमती.फुलाबाई जंबू मंदासी	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३८	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२९
१३७	श्रीमती उज्वला बसय्या स्वामी	स्वयंपाकी	६०९०	१६००	८२२९	७६९	०	०	०	०	५०	४००	१७१३८
१३८	श्री. बाबासाहेब ज्ञानू कांबळे	उद्वाहनचालक	८६८०	१६००	११०००	१०२८	०	०	०	०	५०	४००	२२७५८
१३९	श्री. प्रकाश पांडुरंग साळुंखे	नाभिक	९३००	१८००	११८७७	१११०	०	०	०	०	५०	४००	२४५३७
१४०	श्री. भागवत शंकर चव्हाण	दवाखाना सेवक	६०१०	१३००	७८२२	७३१	०	०	०	०	५०	४००	१६३१३
१४१	श्रीमती मक्तुंबी इब्राहिम सय्यद	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१४२	श्रीमती शमशाद फरदिन चाऊस	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१४३	श्रीमती दिलशाद हुसेन जमादार	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१४४	श्रीमती नागु अंजाप्पा रेड्डी	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१४५	श्रीमती सुनिता बाळासाहेब गायकवाड	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१४६	श्री.बाळासाहेब बाबूराव गायकवाड	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१४७	श्री. बाळु आनंदा मोरे,	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१४८	श्री. रुपेश अरुण मोरे	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१४९	श्री. शिवाजी धुळापपा पाटील	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८

१५०	श्रीमती जैबुन दस्तगीर पठाण	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१५१	श्री बाळकृष्ण मारुती कांबळे	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१५२	श्रीमती इंदुबाई हिंदूराव हेगडे	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१५३	श्रीमती ज्युवेदा सिराज शेख	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१५४	श्रीमती मिना एकनाथ परीट	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१५५	श्रीमती पद्मजा अरुण मद्रासी	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१५६	श्रीमती अच्छम्मा याकुब मद्रासी	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१५७	श्रीमती बिल्कीस जब्बार बेलीफ	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१५८	श्री धर्मेन्द्र मिरा कांबळे	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१५९	श्रीमती लिला गजानन इंगुळकर	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१६०	श्री. प्रकाश बाबु कांबळे	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१६१	श्री. बाळासाहेब मौजेस कांबळे	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१६२	श्री अन्वर करीमसो कुरणे	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१६३	श्री.विजय विलास धोंगडे	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३८७	१२४२८
१६४	श्री. माळाप्पा आडव्याप्पा कदम	माळी	८८५०	१६००	१११८२	१०४५	०	०	०	०	५०	४००	२३१२७
१६५	श्री. विलास गुंडा लोंढे	शिपाई	८८८०	१६००	११२१४	१०४८	०	०	०	०	५०	४००	२३१९२

१६६	श्री. सुधाकर गुंडा थोरात	शिपाई	८५००	१६००	१०८०७	१०१०	०	०	०	०	५०	४००	२२३६७
१६७	श्री. मुनिर ईस्माईल पठाण	शिपाई	७८९०	१६००	१०१५५	९४९	०	०	०	०	५०	४००	२१०४४
१६८	श्रीमती मुमताज करीम पटेल	(न्या.बदली कर्मचारी)	४२४९	१३००	५९३७	५५५	०	०	०	०	०	३७४	१२४१५
१६९	श्री. सुधीर रामचंद्र देसाई	(न्या.बदली कर्मचारी)	४१५४	१३००	५९३७	५४६	०	०	०	०	०	३७४	१२३११
१७०	श्री. दत्तात्रय तुळशीराम संकपाळ	स्वयंपाकी मदतनीस	८२००	१६००	१०४८६	९८०	०	०	०	०	५०	४००	२१७१६

उद्दिष्ट क्र.	उद्दिष्ट	सन २०१५-१६ चे मुळ मंजूर अनुदान	पुरवणी अनुदान	एकूण अनुदान	चालू महिन्याचा खर्च	मागील महिन्या पर्यंतचा खर्च	एकूण खर्च	शिल्लक अनुदान	स्वय प्रपंची मधून केलेला खर्च	प्रलंबित देयकांची रक्कम	एकूण रक्कम रकॉना क्रमांक ७+१०+११
१	२	३	४	५	६	७	८		१०	११	१२
०१	वेतन	२४६९७३			३३०१५	८४४१९	११७४३४	१२९५३९	०	०	०
०२	मजुरी	१२२			०	२३	२३	९९	०	२९७	०
०३	अतिकालीक भत्ता	५५			०	९	९	४६	०	०	०
०६	दुरध्वनी				७९	३३५	४१४	०	०	०	०
	बीज				४७५	२६९७	३१७२	०	०	०	०
	पाणी				०	५३२	५३२	०	०	०	०
	एकूण	१०८००			५५४	३५६४	४११८	६६८२	०	०	०
१०	कंत्राटी सेवा	०			०	०		०	०	०	०
११	देशांतर्गत प्रवासखर्च	१८७			१०	४२	५२	१३५	०	५०	०
१३	काय्यालयीन खर्च	१४०५			१७	३८४	४०१	१००४	०	३२९	०
१४	भाडेपट्टी व कर	२००			०	८	८	१९२	०	१९९	०
१७	संगणक	४६			०	१४	१४	३२	०	१७१	०
१९	आहार खर्च	१६६२			२५२	५२७	७७९	८८३	०	३२३	०
२१	सामुग्री व पुरवठा							०	०	०	०
	औषधे				२६३८	३०१८	५६५६	०	०	४९६	०
	सजिकल बाबी				२६८४	२९९९	५६८३	०	०	०	०
	लिनन				०	०	०	०	०	९०	०
	रसायने				०	०	०	०	०	०	०
	किरकोळ पुरवठा				२१३	०	२१३	०	०	०	०
	ऑक्सीजन				२३३	५४६	७७९	०	०	०	०
	इतर बाबी				२२०	३८	२५८	०	०	०	०
एकूण	३५४२०			५९८८	६६०१	१२५८९	२२८३१	०	५८६	०	
२४	पेट्रोल, तेल व वंगण	१४७			०	४७	४७	१००	०	३९०	०
२६	जाहिरात व प्रसिध्दी	४१			०	०	०	४१	०	१०४	०
२७	लहान बांधकामे	१११३			०	०	०	१११३	०	०	०
२८	व्यावसायिक व विशेष सेवा	१०			०	०	०	१०	०	०	०
३४	शिष्यवृत्त्या व विद्यावेतने	३३१			२१	७९	१००	२३१	०	०	०
५१	मोटार वाहने	४०			०	३	३	३७	०	८	०
५२	यंत्र सामुग्री व साधन सामुग्री	६३५			०	०	०	६३५	०	०	०
७२	यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री परिरक्षण	२००			३९	३३	७२	१२८	०	४१९	०
	एकूण =	२९९३८७			३९८९६	९५७५३	१३५६४९	१६३७३८	०	२८७६	०

मासिक खर्च अहवाल माहे - मार्च २०१५

योजनेत्तर (मुख्य लेखाशिर्ष २२१०)

संस्थेचे नाव :- पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली

मुख्य लेखाशिर्ष :- २२१० १६७२

लेखाशिर्ष :-सांकेतांक क्रमांक :- २२१०

उपलेखाशिर्ष :-

उद्दिष्ट क्र.	उद्दिष्ट	सन २०१४-१५ चे सुधारीत मंजूर अनुदान	पुरवणी अनुदान	एकूण अनुदान	चालू महिन्याचा खर्च	मागील महिन्या पर्यंतचा खर्च	एकूण खर्च	शिल्लक अनुदान	स्विय प्रपंची मधून केलेला खर्च	प्रलंबित देयकांची रक्कम	एकूण रक्कम रकांना क्रमांक ७+१०+११
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
०१	वेतन	१९,३०६१			१८५६५	१७४३०७	१९,२८७२	१८९	०	०	०
०२	मजुरी	११६			९५	२१	११६	०	२७८	०	०
०३	अतिकालीन भत्ता	१९			०	१९	१९	०	०	१०	०
०६	दुरध्वनी				७४	७१८	७९२	०	०	०	०
	वीज				४४६	६०४१	६४८७	०	-	०	०
	पाणी				१०६५	२२६८	३३३३	०	०	०	०
	एकूण	१०६२०			१५८५	९०२७	१०६१२	८	०	०	०
१०	कंत्राटी सेवा				०		०	०	०	०	
११	देशांतर्गत प्रवासखर्च	१४७			४४	१०३	१४७	०	०	३०	०
१३	कार्यालयीन खर्च	११२१			१५८	९६३	११२१	०	०	७८२	०
१४	भाडेपट्टी व कर	२००			८०	१२०	२००	०	०	१४१	०
१७	संगणक	३७			७	३०	३७	०	०	१५१	०
१९	आहार खर्च	१३८७			३४७	१०४०	१३८७	०	०	११	०
२१	सामुग्री व पुरवठा							०			०
	औषध				४८१३	९९४६	१४७५९	०	०	४४	०
	सर्जिकल बाबी				२३६३	८५२८	१०८९१	०		३८२	०
	लिनन				२१३	४०९	६२२	०	०	०	०
	रसायने				०	६७४	६७४	०	०	०	०
	किरकोळ पुरवठा				२३७	६२१	८५८	०	०	०	०
	ऑक्सीजन				२७२	१०६३	१३३५	०	०	०	०
	इतर बाबी				२७२	६९६	९६८	०	०	०	०
एकूण	३०१०७			८१७०	२१९३७	३०१०७	०		४२६	०	
२४	पेट्रोल, तेल व वंगण	२४४			१४१	१०३	२४४	०	०	३३१	०
२६	जाहिरात व प्रसिध्दी	३५			१०	२५	३५	०	०	४०	०
२७	लहान वांधकामे	१०६३			१२६	९३७	१०६३	०	१५५१	२४२	०
२८	ब्यावसायिक व विशेष सेवा	०			०	०	०	०	०	०	०
३४	शिष्यवृत्त्या व विद्यावेतने	२२३			१६	२०७	२२३	०	०	०	०
५१	मोटार वाहने	३४			१३	२१	३४	०	०	०	०
५२	यंत्र सामुग्री व साधन सामुग्री	५०८			१०५	४०३	५०८	०	-	०	०
	एकूण =	२३८९२२			२९४६२	२०९२६३	२३८७२५	१९७	१८२९	२१६४	०

P. V. P. GOVERNMENT HOSPITAL SANGLI
MONTHLY EXPENDITURE STATEMENT OF JULY
,2011

MARCH, 2015

Account Code : 2210 1053 - R-1.

Sub Head - (01) (01) State Health Transport Organisation	Bill No.	Try.Vr.No	SALRY	Over Time	Tel /.Light	T.A.	O.E.	COM.	M.S.	P.O.L.	M.V.	ME	TOTAL
			Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Total for the Month			Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Book Adjustment			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Previous Expenditure.			836129	0	0	0	0	0	0	0	0	0	836129
Progressive Amount			836129	0	0	0	0	0	0	0	0	0	836129
Grants. Of 2014-15			836129	0	0	0	0	0	0	0	0	0	836129
BALANCE 2014-15			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

P. V. P. GOVERNMENT HOSPITAL SANGLI
MONTHLY EXPENDITURE STATEMENT OF

MARCH 2015

Account Code :
2211
0309 -
R-1. **Account Code No. 22110176 R-1**

2211 -
Family
Welfare

Sub Head - (01) (01) Family Welfare Post Partum Programme Urban Health Centers	Bill No.	Try.Vr.No	SALRY	OVER T.	Tel / .Light	T.A.	O.E.	COM.	M.S.	P.O.L.	M.V.	ME	TOTAL
	627	2/04-3-15	297823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	297823
	666	7/16-03-15	251595	0	0	0	0	0	0	0	0	0	251595
	724	12/31-3-15	0	0	0	0	1800	0	0	0	0	0	1800
	725	13/31-3-15	0	0	0	0	1450	0	0	0	0	0	1450
	726	14/31-3-15	0	0	0	0	1040	0	0	0	0	0	1040
	727	15/31-3-15	0	0	0	0	5691	0	0	0	0	0	5691
	728	31-3-15	0	0	0	0	10000	0	0	0	0	0	10000
	729	11-31-3-15	259880	0	0	0	0	0	0	0	0	0	259880
	753	18/31-3-15	0	0	0	0	9980	0	0	0	0	0	9980
Total for the Month			809298	0	0	0	29961	0	0	0	0	0	839259
Book Adjustment			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Previous Expenditure.			2278240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2278240
Progressive Amount			3087538	0	0	0	29961	0	0	0	0	0	3117499
Grants. Of 2014-15			3088000	0	0	0	30000	0	0	0	0	0	3118000
BALANCE 2014-15			462	0	0	0	39	0	0	0	0	0	501

P. V. P. GOVERNMENT HOSPITAL SANGLI
MONTHLY EXPENDITURE STATEMENT OF

SEPTEMBER, 2015

Account Code : 2210 0146 - R-1.

Sub Head-(01) (01) National Blindness Control Programme (Netra)	Bill No.	Tr.Vr.No. & date	SALRY	Over time	Tel /Light	T.A.	O.E.	COM.	M.S.	P.O.L.	M.V.	ME	TOTAL
	290	6/01-09-15	252257	0	0	0	0	0	0	0	0	0	252257
	362	300/29-09-15	0	0	2807	0	0	0	0	0	0	0	2807
	362	338/30-09-15	248021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	248021
Total for the Month			500278	0	2807	0	0	0	0	0	0	0	503085
Book Adjustment			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Previous Expenditure			1253850	0	7947	28972	7044	0	0	18427	5636	0	1321876
Progressive Amount			1754128	0	10754	28972	7044	0	0	18427	5636	0	1824961
Grants Of 2015-16			6200000	0	20000	30000	47000	0	0	21000	9000	0	6327000
BALANCE 2015-16			4445872	0	9246	1028	39956	0	0	2573	3364	0	4502039

MONTHLY EXPENDITURE STATEMENT OF

SEPTEMBER, 2015

Account Code : 2210 1053 - R-1.

Sub Head - (01) (01) State Health Transport Organisation	Bill No.	Try.Vr.No	SALRY	Over Time	Tel / .Light	T.A.	O.E.	COM.	M.S.	P.O.L.	M.V.	ME	TOTAL
	289	7/01-09-15	101291	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101291
	349	304/29-09-15	101791	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101791
Total for the Month			203082	0	0	0	0	0	0	0	0	0	203082
Book Adjustment			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Previous Expenditure.			345931	0	0	0	0	0	0	0	0	0	345931
Progressive Amount			549013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	549013
Grants. Of 2015-16			1035000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1035000
BALANCE 2015-16			485987	0	0	0	0	0	0	0	0	0	485987

MONTHLY EXPENDITURE STATEMENT OF

SEPTEMBER 2015

2211 - Family
WelfareAccount
Code : 2211
0309 - R-1.

Account Code No. 22110176 R-1

Sub Head - (01) (01) Family Welfare Post Partum Programme Urban Health Centers	Bill No.	Try.Vr.No	SALRY	OVER T.	Tel / Light	T.A.	O.E.	COM.	M.S.	P.O.L.	M.V.	ME	TOTAL
	309	5/16-09-15	274516	0	0	0	0	0	0	0	0	0	274516
	361	6/29-09-15	50631	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50631
Total for the Month			325147	0	0	0	0	0	0	0	0	0	325147
Book Adjustment			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Previous Expenditure.			1108993	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1108993
Progressive Amount			1434140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1434140
Grants. Of 2015-16			30	0	0	0	40	0	0	0	0	0	70
BALANCE 2015-16			-1434110	0	0	0	40	0	0	0	0	0	-1434070

कलम ४ (१) (ब) (बारा)

नमुना (ब)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील कार्यालयातील कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींचा तपशील.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव :- निरंक

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (तेरा)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील कार्यालयातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती, परवाना किंवा अधिकारपत्र याची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार : निरंक

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम ४ (१) (ब) (चौदा)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे.	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
१.	वर्ग-१ ते वर्ग-४ अधिकारी व कर्मचारी यांच्या मासिक वेतनातील माहिती	मासिक वेतन देयके	सीडी	लेखी स्वरूपात	श्री.जगन त्र्यं.पारधी श्री.सुर्यकांत स.काटे श्री.अमित मो.शितोळे
२.	वर्ग-१ ते वर्ग-४ अधिकारी व कर्मचारी यांची अस्थाई पदे पुढे चालू ठेवणेची माहिती.	अस्थाई पदे पुढे चालू ठेवणे	सीडी	लेखी स्वरूपात	श्री.प्रदीप सु.काटकर
३.	वर्ग-१ ते वर्ग-४ अधिकारी व कर्मचारी पदाबाबतची माहिती	पदांचा आढावा	सीडी	लेखी स्वरूपात	श्री.प्रदीप सु.काटकर
४.	वार्षिक अनुदान मंजूरी बाबतची माहिती	अनुदान मागणी पत्रके	सीडी	लेखी स्वरूपात	श्री.स.शा.वारये

कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळीसंबंधीची माहिती	सकाळी ०९ ते दुपारी २ वाजे पर्यंत	प्रशासकीय कामकाज	अधिष्ठाता कार्यालय व प्रशासकीय कार्यालय	१. अधिष्ठाता २. प्रशासकीय अधिकारी
			रुग्णालयीन कामकाज	अधिष्ठाता कार्यालय	१. अधिष्ठाता २. वैद्यकीय अधिक्षक ३. निवासी वैद्यकीय अधिकारी
२	परस्परसंवादी संकेतस्थळाची माहिती	—	सद्यस्थितीत उपलब्ध नाही	—	—
३	कॉल सेंटरची माहिती	—	सद्यस्थितीत उपलब्ध नाही	—	—
४	अभिलेख तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १० ते ५.४५ सकाळी ०९ ते दुपारी २	अभिलेख तपासणी शासन स्तरावर वेळोवेळी केली जाते.	प्रशासकीय कार्यालय मेडीकल रेकॉर्ड विभाग, औषध भांडार, शल्य भांडार	संबंधित विषयाचे कर्मचारी अधिव्याख्याता औषध निर्माता वर्ग-२ शल्य भांडारपाल
५	कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी ०९ ते दुपारी २ वाजे पर्यंत	रुग्णालयीन कामकाज	बाह्यरुग्ण विभाग व आंतरुग्ण विभाग	१. अधिष्ठाता २. वैद्यकीय अधिक्षक ३. निवासी वैद्यकीय अधिकारी
६	नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी ०९ ते दुपारी २ वाजे पर्यंत	वय/ अपंगत्व आजारपण/ पात्रता/	वैद्यकीय प्रमाणपत्र खोली क्र. २१	१. वैद्यकीय अधिक्षक २. निवासी वैद्यकीय अधिकारी ३. श्री. नि. सु. जोगळेकर, कनिष्ठ लिपिक

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
७	सूचना फलकाची माहिती	२४ तास	रुग्णसेवे विषयक सूचना बाह्यरुग्ण विभागातील सूचना फलकावर वेळोवेळी लावण्यात येतात .	बाह्यरुग्ण विभाग	१.अधिष्ठाता २.वैद्यकीय अधिक्षक ३.निवासी वैद्यकीय अधिकारी
८	ग्रंथालयाची माहिती	—	—	—	—
९	चौकशी कक्षाची/ खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा	२४ तास	रुग्ण दाखल केले संबंधीची माहिती नोंदणी विभागामध्ये २४ तास उपलब्ध होते .	नोंदणी विभाग	१. श्री.ब.पां.रामगडे कनिष्ठ लिपिक
१०	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	२४ तास	दुरध्वनीद्वारे	दुरध्वनी विभाग	दुरध्वनी विभाग प्रमुख दूरध्वनी क्र. ०२३३-२३७४६५१-५५ ०२३३-२३७४५८५ (प्रशासकीय कार्यालय) ०२३३२-२३७५०८३
११	आपत्कालीन संपर्काची माहिती	२४ तास	दुरध्वनीद्वारे	दुरध्वनी विभाग	दुरध्वनी विभाग प्रमुख दूरध्वनी क्र. ०२३३-२३७४६५१-५५

कलम ४ (१) (ब) (सोळा)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय प्राधिकारी (तथा लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	डॉ. राजेंद्र व्ही.भागवत प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधवैद्यकशास्त्र/वैद्यकीय अधिक्षक	(रुग्णालयीन कामकाजा करीता)	प.व.पा. शा.रु. सांगली	प.व.पा.शा.रु.सांगली शासकीय निवासस्थान ऑफिस. फोन नं. ०२३३/२३७४४५२ मोबा.९८२२४००७६२	pvpghsangli@yahoo.co.in	डॉ.दिप्ती.डोणगावंकर अधिष्ठाता प.व.पा.शा.रु. सांगली

(ब) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	सौ.संगिता अ. कांबळे	(प्रशासकीय कामकाजाकरीता)	प.व.पा. शा.रु. सांगली	● शीतल सागर, आनंद कॉलनी, पोळ मळयाजवळ, सांगली	pvpghsangli@yahoo.co.in	डॉ.दिप्ती.डोणगावंकर अधिष्ठाता प.व.पा.शा.रु.सांगली ऑफिस. फोन नं. ०२३३/२३७४५८५ मोबा.

(क) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१.	डॉ.शेखर एस.प्रधान निवासी वैद्यकीय अधिकारी, वर्ग-१	(सहाय्यक माहिती अधिकारी) (रुग्णालयीन व प्रशासकीय कामकाजाकरिता)	प.व.पा.शा.रु. सांगली	मो.नं. ९९२३१८४१४१	pvpghsangli@yahoo.co.in

(ड) अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपीलीय प्राधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	डॉ.दि.डोणगावंकर	अधिष्ठाता प.व.पा.शा.रु.सांगली	प.व.पा.शा.रु. सांगली	शासकीय निवासस्थान मेडीकल कॉलेज कॅम्पस, पंढरपूर रोड, मिरज ऑफिस.फोन नं. ०२३३/२३७४५८५ मोबा.	pvpghsangli@yahoo.co.in	डॉ.आर.व्ही.भागवत डॉ.शे.एस.प्रधान सौ.सं.अ.कांबळे

कलम ४ (१) (ब) (सतरा)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) नमुना (अ) अंतर्गत जन माहिती अधिकारी/ सहाय्यक जन माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची यादी, तसेच प्रत्येकाशी संबंधित विषय, कार्यालयीन पत्ते, दुरध्वनी क्रमांक इत्यादी माहिती प्रसिध्द करणेत आलेली आहे.

रुग्णालयाची विभागवार माहिती

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथे

३८८ खाटा मंजूर असून, त्याची विभागवार माहिती खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	विभागचे नाव	खाटांची संख्या
१.	औषधवैद्यक शास्त्र विभाग	९०
२.	शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	९०
३.	त्वचा व गुप्त रोग विभाग	२०
४.	नेत्र शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	२०
५.	प्रसूति शास्त्र विभाग	३०
६.	कुटूंब कल्याण विभाग	४०
७.	अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र विभाग	३०
८.	बालरोग चिकित्साशास्त्र विभाग	३०
९.	नाक कान घसा विभाग	३०
१०.	अतिदक्षता विभाग	०८
एकूण		३८८

या रुग्णालयातील बाह्यरुग्ण विभाग सार्वजनिक सुट्टी सोडून सकाळी ८-०० ते दुपारी २-०० वाजेपर्यंत कार्यरत असतात. व अकस्मिक दुर्घटना विभाग २४ तास कार्यरत असतो.

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज व
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील औषध वैद्यक शास्त्र
 विभागात कार्यरत असणारे डॉक्टर्स /कर्मचारी (युनिटसह)

औषधवैद्यकशास्त्र विभाग

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज व
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील औषध वैद्यक
 शास्त्र विभागात कार्यरत असणारे डॉक्टर्स /कर्मचारी (युनिटसह)

युनिट १ प.व.पा.शा.रु. सांगली	युनिट २ प.व.पा.शा.रु. सांगली	युनिट ३ प.व.पा.शा.रु. सांगली	युनिट ४ शा.वै.म.रु. मिरज	युनिट ५ शा.वै.म.रु. मिरज	आंतरवासिता	संबंधीत वार्ड
डॉ.आर.व्ही.भागवत प्राध्यापक व विभागप्रमुख डॉ.पी.डी.शिंगाडे सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.आनंदतीर्थ मुतालीक सहाय्यक प्राध्यापक डॉ. आकाश खुणे कनिष्ठ निवासी डॉ.मधुकर जाधव कनिष्ठ निवासी डॉ.वैभव नायकवडी, कनिष्ठ निवासी डॉ.प्राची बांगर कनिष्ठ निवासी	डॉ.संतोष माळी सहाय्यक प्राध्यापक डॉ. वैशाली आढळी वरिष्ठ निवासी डॉ.अश्लेष तिवारी कनिष्ठ निवासी डॉ.रेवणेश मिर्जा कनिष्ठ निवासी डॉ.युवराज कोळी कनिष्ठ निवासी	डॉ.एस.एम. पाटणकर सहयोगी प्राध्यापक डॉ.प्रणेश पुरी सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.रत्नकांत मगदूम वरिष्ठ निवासी डॉ.सुरज गोयंका कनिष्ठ निवासी डॉ.किरण बिजापुरे कनिष्ठ निवासी डॉ.सत्यजित बोराडे कनिष्ठ निवासी	डॉ.सोमनाथ मगदूम सहयोगी प्राध्यापक डॉ.प्रविण वंजारी सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.विनया बन वरिष्ठ निवासी डॉ.सचिन निकम कनिष्ठ निवासी डॉ. कल्पेश पाटील कनिष्ठ निवासी डॉ.नियोती खिलारे कनिष्ठ निवासी	डॉ.रोहित हेरेकर सहा. प्राध्यापक डॉ.आर. सांगोलकर सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.अर्जुन सुसर कनिष्ठ निवासी डॉ.प्रतिक गिरी कनिष्ठ निवासी डॉ.विक्रान्त पाटील कनिष्ठ निवासी डॉ.अमोल भगत कनिष्ठ निवासी	आंतरवासिता किमान १५ ते २० प्रत्येक तीन महिण्या नंतर बद्दल	पुरुष वैद्यकीय विभाग क्र.६२ स्त्री वैद्यकीय विभाग क्र. ४७ पुरुष वैद्यकीय विभाग क्र. ६३ स्त्री वैद्यकीय विभाग क्र. ४७ आय.सी.यू. विभाग क्र.४६ आयसोलेशन/ टी.बी विभाग क्र. ८१

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली
औषधवैद्यकशास्त्र विभाग - ओपीडी क्र. १२
विभाग प्रमुख- डॉ. राजेन्द्र विठल भागवत

युनिट १ मधील डॉक्टरांची नावे व पद	संबंधीत वार्डचे नांव व खाटांची संख्या	युनिट २ मधील डॉक्टरांची नावे व पद	संबंधीत वार्डचे नांव व खाटांची संख्या	युनिट ३ मधील डॉक्टरांची नावे व पद	संबंधीत वार्डचे नांव व खाटांची संख्या	युनिट ४ शा.वै.म.रु.मिरज	संबंधीत वार्डचे नांव व खाटांची संख्या	युनिट ५ शा.वै.म.रु.मिरज	संबंधीत वार्डचे नांव व खाटांची संख्या	विभागात काम करणारे अन्य कर्मचारी वर्ग नांव व पद	अन्य माहिती
वार मंगळवार गुरुवार		वार सोमवार शुक्रवार		वार बुधवार शनिवार		वार सोमवार बुधवार शुक्रवार		वार मंगळवार गुरुवार शनिवार			
डॉ.आर.व्ही. भागवत प्राध्यापक व विभागप्रमुख डॉ.पी.डी.शिंगाडे सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.आनंदतीर्थ मुतालीक सहाय्यक प्राध्यापक डॉ. आकाश खुणे कनिष्ठ निवासी डॉ.मधुकर जाधव कनिष्ठ निवासी डॉ.वैभव नायकवडी, कनिष्ठ निवासी डॉ.प्राची बांगर कनिष्ठ निवासी	पुरुष वैद्यकीय विभाग क्र. ६३ स्त्री वैद्यकीय विभाग क्र. ४७ एकुण खाटा ३०	डॉ.संतोष माळी सहा. प्राध्यापक डॉ.व्ही.व्ही.आढळी वरिष्ठ निवासी डॉ.अश्लेष तिवारी कनिष्ठ निवासी डॉ.रेवणेश मिर्जी कनिष्ठ निवासी डॉ.युवराज कोळी कनिष्ठ निवासी	पुरुष वैद्यकीय विभाग क्र. ६३ स्त्री वैद्यकीय विभाग क्र. ४७ एकुण खाटा ३०	डॉ.एस.एम.पाटणकर सहयोगी प्राध्यापक डॉ.प्रणेश पुरी सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.रत्नकांत मगदूम वरिष्ठ निवासी डॉ.सुरज गोयंका कनिष्ठ निवासी डॉ.किरण बिजापुरे कनिष्ठ निवासी डॉ.सत्यजित बोराडे कनिष्ठ निवासी	पुरुष वैद्यकीय विभाग क्र. ६३ स्त्री वैद्यकीय विभाग क्र. ४७ एकुण खाटा ३०	डॉ.सोमनाथ मगदूम सहयोगी प्राध्यापक डॉ.प्रविण वंजारी सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.विनया बन वरिष्ठ निवासी डॉ.सचिन निकम कनिष्ठ निवासी डॉ. कल्पेश पाटील कनिष्ठ निवासी डॉ.नियोती खिलारे कनिष्ठ निवासी	पुरुष वैद्यकीय विभाग स्त्री वैद्यकीय विभाग एकुण खाटा ३०	डॉ.रोहित हेरेकर सहा. प्राध्यापक डॉ.आर. सांगोलकर सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.अर्जुन सुसर कनिष्ठ निवासी डॉ.प्रतिक गिरी कनिष्ठ निवासी डॉ.विक्रान्त पाटील कनिष्ठ निवासी डॉ.अमोल भगत कनिष्ठ निवासी	पुरुष वैद्यकीय विभाग स्त्री वैद्यकीय विभाग एकुण खाटा ३०	श्री.एस.आर. दिक्षीत क.लिपिक श्री.ए.वाय.सावंत ई.सी.जी.तंत्रज्ञ श्रीम.आर.चौधरी ई.सी.जी.तंत्रज्ञ श्री.एस.एम.नुले ई.सी.जी.तंत्रज्ञ श्री.पी.एस.सुवारे क्ष-किरण परिचर श्री.व्ही.टी अष्टेकर, पाणीवाला	आय.सी.यू विभाग आयसोलेश न/ टी.बी. विभाग शावैमरु मिरज व पवपाशारु सांगली

शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग - ओपीडी क्र. ६
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली
विभाग प्रमुख- डॉ.प्रकाश दत्तात्रय गुरव

युनिट ३ मधील डॉक्टरांची नांवे व पद	युनिट ३ वार	संबंधीत वार्डचे नांव व खाटांची संख्या	युनिट ४ मधील डॉक्टरांची नांवे व पद	युनिट ४ वार	संबंधीत वार्डचे नांव व खाटांची संख्या	विभागात काम करणारे अन्य कर्मचारी वर्ग नांव व पद	अन्य माहिती
डॉ.एस.पी.उगाणे युनिट इनचार्ज, सहयोगी प्राध्यापक डॉ.एस.बी.कुरणे सहा.प्राध्यापक डॉ.नेहा जाधव सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.अमोल कांबळे कनिष्ठ निवासी -३ डॉ.ज्ञानेश्वर घाडगे कनिष्ठ निवासी -३ डॉ.सतिश गडदे कनिष्ठ निवासी -२ डॉ.श्रीकांत कालबागवार कनिष्ठ निवासी -२ डॉ.अविनाश एस.के. कनिष्ठ निवासी-१	मंगळवार गुरुवार शनिवार	पुरुष शल्य विभाग क्र. ४० ३० खाटा स्त्री शल्य विभाग क्र. ५० १५खाटा	डॉ.एन.एन.होंबाळकर युनिट इनचार्ज सहयोगी प्राध्यापक डॉ.डी.एन.भोसले सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.आदित्य मंत्री कनिष्ठ निवासी-३ डॉ.नवनाथ आव्हाड कनिष्ठ निवासी-३ डॉ.श्रीकांत पै कनिष्ठ निवासी-२ डॉ.धीरज परिहार कनिष्ठ निवासी-१ डॉ.साहेबराव डवरे कनिष्ठ निवासी-१	सोमवार बुधवार शुक्रवार	पुरुष शल्य विभाग क्र.५९ ३० खाटा स्त्री शल्य विभाग क्र. ६० १५ खाटा	श्री.एस.आर. दिक्षीत क.लिपिक श्री.पी.एस.सुवारे क्ष-किरण परिचर श्री.व्ही.टी.अष्टेकर, पाणीवाला	बर्न विभाग क्र. ६६ खाटा १०

शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील शल्य चिकित्सा शास्त्र विभागात कार्यरत असणारे डॉक्टर्स /कर्मचारी (युनिटसह)

युनिट ३	युनिट ४	आंतरवासिता	संबंधीत वार्ड
डॉ.एस.पी.उगाणे युनिट इनचार्ज, सहयोगी प्राध्यापक डॉ.एस.बी.कुरणे सहा.प्राध्यापक डॉ.नेहा जाधव सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.अमोल कांबळे कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ.ज्ञानेश्वर घाडगे कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ.सतिश गडदे कनिष्ठ निवासी - २ डॉ.श्रीकांत कालबागवार कनिष्ठ निवासी - २ डॉ.अविनाश एस.के. कनिष्ठ निवासी- १	डॉ.एन.एन.होंबाळकर युनिट इनचार्ज सहयोगी प्राध्यापक डॉ.डी.एन.भोसले सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.आदित्य मंत्री कनिष्ठ निवासी- ३ डॉ.नवनाथ आव्हाड कनिष्ठ निवासी- ३ डॉ.श्रीकांत पै कनिष्ठ निवासी- २ डॉ.धीरज परिहार कनिष्ठ निवासी- १ डॉ.साहेबराव डवरे कनिष्ठ निवासी- १	आंतरवासिता किमान १५ ते २० प्रत्येक तीन महिन्या नंतर बदल	पुरुष शल्यविभाग क्र.४० ३० खाटा स्त्रीशल्य विभाग क्र. ५० १५ खाटा पुरुष शल्यविभाग क्र. ५९ ३० खाटा स्त्रीशल्य विभाग क्र. ६० १५ खाटा बर्न विभाग क्र. ६६ १० खाटा

अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र विभाग

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली
येथील कार्यरत असणारे डॉक्टर्स

डॉक्टरांची नांवे	पद्	वार	संबंधीत वार्ड
डॉ.विकास रोकडे	सहयोगी प्राध्यापक	सोमवार ते शनिवार	पुरुष अस्थिव्यंगोपचार विभाग क्र. ४३ खाटा २५ स्त्री अस्थिव्यंगोपचार विभाग क्र. ५० खाटा १२
डॉ. रोहन खवटे	सहाय्यक प्राध्यापक	सोमवार ते शनिवार	
डॉ. हिमांशू कुलकर्णी	सहाय्यक प्राध्यापक	सोमवार ते शनिवार	
डॉ.पंकज लवटे	वरिष्ठ निवासी	सोमवार ते शनिवार	
डॉ.संग्राम चव्हाण	कनिष्ठ निवासी	सोमवार ते शनिवार	
डॉ.संजय खिलारी	कनिष्ठ निवासी	सोमवार ते शनिवार	
डॉ.राहूल पट्टेकरी	कनिष्ठ निवासी	सोमवार ते शनिवार	
डॉ.अनिकेत पाटील	कनिष्ठ निवासी	सोमवार ते शनिवार	
डॉ.जनीर रिबाडीया	कनिष्ठ निवासी	सोमवार ते शनिवार	

त्वचा व गुप्तरोग विभाग
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज
येथील कार्यरत असणारे डॉक्टर्स

विभाग प्रमुख - डॉ.एस.एन.प्रधान

डॉक्टरांची नांवे	पद	वार	संबंधित वार्ड
डॉ.एस.एन.प्रधान	प्राध्यापक	सोमवार ते शनिवार	पुरुष वैद्यकीय विभाग स्त्री वैद्यकीय विभाग
डॉ.ए.एस. खाडे	सहयोगी प्राध्यापक	सोमवार ते शनिवार	एकूण खाटा - १३ शा.वै.म.रु.मिरज
डॉ. अमृता कांबळे	सहाय्यक प्राध्यापक	सोमवार ते शनिवार	एकूण खाटा - ०५ प.व.पा.शा.रु.सांगली
डॉ.अमित नाहर	वरिष्ठ निवासी	सोमवार ते शनिवार	
डॉ.एस.एन.तिप्पाणावर	कनिष्ठ निवासी	सोमवार ते शनिवार	
डॉ.प्रतिक पटेल	कनिष्ठ निवासी	सोमवार ते शनिवार	
डॉ.आत्मजा जाधव	कनिष्ठ निवासी	सोमवार ते शनिवार	

बालरोग विभाग

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली
येथील कार्यरत असणारे डॉक्टर्स

विभाग प्रमुख - डॉ.एस.एस.वाघ

डॉक्टरांची नांवे	पद्	वार	संबंधीत वार्ड
डॉ.डी.एस.फिरके	सहयोगी प्राध्यापक	सोमवार ते शनिवार	विभाग क्र. ६४ विभाग क्र. ६५ एकुण खाटा ४०
डॉ. एस.डी.अष्टेकर	सहाय्यक प्राध्यापक	सोमवार ते शनिवार	
डॉ.बी.बी.शहा	सहाय्यक प्राध्यापक	सोमवार ते शनिवार	
डॉ.स्वाती खोत	सहाय्यक प्राध्यापक	सोमवार ते शनिवार	
डॉ.गौरव उपाध्ये	वरिष्ठ निवासी	सोमवार ते शनिवार	
डॉ.सुधाकर बंटेवाड	कनिष्ठ निवासी	सोमवार ते शनिवार	
डॉ.महेश कमळे	कनिष्ठ निवासी	सोमवार ते शनिवार	
डॉ.रोहित सावंत	कनिष्ठ निवासी	सोमवार ते शनिवार	
डॉ.मिथिलेश आतराम	कनिष्ठ निवासी	सोमवार ते शनिवार	
डॉ.मंगेश डाके	कनिष्ठ निवासी	सोमवार ते शनिवार	

स्त्री रोग व प्रसूतीशास्त्र विभाग
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली
विभाग प्रमुख :- डॉ.सौ.विद्या दिनकर मुळे

युनिट क्रं २ मधील डॉक्टरांची नावे व पद.	युनिट क्रं २ चे वार	युनिट क्रं ३ मधील डॉक्टरांची नावे व पद.	युनिट क्रं ३ चे वार	विभागात काम करणारे अन्य कर्मचारी वर्ग, नाव व पद.
डॉ. व्ही.डी.मुळे विभागप्रमुख व पथकप्रमुख डॉ.जे.व्ही. रोकडे सहयोगी.प्राध्यापक डॉ.एस.व्ही. दाते सहा.प्राध्यापक डॉ.व्ही.एच. देवकारे सहा.प्राध्यापक डॉ.स्वप्नील चिंधालोरे व.नि. डॉ.गिरीष सोळंकी क.नि. ३ गणेश चव्हाण क.नि. २ डॉ.पुनम पाटील क.नि. १	सोमवार, बुधवार, शुक्रवार	डॉ.पी.ई. भिंगारे सहयोगी प्राध्यापक व पथकप्रमुख डॉ.एन.बी.गायकवाड सहयोगी.प्राध्यापक डॉ.अरिहंत मगदुम सह.प्राध्यापक डॉ.श्रुती कुलकर्णी सह.प्राध्यापक डॉ.कविता कांबळे व.नि. डॉ.योगिता दरेकर क.नि. ३ विला बामोन क.नि. २ डॉ.पंछी मालवे क.नि. १ डॉ.विनुठा हांजी क.नि. १	मंगळवार, गुरुवार, शनिवार	श्री राजेश भि. शिर्के - क.लिपिक श्री गिरीमल्ला शि.तेली - शिपाई

आंतर्वासिता:- ०९

डॉ.आत्राम आनंद
डॉ.तृप्ती अमृते
डॉ.अमृता पवार
डॉ.रिजॉय राजन
डॉ.अंकिता शर्मा

डॉ.शितल दिवटे
डॉ.अपूर्वा सामंत
डॉ.सनम पंजाबी
डॉ.अमोल गोगरे

संबंधित वार्ड	वार्ड नं.	खाटाची संख्या	आय. सी.टी. सी. २ कार्यक्रम अंतर्गत असलेल्या कर्मचारी वर्गाची नावे
१)	प्रसूतीपुर्व कक्ष	५२	२०
२)	प्रसवोत्तर कक्ष	४८	२०
३)	स्त्रिरोग कक्ष	५१	२०
४)	कुटुंब कल्याण कक्ष	४९	२५
			सौ मनिषा सौदडे समुदेशक सौ प्रेमावती लमाणी समुपदेशक श्री सुहास शिंदे प्रयोग शाळा तंत्रज्ञ

स्त्री रोग व प्रसूतीशास्त्र विभाग
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली
विभाग प्रमुख :- डॉ.सौ.विद्या दिनकर मुळे

युनिट क्रं २ मधील डॉक्टरांची नावे	पद	युनिट क्रं २ चे वार	युनिट क्रं ३ मधील डॉक्टरांची नावे	पद	युनिट क्रं ३ चे वार	विभागात काम करणारे अन्य कर्मचारी वर्ग, नाव	पद.
डॉ. व्ही.डी.मुळे डॉ. जे.व्ही. रोकडे डॉ. एस.व्ही. दाते डॉ. व्ही.एच. देवकारे डॉ. स्वप्नील चिंधालोरे डॉ. गिरीष सोळंकी गणेश चव्हाण डॉ. पुनम पाटील	विभागप्रमुख व पथकप्रमुख सहयोगी प्राध्यापक सहा प्राध्यापक सहा प्राध्यापक वरिष्ठ निवासी क.नि. ३ क.नि. २ क.नि. १	सोमवार, बुधवार, शुक्रवार	डॉ. पी.ई. भिंगारे डॉ. एन.बी. गायकवाड डॉ. अरिहंत मगदूम डॉ. श्रुती कुलकर्णी डॉ. कविता कांबळे डॉ. योगिता दरेकर विला बामोन डॉ. पंछी मालवे डॉ. विनुठा हांजी	सहयोगी प्राध्यापक व पथकप्रमुख सहयोगी प्राध्यापक सहा प्राध्यापक सहा प्राध्यापक वरिष्ठ निवासी क.नि. ३ क.नि. २ क.नि. १ क.नि. १	मंगळवार, गुरुवार, शनिवार	श्री राजेश भि. शिर्के श्री गिरीमल्ला शि.तेली	क. लिपिक शिपाई

आंतर्वासिता:- ०९

डॉ. आत्राम आनंद
डॉ. अपुर्वा सामंत
डॉ. रिजाय राजन

डॉ. शितल दिवटे
डॉ. सनम पंजाबी
डॉ. अमोल गोगरे

डॉ. तृप्ती अमृते
डॉ. अमृता पवार
डॉ. अंकिता शर्मा

संबंधित वार्ड	वार्ड नं.	खाटाची संख्या	आय. सी.टी. सी. २ कार्यक्रम अंतर्गत असलेल्या कर्मचारी वर्गाची नावे
१)	प्रसूतीपुर्व कक्ष	५२	२०
२)	प्रसवोत्तर कक्ष	४८	२०
३)	स्त्रिरोग कक्ष	५१	२०
४)	कुटुंब कल्याण कक्ष	४९	२५

सौ. मनिषा सौदडे समुदेशक
सौ. प्रेमावती लमाणी समुपदेशक
श्री. सुहास शिंदे प्रयोग शाळा तंत्रज्ञ

नेत्र चिकित्साशास्त्र विभाग
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली
या विभागातील कार्यरत असणारे डॉक्टर्स / कर्मचारी

विभाग प्रमुख :- डॉ.अभिजीत ढवळे

युनिट प्रमुख व युनिट मधील डॉक्टरांची नावे व पदनाम	युनिट २ चे वार	संबंधीत वार्डचे नाव व खाटांची संख्या	विभागात काम करणारे अन्य कर्मचारी वर्ग नावे व पदनाम
डॉ.अभिजीत ढवळे, विभाग प्रमुख डॉ.अर्चना कसबे, अधिव्याख्याता डॉ.किर्ती मुधोळे, मेडीकल ऑफिसर	सोमवार ते शनिवार (रोज)	वार्ड नं.६१ खाटांची संख्या २०	श्री.चंद्रशेखर मुकुंद चादोरकर नेत्र चिकित्सा अधिकारी, वर्ग-३ श्री.राजेंद्र तुळशीराम वाघमारे नेत्र चिकित्सा अधिकारी, वर्ग-३ श्री.सुनिल भालचंद्र .समडोळे, नेत्र चिकित्सा अधिकारी, वर्ग-३

विभागाची अन्य माहिती -

- १) सर्वसाधारण गोरगरीब व सर्व रुग्णांची बाह्यरुग्ण नेत्रचिकित्सा विभागात मोफत तपासणी करून त्यावर उपचार करणेत येतात.
- २) अपघात विभागात नेत्र रुग्णावर तातडीने रुग्णसेवा पुरविणेत येते.
- ३) मोतिबिंदू, काचबिंदू, तिरळेपणा यांचे निदान व त्यावर योग्य तो उपचार करणेत येतात. (शस्त्रक्रिया करणे)
- ४) पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली तर्फे नियमितपणे सिंधुदुर्ग (ओरोस) येथे मोतिबिंदू, तिरळेपणा यावर मोठ्या प्रमाणात शिबीरे घेऊन शस्त्रक्रिया करणेत येतात.

वि-किरणोपचारशास्त्र विभाग

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली .

विभाग प्रमुख :- डॉ.एस.व्ही.अहंकारी, प्राध्यापक रेडीओथेरेपिस्ट गट-अ.

अन्य डॉक्टरांची नावे व पद

अ.क्र.	नांव	पदनाम
१	डॉ.सुप्रिया प्र.माकनीकर	कनिष्ठ निवासी -३
२	डॉ.सविता कदम	कनिष्ठ निवासी -१

विभागात कार्यरत अन्य कर्मचारी वर्ग

अ.क्र.	नांव	पदनाम
१	श्री.एम.डी.तासगांवकर	भौतिकशास्त्रवेत्ता वर्ग-२
२	श्रीमती. सायराबानू सि.शिकलगार	अधिपरिचारीका
३	श्री.सर्जेराव भिमराव मोहिते	कोबाल्ट तंत्रज्ञ
४	श्रीमती.रेखा रेवय्या हिरमेठ	कोबाल्ट तंत्रज्ञ
५	श्री.रविंद्र भालचंद्र टिकरे	वस्त्रपाल/लिपीक
६	श्रीमती.जुबेदा मो.महाब्ररी	वर्ग-४ कर्मचारी,
७	श्री.बाबुराव दे.कोळी	वर्ग-४ कर्मचारी

या विभागात कोबाल्ट यंत्र थेरेट्रॉन ७८० सी हे कर्करोग रुग्णांच्या उपचारासाठी माहे फेब्रुवारी १९९० पासून कार्यान्वीत आहे. सध्या या विभागात दररोज ६५ ते ७० कर्करोग रुग्णांवर वि.किरणोपचार करणेत येतात.

क्ष-किरणशास्त्र विभाग

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली
येथे कार्यरत असलेल्या अधिकारी व कर्मचा-यांची नांवे.

विभाग प्रमुख, डॉ.भरतकुमार मुडलगी

अ.क्र.	नांव	पदनाम
१	श्री.सुदेश जाधव	क्ष-किरण तंत्रज्ञ
२	श्री.अनिलकुमार केशवराव पालांदुरकर	क्ष-किरण तंत्रज्ञ
३	श्री.अमित मधुकर सांवत	क्ष-किरण तंत्रज्ञ
४	श्री.अनिल अनंतराव मोहितकर	क्ष-किरण तंत्रज्ञ
५	श्री.रमेश दा.जाधव	वर्ग-४ कर्मचारी
६	श्री.सुरेश इं.सुर्यवंशी	वर्ग-४ कर्मचारी
७	श्री.राजेश सां.मोरे	वर्ग-४ कर्मचारी

बधिरीकरणशास्त्र विभाग

**पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली
अध्यापकाची व निवासी डॉक्टराची माहिती बाबत**

बधिरीकरणशास्त्र विभाग

**पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली
विभाग प्रमुख :- डॉ.सौ.संयोगिता विजय नाईक**

युनिट क्रं १ मधील डॉक्टरांची नावे व पद.	युनिट क्रं १ चे वार	युनिट क्रं २ मधील डॉक्टरांची नावे व पद.	युनिट क्रं २ चे वार	विभागात काम करणारे अन्य कर्मचारी वर्ग, नाव व पद.
<p>डॉ. संयोगिता नाईक विभागप्रमुख व पथकप्रमुख डॉ सुनिता शेंडे सहयोगी.प्राध्यापक डॉ रुपाली गोरगिले सहा.प्राध्यापक डॉ रुपेश भोसले व.नि. डॉ लक्ष्मीकांत पंपटवार क.नि. ३ डॉ मित्तल गोडाम क.नि. २ डॉ रामदास मोराळे डॉ प्रियांका मोरे क.नि. २ क.नि. १ डॉ प्रियांका मोरे क.नि. १ डॉ स्वाती येवले क.नि. १ डॉ शिल्पी सतिजा क.नि. १ डॉ राकेश मोहने क.नि. १</p>	<p>सोमवार, बुधवार, शुक्रवार</p>	<p>डॉ माया जामकर सहयोगी प्राध्यापक व पथकप्रमुख डॉ. ऊषा खैरमोडे सहयोगी.प्राध्यापक डॉ प्रकाश धुमाळ सह.प्राध्यापक डॉ राहुल जाधव सह.प्राध्यापक डॉ शुभांगी साळुखे व.नि डॉ प्रितम अडसुळे व.नि डॉ सौम्या सोरेन क.नि. ३ डॉ पद्मनभा डी व्ही. क.नि. ३ डॉ रामचंद्र मोराळे क.नि. २ डॉ स्वाती येवले क.नि. २ डॉ सुप्रिया पावळकर क.नि. १ डॉ राधिका मराठे क.नि. १ डॉ पौर्णिमा पोळ क.नि. १ डॉ सुजाता जामदार क.नि. १</p>	<p>मंगळवार, गुरुवार, शनिवार</p>	<p>श्री राजेश भि. शिर्के - क.लिपिक श्री गिरीमल्ला शि.तेली - शिपाई</p>

बधिरिकरणशास्त्र विभाग
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

विभागात काम करणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे शस्त्रक्रियागृहा संबंधीत अधिकार व कर्तव्ये :

१. प्राध्यापक व विभाग प्रमुख :-

- बधिरिकरण विभागाचे रुग्णालयीन कामकाजाशी निगडीत योग्य वा सुसंगत व्यवस्थापन करणे .
- शस्त्रक्रियागृहासाठी व बधिरिकरणशास्त्र विभागासाठी लागणारी यंत्रसामुग्रीची खरेदी तसेच त्यांची देखभाल नोंदवही विभागातील कर्मचा-यांच्या सहकार्याने अद्यावत ठेवणे .
- भूलतज्ञाच्या सेवा (नियमित व आकस्मित स्वरुपाच्या)शस्त्रक्रियांसाठी आलेल्या रुग्णांचे व्यवस्थापन करणे व इतर विभागास शस्त्रक्रिया संबंधी सहकार्य करणे,शस्त्रक्रियांचे नियोजन करणे .
- इतर चिकित्सालयीन विभाग व अचिकित्सालयीन विभाग यांच्याशी समन्वयाने काम करणे .

२. सहयोगी प्राध्यापक :-

- पथक प्रमुख म्हणून कार्य सांभाळणे .
(ज्या पथकामध्ये अधिव्याख्याता व निवासी डॉक्टर्स यांचा समावेश असेल.)
- शस्त्रक्रियागृहातील रुग्णांना योग्य ती भूल देण्याची जबाबदारी सांभाळणे .
- पदवीपूर्व विद्यार्थी,आवासी तसेच पदव्युत्तर विद्यार्थी यांना मार्गदर्शन व प्रशिक्षण देणे .
- विभागातील पदव्युत्तर चर्चासत्रास उपस्थित राहणे .
- आकस्मिक शस्त्रक्रियासाठी ऑनकॉल राहणे .
- संशोधनकार्य त्यांचे निष्कर्ष प्रकाशित करणे वा शोधनिबंध विविध परिपदांमध्ये वाचणे .
- त्यांच्या अधिपत्याखालील शास्त्रक्रियागृहाचे बधिरिकरणाचे दृष्टीने आवश्यक संपूर्ण व्यवस्थापनाची जबाबदारी सांभाळणे .
- विभागाचे कामकाजामध्ये प्राध्यापकांना सहाय्य करणे आणि विभाग प्रमुखांच्या अनुपस्थितीमध्ये (दीर्घकालीन सुट्टी,रजा इत्यादी) विभाग प्रमुख म्हणून कार्यभार स्विकारणे .
- प्राध्यापक तसेच अधिष्ठाता यांनी वेळावेळी सोपविलेली कर्तव्ये पार पाडणे .

३. अधिव्याख्याता बधिरिकरण :-

- रुग्णालयीन शस्त्रक्रियावेळी भूल देण्याचे कार्य करणे .
- विभाग प्रमुखांनी सोपविलेले आकस्मिक शस्त्रक्रियांसाठी वेळापत्रकानुसार कार्यरत राहणे .
- विभाग प्रमुखांनी सोपविलेले शैक्षणिक कामकाज करणे .
- विभाग प्रमुख यांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या इतर जबाबदा-या पार पाडणे .

बधिरीकरणशास्त्र विभाग.

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकिय रुग्णालय, सांगली.

विभागाची उद्दिष्टे व ध्येयधोरणे :-

- वेदनारहित शस्त्रक्रिया,विविध शस्त्रक्रियांसाठी व रुग्णांना त्यांचे शल्यरोग व इतर असाध्य वैद्यक रोग अपातकालीन स्थितीचे वेळी योग्य प्रकारे भूल देणे.
- रुग्णांची शस्त्रक्रिया पूर्व तपासणी करुन त्यांचे रोंगाची माहिती व गंभीरता तसेच प्रगती जाणून विविध औषधोपचार करुन रुग्ण भूलीसाठी तसेच शस्त्रक्रियेसाठी तयार करणे.
- शस्त्रक्रिया व भूलेमध्ये रुग्णाला तज्ञ डॉक्टरांच्या निरीक्षणाखाली ठेवून शस्त्रक्रिया वेदनारहितरित्या पार पडेल असे पाहणे.
- शस्त्रक्रियापश्चात रुग्ण भूलेमधून व्यवस्थित बाहेर येईल असे पाहणे. तसेच त्याला शस्त्रक्रियेनंतरही वेदना जाणवणार नाहीत याची काळजी घेणे.
- रुग्णांमध्ये शस्त्रक्रिया तसेच भूलेनंतर गुंतागुंत निर्माण होणार नाही याची काळजी घेणे. अथवा अशी गुंतागुंत निर्माण झाल्यास त्याचेवर योग्य ते उपचार करणे.
- वरील संदर्भाने रुग्णालयातील इतर तज्ञांचे मार्गदर्शन व सल्ला आवश्यक असल्यास तो मिळविण्याचे पाहणे.
- नर्सिंग, पदवीपूर्व विद्यार्थी तसेच पदव्युत्तर विद्यार्थी यांना भूलशास्त्रा संबंधीत अध्यापन करणे.
- पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांना प्रात्यक्षिक तसेच चर्चासत्राद्वारे अध्यापन करणे. तसेच त्यांचे ज्ञानाचे अद्यायावतीकरणाचे दृष्टीने विविध परिसंवाद तसेच कार्यशाळांचे आयोजन करणे.

विभागातील उपलब्ध सोई, सुविधा व सेवा :-

- रुग्णांची शस्त्रक्रियापूर्व तपासणी
- शस्त्रक्रियांसाठी भूल देणे व शस्त्रक्रिये नंतर वेदनाशमन सेवा व सल्ला.
- क्ष किरण, सिटी स्कॅन, किरणोत्सार उपचार विभाग व अतिदक्षता विभागास बधिरीकरणाची सेवा व सल्ला, कर्करोग, अस्थिरोग इत्यादीमध्ये वेदनाशमन सेवा.

बधिरीकरणशास्त्र विभाग
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकिय रुग्णालय, सांगली

विभाग प्रमुख बधिरीकरणशास्त्र यांचे सर्वसाधारण अधिकार व कर्तव्य :-

- विभाग प्रमुख म्हणून काम सांभाळणे. तसेच अधिष्ठाता आणि शासन यांना विभागाच्या कामकाजाच्या अनुषंगाने जबाबदार असणे.
- विभागाचे संपूर्ण प्रशासकीय कामकाज सांभाळणे.
 - अ) सहयोगी प्राध्यापक, अधिव्याख्याता, प्रबंधक, आवासी, प्रशिक्षणार्थी पदव्युत्तर विद्यार्थी यांना विविध शस्त्रक्रियागृहांमध्ये नियुक्त करणे.
 - ब) आकस्मिक सेवांच्या दृष्टीने वेळोवेळी त्यांचे वेळापत्रक तयार करणे.
 - क) विभागातील सहका-यांना शैक्षणिक कामाचे वाटप करणे तसेच पदव्युत्तर विद्यार्थी आणि प्रशिक्षणार्थी यांचे कामकाज विभागून देणे.
- महाविद्यालयीन परिषदा (कॉलेज कौन्सील), विद्यापीठाची अधिसभा, अभ्यागत मंडळ तसेच आंतरविभागीय सभांना आमंत्रित केल्यास हजर राहणे.
- कार्यालयीन तसेच अशासकीय कार्यालयांचे पत्र व्यवहार सांभाळणे.
- मृत्यूच्या कारणांची चौकशी संबंधीत चर्चासत्रास उपस्थित राहणे.
- पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांना प्रशिक्षण देणे व त्यांच्या सेमिनार तसेच कार्यशाळांचे विभागामध्ये आयोजन करणे.
- सर्व शस्त्रक्रियागृहांचे प्रशासकीय कामकाज पाहणे.
- विभागासाठी आवश्यक असणा-या उपकरणांची वेळोवेळी मागणी करणे तसेच त्यांच्या देखभालीची व्यवस्था करणे. औषधी व ग्रंथालय विभाग अद्यावत ठेवणे.
- विभागामध्ये संशोधन कार्यास प्रोत्साहन देणे. तसेच विभागातील सहका-यांना सदर संशोधन विविध परिषदांमध्ये सादर करण्यासाठी मार्गदर्शन व मदत करणे.
- महत्वाच्या शस्त्रक्रियासाठी भूल देणे तसेच सहका-यांना आणि विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे.
- परिचारीका, वैद्यकीय अधिकारी, शल्यचिकित्सालयीन सहकारी आणि जनरल प्रॅक्टीशनर यांचेसाठी जीवरक्षक प्रणालीचे प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे आयोजन करणे. तसेच त्यांना आकस्मिक विभागामध्ये, रिकव्हरी रुम, अतिदक्षता विभाग यामध्ये काम करणेचे दृष्टीने मार्गदर्शन करणे.
- रुग्णांची योग्य ती काळजी घेवून त्यांचेवर योग्य ते उपचार होतील याची काळजी घेणे.

सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग प्रयोगशाळा,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली

विभाग प्रमुख :- सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग, पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील दैनंदिन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, विभागाचे काम सुरळीत होण्यासाठी सर्व कामाची विभागणी करणे, साथीचे रोग, इतर संसर्जन्य रोग तसेच एचआयव्ही, हिपॅटायटीस, डेंग्यू, लेप्टोस्पायरोसीस या आजारासाठी उपयुक्त असणारी प्रयोगशाळा चाचणी करणेसाठी लागणारी यंत्रणा सुरळीत चालू ठेवणे. तसेच वैद्यकीय पदवीपूर्व, पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे प्रशिक्षण व संशोधनात्मक कार्याची जबाबदारी पार पाडणे. सर्व प्रशासकीय जबाबदा-या सांभाळणे.

सहयोगी प्राध्यापक :- शासकीय रुग्णालय प्रयोगशाळा व्हीसीटीसी, पीपीटीसीटी, सीडीफोर प्रयोगशाळावर नियंत्रण ठेवणे व त्याबाबतचे प्रशासकीय काम, विविध प्रोजेक्टस करणे, प्रयोगशाळेतील दैनंदिन कामकाज विभागणी करणे. वैद्यकीय पदवीपूर्व, पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे प्रशिक्षण व संशोधनात्मक कार्य करणे.

१) अधिव्याख्याता :- प्रयोगशाळेतील दैनंदिन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. रोग निदानास हातभार लावणे. व्हीसीटीसी, पीपीटीसीटी, सीडीफोर प्रयोगशाळेचे कामकाज सुरळीतपणे ठेवणे.

२) कनिष्ठ निवासी :- प्रयोगशाळेत वेगवेगळ्या चाचण्या करणे व संशोधनात्मक कार्य करणे.

३) प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ :- प्रयोगशाळेत वेगवेगळ्या नमुन्यावर चाचण्या करणे व रोग निदानात मदत करणे. तसेच भांडार सांभाळणे.

४) प्रयोगशाळा परिचर :- रोग निदानाच्या चाचण्यांचे अहवाल निरनिराळ्या वार्डामध्ये पोहचवणे व प्रयोगशाळेच्या कामात मदत करणे.

५) सफाईगार :- प्रयोगशाळेची स्वच्छता करणे. प्रयोगशाळेतील कच-याची नियमाप्रमाणे विल्हेवाट करणे, आदेशानुसार विविध कामात मदत करणे.

विभागाची उद्दिष्टे, ध्येय व धोरणे :- रुग्णांच्या रोग निदानासाठी आवश्यक त्या सर्व चाचण्या करणे.जलद रोगनिदानास मदत करणे. वैद्यकीय पदवीपूर्व, पदव्युत्तर अभ्यासक्रम राबविणे व वैद्यकीय संशोधन करणे.

सेवा :- सर्व प्रकारच्या जंतू संशोधनासाठी निरनिराळ्या चाचण्या करणे, एचआयव्हीसाठी समुपदेशन व चाचणी करणे.

इमारतीचे क्षेत्र :- ६५१. स्वे.फु.

विभागीय ग्रंथालय :- २० पुस्तके

उल्लेखनिय काम :- एचआयव्ही साठी रेफरन्स प्रयोगशाळा म्हणून QUALITY CONTROL मध्ये सहभाग व 100 % Results संलग्न सहा जिल्ह्यातील सर्वएआरटी रुग्णांच्या सीडीफोर चाचण्या करणे.

सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग प्रयोगशाळा,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली

सुक्ष्मजीवशास्त्र विभागात काम करणारे अधिकारी व अन्य कर्मचारी यांची नांवे

अ.क्र.	नांवे	पदनाम
१	डॉ.निता प्रशांत जांगळे (धोबे)	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
२	डॉ.सौ.व्ही.ए.शिखरे	सहयोगी प्राध्यापक
३	डॉ.दत्ता कुंभार	सहाय्यक प्राध्यापक
४	डॉ.शैलजा पाटील	क्लिष्ट निवासी -३
५	सौ.नेहा पालकर	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
६	श्री.महादेव दत्तात्रय जाधव	प्रयोगशाळा सहाय्यक
७	श्री.सिताराम रामचंद्र जोशी	क्ष-किरण परिचर

जीवरसायनशास्त्र विभाग प्रयोगशाळा,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

जीवरसायनशास्त्र विभागात काम करणारे अधिकारी व अन्य कर्मचारी वर्ग

१)	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख :-	१
२)	सहयोगी प्राध्यापक :-	१
३)	रसायनशास्त्रज्ञ :-	१
४)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ :-	३
५)	प्रयोगशाळा सहाय्यक :-	१
६)	प्रयोगशाळा परिचर :-	२
७)	सफाईगार :-	२

अ) विभाग प्रमुख :- विभागातील सर्व अधिकारी /कर्मचारी यांच्या दैनंदिन कामकाजावर देखरेख ठेवणे व ते सुरळीतपणे करवून घेणे. पदवीपूर्व व पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे प्रशिक्षण व संशोधनात्मक कार्य करणे. प्रशासकीय जबाबदा-या पार पाडणे.

ब) सहयोगी प्राध्यापक :- प्रयोगशाळेतील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्याकडून दैनंदिन कामकाज करवून घेणे. प्रयोगशाळेतील रक्त चाचण्यांच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे. विभाग प्रमुख यांना वेगवेगळ्या प्रशासकीय कामकाजामध्ये मदत करणे. पदवीपूर्व व पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे प्रशिक्षण व संशोधनात्मक कार्य करणे. प्रशासकीय जबाबदा-या पार पाडणे.

क) रसायनशास्त्रज्ञ :- प्रयोगशाळेतील होणा-या वेगवेगळ्या रोगनिदान चाचण्यांचा अहवाल तयार करणे, तसेच प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ/सहाय्यक यांचेकडून रक्त चाचण्या करवून घेणे. रक्त तपासणीसाठी लागणारे सोल्यूशन तयार करणे ती बरोबर आहेत किंवा नाहीत याची खात्री करणे. तपासणीसाठी येणारे किट, स्टॅन्डर्ड इ. बरोबर आहे का ते तपासणे.

जीवरसायनशास्त्र विभाग प्रयोगशाळा,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली

जीवरसायनशास्त्र विभागात काम करणारे अधिकारी व अन्य कर्मचारी यांची नांवे

अ.क्र.	नांवे	पदनाम
१	डॉ.सौ.शुभदा चौधरी	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख
२	डॉ.सौ.जयश्री व्ही.गानू	सहयोगी प्राध्यापक
३	डॉ.अभय जगताप	सहयोगी प्राध्यापक
४	डॉ.प्रीती पेडंकर	सहाय्यक प्राध्यापक
५	सौ.सुनिता पाटील	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
६	सौ.शैलजा पाटील	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
७	श्री.प्रवीण येवले	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
८	श्री.संदीप गौरे	प्रयोगशाळा सहाय्यक
९	श्री.उमेश परिट	प्रयोगशाळा सहाय्यक
१०	श्री.अमोल कांबळे	प्रयोगशाळा सहाय्यक
११	श्री.सुरेश सनदी	प्र.शाळा परिचर
१२	श्री.गौतम कांबळे	प्र.शाळा परिचर

विकृतीशास्त्र विभाग प्रयोगशाळा

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

विकृतीशास्त्र विभागात काम करणारे अधिकारी व अन्य कर्मचारी वर्ग

१) सहयोगी प्राध्यापक	:-	१
२) अधिव्याख्याता	:-	२
३) कनिष्ठ निवासी	:-	७
४) प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	:-	३
५) प्रयोगशाळा परिचर	:-	२
६) सफाईगार	:-	१

- अ) विभाग प्रमुख :- विभागातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या दैनंदिन कामकाजावर देखरेख ठेवणे व ते सुरळीतपणे करवून घेणे. पदवीपूर्व, पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे प्रशिक्षण व संशोधनात्मक कार्य करणे. रोगनिदान करून रुग्णसेवा पुरविणे. प्रशासकीय जबाबदा-या पार पाडणे.
- ब) सहयोगी प्राध्यापक :- विकृतीशास्त्र प्रयोगशाळा व रक्तपेढी यांचे सहयोगी प्राध्यापक हे प्रमुख असतात. प्रयोगशाळेतील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्याकडून दैनंदिन कामकाज करवून घेणे. तसेच रक्तपेढी व प्रयोगशाळेतील कामकाजावर देखरेख ठेवणे. विभाग प्रमुख यांना वेगवेगळ्या प्रशासकीय कामकाजामध्ये मदत करणे पदवीपूर्व व पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे प्रशिक्षण व संशोधनात्मक कार्य करणे. रोगनिदान करून रुग्णसेवा पुरविणे प्रशासकीय जबाबदा-या पार पाडणे.
- क) अधिव्याख्याता :- प्रयोगशाळेत होणा-या वेगवेगळ्या रोगनिदान चाचण्यांचा अहवाल तयार करणे. तसेच रक्तपेढीतील कामकाजावर देखरेख ठेवणे व रक्तसंक्रमण अधिकारी यांना कामकाजामध्ये मदत करणे. वरिष्ठ अधिका-यांच्या सुचनांचे पालन करणे व त्यांना कामकाजामध्ये मदत करणे. पदवीपूर्व व पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे प्रशिक्षण व संशोधनात्मक कार्य करणे.
- ड) कनिष्ठ निवासी :- प्रयोगशाळा व रक्तपेढीतील वेगवेगळ्या चाचण्या करणे व वरिष्ठ अधिका-यांच्या सुचनांचे पालन करणे. संशोधनात्मक काम करणे व पॅथालॉजी या विषयाचे ज्ञान मिळविणे.

- इ) प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ :- प्रयोगशाळेमध्ये व रक्तपेढीमध्ये रुग्णांचे रक्तसंकलन करणे व प्रयोगशाळेमध्ये व रक्तपेढीमध्ये वेगवेगळ्या चाचण्या करणे, कनिष्ठ निवासी व अधिव्याख्याता यांच्या कामामध्ये मदत करणे. प्रयोगशाळेचे भांडाराची देखरेख ठेवणे व ते अदयावत ठेवणे.
- ई) प्रयोगशाळा परिचर :- प्रयोगशाळेतील चाचण्याचे अहवाल वेगवेगळ्या बॉर्डमध्ये पोहचविणे. प्रयोगशाळेची स्वच्छता ठेवणे. वरिष्ठांच्या आदेशाचे पालन करणे. प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ यांनाकामामध्ये मदत करणे.
- उ) सफाईगार :- प्रयोगशाळेची स्वच्छता ठेवणे, कच-यांची योग्य ती विल्हेवाठ लावणे. प्रयोगशाळेतील कामकाजामध्ये मदत करणे, वरिष्ठांच्या आदेशाचे पालन करणे.
- १) विभागाची उद्दिष्टे, ध्येय, धोरणे, :- रुग्णालयात येणा-या रुग्णांच्या रोगनिदानासाठी आवश्यक त्या चाचण्या करणे संशोधनात्मक काम करणे. पदवीपूर्व व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांची तयारी करवून घेणे.
- २) विभागामार्फत पुरविणात येणा-या सोयी, सुविधा व सेवा यांची तपशिलवार माहिती -
- १) रोगनिदानासाठी आवश्यक असणा-या रुग्णांच्या रक्त लघवी तसेच शरिरातील अन्य बॉडी फ्ल्यूइडस यांची तपासणी करणे.
- २) F.N.A.C ची सुविधा Dissection ची सोय.
- ३) रक्तपेढीतून रुग्णांना आवश्यक त्या चाचण्या करून रक्तपुरविण्याची सुविधा व रक्तदान शिबीरे आयोजन करणे.
- ३) विभागाचे कार्यक्षेत्र :- विकृतीशास्त्र प्रयोगशाळा, रक्तपेढी.
- ४) विभागास उपलब्ध असणा-या इमारतीचे क्षेत्र व इतर तपशिल :-
 क्षेत्र :- ६६० + २००+२०० = १०६० चौ.फुट - प्रयोगशाळा
 १२०० चौ.फुट ————— रक्तपेढी
- ५) ग्रंथालय :-विभागीय ग्रंथालय - २२ पुस्तके

विकृतीशास्त्र विभाग प्रयोगशाळा
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील, शासकीय रुग्णालय सांगली येथील सप्टेंबर २०१५ मध्ये
कार्यरत असलेले अधिकारी यांची माहिती

अ. क्र.	नांवे	पदनाम
१.	डॉ. अलका विकास गोसावी	सहयोगी प्राध्यापक विकृतीशास्त्र विभाग- आस्थापना-शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज
२.	डॉ. भक्ती दत्तात्रय देशमुख	सहाय्यक प्राध्यापक विकृतीशास्त्र विभाग- आस्थापना-शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज
३.	डॉ.पद्मजा पाटील	सहाय्यक प्राध्यापक विकृतीशास्त्र विभाग- आस्थापना-शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज
४.	डॉ.गुरुराज पुराणिक	सहाय्यक प्राध्यापक विकृतीशास्त्र विभाग- आस्थापना-शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज
५.	डॉ.अमित भंडारी	सहाय्यक प्राध्यापक विकृतीशास्त्र विभाग- आस्थापना-शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

टीप:- विकृतीशास्त्र विभाग शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय मिरज येथील
अधिकारी व कर्मचारी रोटेशन ने पद्मभूषण वसंतदादा पाटील, शासकीय
रुग्णालय सांगली येथील विकृतीशास्त्र विभागाच्या प्रयोगशाळेत कार्यरत
असतात.

वैद्यकीय प्रमाणपत्र विभाग
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली

वैद्यकीय प्रमाणपत्र विभागातून देण्यात येणारे दाखले

- १) वैद्यकीय प्रतीपुर्तीचे देयके (शासकीय कर्मचारी)
- २) अपंगत्वाचे दाखले
- ३) आजारपणाचे दाखले
- ४) रुग्णालयातून मुक्त दाखले
- ५) पात्रता प्रमाणपत्र (Fitness Certificate)
- ६) वैद्यकीय अधिक्षक यांचेकडील पत्रव्यहार

वैद्यकीय प्रमाणपत्र विभागातून खालील दिवशी वैद्यकीय प्रमाणपत्रे पारित केली जातात .

- १) अपंगत्वाचे दाखले — गुरुवार
- २)
- ३) आजारपणाचे दाखले — दररोज
- ४) रुग्णालयातून मुक्त दाखले — दररोज
- ५) पात्रता प्रमाणपत्र (Fitness Certificate) — दररोज
- ६) वैद्यकीय अधिक्षक यांचेकडील पत्रव्यहार

आहार विभाग

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

कारभारी :-

- १) रुग्ण आहार विभागासाठी माल ताब्यात घेणे.
- २) आहार विभागाचे भांडाराचे पर्यवेक्षण करणे.

आहारतज्ञ :-

अ) आहार सुविधा पुरविणे.

- १) रुग्णांच्या गरजेनुसार मेनू ठरविणे.
- २) अन्न शिजवताना व वाटताना पर्यवेक्षण करणे.
- ३) धान्याचे व पदार्थाचे नमुने प्रयोगशाळेत तपासणीसाठी पाठविणे.
- ४) रुग्ण आहार विभागातील स्वच्छता ठेवणे.
- ५) स्वयंपाकी व सहाय्यक स्वयंपाकी यांची वैद्यकीय तपासणी करून घेणे.

ब) रुग्णांची आहारविषयक काळजी.

- १) रुग्णांची पुरेसा आहार विषयक काळजी घेणे.
- २) आहार विषयक माहिती पुरविणे.
- ३) डॉक्टरांच्याकडून आलेल्या सल्लयानुसार रुग्णांना आहार तक्ता पुरविणे.

क) आहार विषयक शिक्षण

- १) परिचर्या, पॅरामेडिकल स्टाफ यांना आहारविषयक शिक्षण देणे.

आहार लिपीक :-

- १) आंतररुग्ण कक्षामधून आलेल्या आहार चिठ्ठयानुसार आहारबाबतचा तक्ता बनविणे.
- २) आहार वाटप नोंदवही/संग्रह नोंदवही अद्यावत ठेवणे.
- ३) आहार भांडारातील रुग्णांच्या आहारासाठी आवश्यकतेनुसार माल पुरविणे.
- ४) मासिक अहवाल तयार करणे.
- ५) आवश्यकतेनुसार आहार विभागात मालाची मागणी करणे.
- ६) वरिष्ठांच्या मार्गदर्शनाखाली आहार विषयक प्रशासकीय कामकाज पाहणे.

स्वयंपाकी :-

- १) कारभारी /आहारतज्ञ/आहार लिपीक, यांचेकडून रुग्ण आहारासाठी आवश्यकते नुसार माल ताब्यात घेणे.
- २) कारभारी /आहारतज्ञ/आहार लिपीक यांनी ठरविलेल्या मेनूनुसार अन्न पदार्थ तयार करणे.
- ३) गॅस, भांडी व आहार विभाग स्वच्छ व सुस्थितीत ठेवणे.
- ४) रुग्ण कक्षातील मागणीनुसार कक्षसेवक यांचेकडे आहार वाटप करणे.

सहाय्यक स्वयंपाकी :-

- १) स्वयंपाकी यांना आहार बनविणेसाठी मदत करणे.
- २) आहार विभागातील स्वच्छता करून कच-याची विल्हेवाट लावणे.

सांख्यिकी व लोकसंख्याशास्त्र विभाग
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

वैद्यकीय अभिलेख व सांख्यिकी विभाग,
विभागात काम करणा-या अधिकारी/कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये.

- १) अधिव्याख्याता, सांख्यिकी व लोकसंख्याशास्त्र :- आवासी प्रशिक्षणार्थी, पदव्युत्तर विद्यार्थी यांचे शोधप्रबंधामध्ये सांख्यिकी विश्लेषण करण्यात येते.
- २) पदवी व पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांना सांख्यिकी प्रशिक्षण देणे व त्यांच्या कार्यशाळामध्ये सहभागी होवून मार्गदर्शन करणे.

या विभागातून खालील प्रमाणे मासिक अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करण्यात येतात.

- १) रुग्णालयाचे माहितीचे व्यवस्थापन मासिक व वार्षिक अहवाल.
- २) माता बालसंगोपन व कुटूंब कल्याण मासिक अहवाल.
- ३) साथरोग अहवाल.
- ४) जन्म नोंद अहवाल.
- ५) मृत्यु नोंद अहवाल.
- ६) राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमांतर्गत येणारे सर्व कार्यक्रमांचे अहवाल.
- ७) लिंग गुणोत्तर अहवाल.
- ८) शस्त्रक्रिया अहवाल.

या विभागामध्ये संस्थेच्या सर्व रुग्ण कक्षातून प्राप्त झालेले आंतररुग्णाचे केसपेपर्स ५ वर्षांपर्यंतचे अनुक्रमांकाप्रमाणे ठेवले जातात. तसेच बाह्यरुग्ण व आंतररुग्णा संबंधीची सांख्यिकी माहिती अद्यावतपणे ठेवली जाते.

वैद्यकीय अभिलेख व सांख्यिकी विभाग, पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली
या विभागात खालील प्रमाणे अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत आहेत.

- १) श्री.चंद्रशेखर गुलाबराव पाटील, सहाय्यक प्राध्यापक, सांख्यिकी व लोकसंख्याशास्त्र, प.व.पा.शा.रु.सांगली.
- २) श्री.धर्मपाल श्रीराम मेश्राम, कनिष्ठ लिपीक, प.व.पा.शा.रु.सांगली.
- ३) श्री.मिर्लीद अंकुश जामदार, कक्षसेवक, प.व.पा.शा.रु.सांगली.
- ४) श्री.मंहमंदहनीफ नि.मुजावर, वर्ग-४ कर्मचारी, प.व.पा.शा.रु.सांगली.

मेडीकल रेकॉर्ड विभागात उपलब्ध असलेल्या नोंदवह्यांची
माहिती

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार	नोंदवही क्रमांक.			प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
			अ.क्रं.	पासुन	पर्यंत		
१	मेडीकल रेकॉर्ड विभागातील उपलब्ध असलेल्या नोंदवह्या .	जन्म नोंदी रजिस्टर	१	२०.०५.२००५	०१.११.२००५	रुग्णालयात जन्म झालेल्या नोंदी	कायम
			२	०१.११.२००५	२५.०४.२००६		
			३	१२.०५.२००६	२३.०९.२००६		
			४	२७.०९.२००६	३१.०३.२००७		
			५	३१.०३.२००७	२६.०९.२००७		
			६	२६.०९.२००७	१५.०३.२००८		
			७	१५.०३.२००८	०५.०९.२००८		
			८	०५.०९.२००८	२६.०३.२००९		
			९	२३.०३.२००९	२५.०९.२००९		
			१०	२५.०९.२००९	३०.०३.२०१०		
			११	३०.०३.२०१०	१२.१०.२०१०		
			१२	१३.१०.२०१०	१०.०५.२०११		
			१३	११.०५.२०११	३०.११.२०११		
			१४	३०.११.२०११	११.०६.२०१२		
			१५	११.०६.२०१२	२०.१२.२०१२		
			१६	२०.१२.२०१२	२६.०६.२०१३		
			१७	२६.०६.२०१३	०४.०१.२०१४		
			१८	०४.०४.२०१४	२७.०४.२०१४		
			१९	२६.०७.२०१४	१६.०१.२०१५		
			२०	१७.०१.२०१५	१२.०७.२०१५		

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार	नोंदवही क्रमांक.				प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
			अ. क्र.	वर्ष	अ. क्र.	वर्ष		
२	मेडीकल रेकॉर्ड विभागातील उपलब्ध असलेल्या नोंदवह्या.	जन्म नोंद पोच	१	१९८३	१२	१९९६	महानगरपालीकेस सादर केलेली जन्म नोंद पोच	कायम
			२	१९८५	१३	१९९७		
			३	१९८६	१४	१९९८		
			४	१९८८	१५	१९९९		
			५	१९८९	१६	२०००		
			६	१९९०	१७	२००१		
			७	१९९१	१८	२००२		
			८	१९९२	१९	२००३		
			९	१९९३	२०	२००४		
			१०	१९९४	२१	२००५		
			११	१९९५	२२	२००६		
३	मेडीकल रेकॉर्ड विभागातील उपलब्ध असलेली नोंदवही व	मृत्यु नोंदी रजिस्टर	अ.क्र.	पासुन	पर्यंत	रुग्णालयात मृत्यु झालेल्या नोंदी	कायम	
			१	०१.०१.२००३	१९.०८.२००४			
			२	०६.०९.२००४	१२.०१.२००५			
			३	०९.०१.२००५	३०.०६.२००६			
			४	१२.७.२००६	२३.१०.२००७			
			५	२४.१०.२००७	३०.०४.२००९			
			६	०१.०५.२००९	२३.०६.२०११			
			७	०१.०७.२०११	१७.०७.२०१३			
			८	२०.०७.२०१३	०८.०७.२०१५			
			९	०८.०७.२०१५	आज अखेर			

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार	नोंदवही क्रमांक.				प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
			अ.क्र.	वर्ष	अ.क्र.	वर्ष		
४	मेडीकल रेकॉर्ड विभागातील उपलब्ध असलेली नोंदवही व कागदपत्रांची यादी.	मृत्यु नोंद पोच	१	१९८२	१५	१९९७	महानगरपालीकेस सादर केलेली मृत्यु नोंद पोच	कायम
			२	१९८३	१६	१९९७		
			३	१९८५	१७	१९९८		
			४	१९८६	१८	१९९९		
			५	१९८७	१९	२००१		
			६	१९८८	२०	२००२		
			७	१९८९	२१	२००२		
			८	१९९०	२२	२००३		
			९	१९९१	२३	२००४		
			१०	१९९२	२४	२००५		
			११	१९९३	२५	२००६		
			१२	१९९४	२६	२००६		
			१३	१९९५	२७	२००७		
			१४	१९९६	२८	२००८		
५	अंतर रुग्ण केस पेपर	अंतर रुग्ण केस पेपर	वर्ष	अंतर रुग्ण केस पेपर संख्या			दाखल अंतर रुग्ण केस पेपर	५ वर्षांपर्यंत
			२०१०	२९७०५				
			२०११	२९८३४				
			२०१२	२९७६९				
			२०१३	३१९६९				
			२०१४	२९१९०				
नोव्हेंबर २०१५ अखेर	२८१९६							

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार	नोंदवही क्रमांक.				प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
			अ. क्र.	नाव	अ. क्र.	नाव		
६	कागदपत्रांची यादी .	कार्यालयीन आदेश, परिपत्रके, माहिती अधिकार , कार्यालयास सादर, मागणी पत्रक	१	जावक नोंदवही: २	१४	साथरोग साप्ताहिक अहवाल फाईल: १	कार्यालयातून आलेली पत्रके आणि कार्यालयास सादर केलेली पत्रके	१० वर्षापर्यंत
			२	परिपत्रक फाईल: १	१५	माहिती अधिकार फाईल: १		
			३	स्वईन प्लु फाईल: १	१६	कार्यालयीन आदेश फाईल: १		
			४	हजेरी पुस्तक: १	१७	जन्म -मृत्यु अहवाल फार्म फाईल: १		
			५	ब्रेन डेथ फाईल: १	१८	विधानसभा. विधानपरिषद अधिवेशन फाईल: १		
			६	लॅब फाईल: १	१९	कार्यालयास सादर फाईल: १		
			७	आय.सी. डी. १० :फाईल	२०	जन्म नोंद पोच फाईल : १		
			८	एच. आय. म. एस.: १	२१	किरकोळ रजा फाईल: १		
			९	एम.आय. एस. फाईल: २	२२	जिल्हा सामाजिक व आर्थिक फाईल: १		
			१०	मागणी पत्रक फाईल: १	२३	मृत्यु नोंद पोच फाईल : १		
			११	डिस्ट स्टॉक रजिस्टर:	२४	डेली नोंद रजिस्टर: १		
			१२	विष प्राशन फाईल: १	२५	जन्म,मृत्यु-उपजत मृत्यु नोंदणी, जमा-खर्च रजिस्टर: १		
			१३	केस पेपर निर्लेखित				

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.

सन २०१२-२०१३ मध्ये योजनांतर्गत (प्लॅन) मधून खालील यंत्रसामुग्री खरेदी करण्यात आली

अ.क्र	यंत्राचे नांव	नग/संख्या	यंत्राची एकूण किंमत
१	हायड्रोलिक ऑपरेशन टेबल	०१ नग	११,५०,०००/-
२	सी.आर्म मशीन	०१ नग	१०,१७,०००/-
३	ईसीजी मॉनिटर (मल्टीपॅरामिटर)	०५ नग	०२,१६,२७५/-
४	ईसीजीमॉनिटर (मल्टीपॅरामिटर) (५पॅरा)	२ नग	१,०३,८१२/-
५	बायनाक्युलर मायक्रोस्कोप	०३ नग	६५,०३४/-
६	सिरीजपंप	०१ नग	४९,०००/-
७	सर्जिकल कॉटरी मशीन	०१ नग	३,७३,९२५/-
	एकूण		२९,७५,९९६/-

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली

सन २०१२-२०१३ मध्ये योजनेत्तर (नॉन प्लॅन) यंत्रसामुग्री खरेदी करण्यात आली या बाबतची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

अ. क्र.	यंत्र सामग्री व साधन सामग्रीचे नांव	एकूण नग	खरेदीचे माध्यम	एकूण किंमत
1	Copier Machin	01 No	DGS&D R/c	1,42,140/-
2	Turp Lups	03 No	Quotation	20]925/-
3	Saliastic Ventosh	2 No.	----“”-----	5,400/-
4	Refrigerator.	2 No	----“”-----	36,400/-
5	Biomatrik Divices.	2 No	State Govt.R/c	31,050/- 31,050/-
6	Coumputar ,Printer. CPC, UPS	1 Set	----“”----- ----“”-----	32,500/- 44,890/-
7	Personalization.			
8	Noiseless Saction Maction.	2 No.	Quotation	49,600/-
9	Needle cutter	10 No.	----“”-----	20,000/-
10	Oxygen tent. Larg & Smoll	20 No.	Quotation	48,000/-
11	USG Machin (Mother Board)	1 No.	Quotation	49,900/-
12	Lead Apran.	6 No.	Quotation	37,800/-
13	Water bed	4 No.	Quotation	12,000/-
14	Dial Thermamiter	4 No.	Quotation	5,400/-
15	Miner Instruments. For Surgery. (Local Purchase)	49 No.	Local Purchase	7,930/-
	Total of s.....			5,74,985/-

रक्तपेढी विभाग

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली
विभागात काम करणा-या अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये .

१. रक्त संक्रमण अधिकारी/वैद्यकीय अधिकारी :-

- १) रक्तपेढी व रक्तपेढी मधील सर्व कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे .
- २) रक्तदान शिबीर घेणे
- ३) रक्तदान शिबीर आयोजकांना पत्रव्यवहार करणे .
- ४) रक्तपेढीमध्ये प्रशासकीय कामे पाहणे .
- ५) रक्तपेढीमध्ये रक्त गट व क्रॉसमॅच तपासणे व ब्लड बॅग ईश्यू करणे .
- ६) रक्तपेढी मधील रजिस्टर नोंद वहया तपासणे .
- ७) रक्तपेढीमध्ये आवश्यक साधन सामुग्री मागवणे व देखभाल दुरुस्तीची नोंद ठेवणे .
- ८) रक्तपेढीमध्ये होणा-या टेस्ट (एच.आय.व्ही, कावीळ, गुप्तरोग, मलेरिया इ.) याची तपासणी व पाहणी करणे .

२. अधिपरिचारीका :-

- १) रक्तपेढीमध्ये साधन सामुग्री मागविणे व त्याची नोंद ठेवणे .
- २) रक्तपेढीमध्ये रक्तसंकलनाचे रिपोर्टिंग करणे . (एस.बी.टी.सी. व म.रा.ए.नि.सो यांचेकडे)
- ३) रक्तदान शिबीरामध्ये पूर्व तयारी करणे .
- ४) रक्तपेढीमध्ये परिचर यांना कामे वाटून देणे .

३. प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ :-

- १) रक्तपेढीमध्ये होणा-या (एच.आय.व्ही., कावीळ, गुप्तरोग, मलेरिया, इ.) टेस्ट तपासणी करणे .
- २) रक्तपेढीमध्ये येणारे रुग्णांचे रक्तगट तपासणे .
- ३) रक्तदान शिबीरामध्ये सहभाग घेणे व रक्त संकलन करणे .
- ४) रक्तपेढीमध्ये व रक्तदान शिबीरामध्ये रुग्णांचे हिमोग्लोबीन करणे .
- ५) रक्तपेढीमध्ये क्रॉसमॅच करणे व ब्लड बॅग ईश्यू करणे .

४. प्रयोगशाळा सहाय्यक :-

- १) रक्तदान शिबीरामध्ये सहभाग घेणे व रक्त संकलन करणे .
- २) रक्तपेढीमध्ये डोनर रजिस्टर नोंदणी घेणे .
- ३) रक्तदान प्रमाणपत्र तयार करणे .
- ४) रक्तदान शिबीराची पूर्वतयारी करणे .
- ५) ऐच्छिक रक्तदान कार्यक्रमात सहभाग घेणे .

५. परिचर :-

- १) रक्तपेढीमध्ये साफसफाई करणे .
- २) रक्तदान शिबीरामध्ये सहभाग घेणे व रक्त संकलन करणेस मदत करणे .
- ३) रक्तदान शिबीराचे साहित्य शिबीराच्या ठिकाणी व्यवस्थित मांडणे .

रक्तपेढी विभाग

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली
विभागात काम करणा-या अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे .

अ. क्र.	नांवे	पदनाम
१	डॉ.शिवपुत्र सिध्दप्पा सुलधाळ	सहाय्यक प्राध्यापक
२	डॉ. यशवंत चांगदेव शेंडे	रक्त संक्रमण अधिकारी
३	डॉ. अर्चना सोमनाथ देवकर	सहाय्यक रक्त संक्रमण अधिकारी
४	श्री.बबन नारायण लेंगरे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
५	श्री.उत्तम भगवान हणमर	रक्तपेढी तंत्रज्ञ
६	श्री.दत्ताराम शंकर ढमाले	अधिपरिचारक
७	श्री.इसाक अ.तांबोळी	परिचर
८	श्री.राजाराम गो.कदम	परिचर
९	श्री.किरण ना.धोतरे	परिचर

रक्तपेढीमध्ये महाराष्ट्र राज्य रक्त संक्रमण परिषद, मुंबई अंतर्गत करार पध्दतीवर नियुक्त केलेले कर्मचारी

अ. क्र.	नांवे	पदनाम
१	श्री.सागर धुवदास भास्कर	समुपदेशक
२	श्रीमती वर्षा व्यंकटराव महाडिक	रक्तपेढी तंत्रज्ञ
३	सौ.मंगल मारुती तिप्पे	रक्तपेढी तंत्रज्ञ
४	श्री.सचिन भिमराव भोसले	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ

रक्तपेढी विभागामध्ये रक्त संक्रमण परिषद मुंबई अंतर्गत करार पध्दतीवर नियुक्त केलेले कर्मचारी

अ. क्र.	नांवे	पदनाम
१	श्री.सुनिल अंकुश शेस्वरे	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता
२	कु.भाग्यश्री बसप्रभू अंबरगे	रक्तपेढी तंत्रज्ञ

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय सांगली.

केसपेपर नोंदणी विभागाची माहिती

- १) केसपेपर नोंदणी विभागाची कामकाजाची वेळ :
दररोज सकाळी ८=०० ते दुपारी २=०० पर्यंत
दररोज दुपारी २=०० ते रात्री ८=०० पर्यंत
दररोज रात्री ८=०० ते सकाळी ८=०० पर्यंत
- २) केसपेपर नोंदणी विभागात खिडक्यांची सोय खालील प्रमाणे आहे.
एकुण खिडक्यांची संख्या - ०६
खिडकी क्रं १ - पुरुष नवीन केसपेपर नोंदणी
खिडकी क्रं २ - स्त्रीया नवीन केसपेपर नोंदणी
खिडकी क्रं ३ - पुरुष/स्त्रीया/लहान मुले/मुली/पोलीस केस बाबतचे रुग्ण/
विमा कामगार/शासकीय कर्मचारी यांचे जुने केसपेपर नोंदणी
खिडकी क्रं ४ - रुग्णालयीन शुल्क (फी) आकारणी
खिडकी क्रं ५ - लहान मुले/मुली नवीन केसपेपर नोंदणी
खिडकी क्रं ६ - आंतररुग्ण (अॅडमीट) केसपेपर नोंदणी
- ३) फी वसुली - महाराष्ट्र शासन, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, शासन निर्णय क्रमांक जि.रु.फी/१०.००/प्र.क्र.१०/२०००/आरोग्य-३, दिनांक १० जुलै २००१ मधील निर्देशानुसार बाह्यरुग्ण व आंतररुग्णा बाबतची फी वसुली करण्यात येते.
- ४) BPL(Below poverty line patient) - दारिद्र्य रेषेखालील रुग्णांना या रुग्णालयात उपलब्ध असणारी सेवा विनामुल्य देण्यात येते. अश्या रुग्णांची संख्या या रुग्णालयात मोठ्या प्रमाणात असते. महाराष्ट्र शासनाच्या अन्न व नागरी पुरवठा विभागाने वितरीत केलेल्या पिवळ्या रेशन कार्ड धारक रुग्णांना दारिद्र्य रेषेखालील रुग्ण असे समजण्यात येते. त्याबाबतची कागदोपत्री पडताळणी करुन रुग्ण सेवा पुरवण्यात येते.
- ५) जेष्ठ नागरीक - या रुग्णालयामध्ये जेष्ठ नागरीकांना उपलब्ध रुग्ण सेवा विनामुल्य देण्याची व्यवस्था केली आहे. तसेच त्यांच्यासाठी स्वतंत्र व्यवस्था व सोय करण्यात आली आहे. रुग्णमित्र संकल्पनेतून जेष्ठ नागरीकांच्या मार्फत, नियमित व विनामुल्य रुग्ण सेवा पुरवली जाते. वय वर्षे ६० च्या वर असल्याबाबतचा अधिकृत पुरावा पडताळून जेष्ठ नागरीकांना रुग्णालयीन सेवा मोफत देण्यात येतात.
- ६) राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम - या रुग्णालयामध्ये राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमा अंतर्गत असलेल्या रुग्णांना विनामुल्य रुग्ण सेवा दिली जाते. उदा.अंधत्व नियंत्रण कार्यक्रम, हिवताप, महिला प्रसूतीपूर्व व प्रसूतीपश्चात काळजी, न्यायप्रविष्ट रुग्ण, एचआयव्ही बाधित रुग्ण, कर्करोग रुग्ण, शालेय आरोग्य अभियान, रिमांडहोम व अनाथालये येथील रुग्ण इत्यादी रुग्णांना विनामुल्य सेवा देण्याची सोय करणेत आली आहे.
- ७) रुग्णांचे बिलात सुट देणे व बिल माफ करणे. -
मा. अधिक्षक व मा. निवासी वैद्यकीय अधिकारी, प.व.पा.शा.रु.सांगली यांच्या अधिकारा अन्वये रुग्णांना बिलात सुट देणे व बीले माफ करणेची कार्यवाही केली जाते.
- ८) केसपेपर नोंदणी विभागातील नोंदवह्या -
 - १) पुरुष व स्त्रीया नवीन केसपेपर नोंदवही
 - २) आंतररुग्ण नोंदवही
 - ३) जुने केसपेपर (पुरुष/स्त्रीया लहान मुले/मुली/पोलीस केस, विमा कामगार/शासकीय कर्मचारी) नोंदवही
 - ४) पोलीस (एम.एल.सी.) नवीन केस नोंदवही
 - ५) जेष्ठ नागरीक (पुरुष व स्त्रीया) नोंदवही
 - ६) लहान मुले व मुली केसपेपर नोंदवही
 - ७) रोकड नोंदवही

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली
विविध विभागाची नावे व क्रमांक

कक्ष क्रमांक	विभागाचे नांव
१	नोंदणी विभाग (केसपेपर नोंदणी विभाग)
२	आकस्मित दुर्घटना विभाग
३	क्ष-किरण विभाग - अ
४	किरकोळ शस्त्रक्रिया विभाग
५	सूची कक्ष
६	शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग
७	पोलिस मदत केंद्र
८	बाह्यरुग्ण विभाग भांडार
९	आकस्मित कक्ष
१०	डॉक्टर ड्युटी रुम
११	कान-नाक-घसा विभाग
१२	औषधवैद्यकशास्त्र विभाग
१३	दंतचिकित्साशास्त्र विभाग
१४	भौतिकोपचारशास्त्र विभाग
१५	औषध वितरण विभाग
१६	अल्ट्रासोनोग्राफी विभाग
१७	कर्करोग तपासणी विभाग
१८	क्ष-किरण विभाग - ब
१९	हृदयअभिलेख कक्ष (इ.सी.जी.)
२०	अस्थिरोगचिकित्साशास्त्र विभाग (मलमपट्टी विभाग)
२१	बंदीरुग्ण कक्ष
२२	कुटुंबकल्याण केंद्र
२३	स्त्रीरोग प्रसुतीपूर्व/प्रसुतीपश्चात विभाग
२४	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता
२५	त्वचा व गुप्तरोग
२६	दुरध्वनी केंद्र
२७	मा. अधिष्ठाता दालन
२८	मा. जिल्हाशल्यचिकित्सक दालन
२९	मुकादम कक्ष

कक्ष क्रमांक	विभागाचे नांव
	पहिला मजला
३०	विकृतीशास्त्रविभाग
३१	बाल लसीकरण केंद्र
३२	बालरुग्णचिकित्साशास्त्र
३३	अधिसेविका कार्यालय
३४	विकृतीशास्त्र प्रयोगशाळा
३५	रक्त नमुने संकलन
३६	सूक्ष्मजीवशास्त्र प्रयोगशाळा
३७	जीवरसायनशास्त्र प्रयोगशाळा
३८	नेत्रचिकित्साशास्त्र विभाग
३९	शस्त्रक्रियागार विभाग
४८	स्त्रीरोग प्रसुतीपश्चात कक्ष
४९	पुरुष औषधवैद्यकशास्त्र कक्ष
५०	स्त्रीशल्य व स्त्रीअस्थिरोग कक्ष
५१	प्रसुतीपूर्व कक्ष
५२	स्त्रीरोगचिकित्सा कक्ष
५३	निवासी वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१
५४	निवासी वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-२
५५	जिल्हाशल्यचिकित्सक यांचे लिपीक
५६	सांख्यिकी विभाग
५७	न्यायवैद्यकीय अभिलेख विभाग
	दुसरा मजला
५८	सेमीनार रुम (सर्जरी)
५९	पुरुषशल्यचिकित्सा विभाग
६०	स्त्रीशल्य व बालचिकित्साशास्त्र विभाग
६१	नेत्र कक्ष
६२/६३	पुरुष वैद्यकविभाग
६४/६५	बालरुग्ण विभाग

	रुग्णालय परिसरातील इतर विभाग
६६	भाजलेला रुग्ण कक्ष
६७	नेत्र कार्यालय
६८	परिचारीका प्रशिक्षण केंद्र
६९	मा. अधिष्ठाता यांचे कार्यालय
७०	निवासी डॉक्टरांचे निवासस्थान (I.H.R.)
७१	कुटुंबकल्याण विभाग
७२	वैद्यकीय अधिका-यांचे निवासस्थान
७३	औषधवैद्यकशास्त्र व शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग कार्यालय
७४	शवचिकित्साशास्त्र विभाग
७५	विद्युत जनित्र विभाग
७६	कुष्ठरोग विभाग
७७	मोटार कार्यशाळा
७८	रक्तपेढी
७९	धर्मशाळा
८०	कार्यशाळा
८१	क्षयरोग व संसर्गजन्य विभाग

कक्ष क्रमांक	विभागाचे नांव
	आंतरुग्ण विभाग (तळमजला)
४०	पुरुषशल्यचिकित्सा कक्ष
४१	औषध भांडार
४२	वस्त्रभांडार
४३	पुरुष अस्थिरोग कक्ष
४४	परिचारीका वसतीगृह
४५	रुग्ण आहार विभाग
४६	अतिदक्षता विभाग (स्त्रीवैद्यकीय चिकित्सा)

लिनन विभाग

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

अणकक्षाचे/विभागाचे नाव	बेडशीट	कलरशीट	गाद्या	उश्या	ड्रॉ-शीट्स	सतरंजी	ब्लॉकेट
विभागाचे नाव	बेडशीट	कलरशीट	गाद्या	उश्या	ड्रॉ-शीट्स	सतरंजी	ब्लॉकेट
पुरुष शल्यचिकित्सा विभाग १	१०१	९०	३८	०५	०८	०१	२३
पुरुष अस्थि विभाग	८४	८३	२६	१८	०५	११	३३
स्त्री वैद्यकीय व अतिदक्षता विभाग	१४०	१२०	६०	३४	१०	०१	२६
स्त्री अस्थि व स्त्री शल्य विभाग	६०	११०	२६	१०	२८	१२	२८
पुरुष वैद्यकीय विभाग	१७१	१४१	६०	२७	२०	०१	२८
प्रसुतपश्चात विभाग	७४	८५	३६	२९	०९	१२	२८
प्रसुतपुर्व विभाग	१२९	१०३	२६	१८	५०	७	३१
स्त्री रोग विभाग	९०	९२	२६	२०	२२	१३	१९
पुरुष शल्यचिकित्सा विभाग २	५५	९८	३४	०६	२५	०३	१९
स्त्री शल्यचिकित्सा विभाग २	६६	५३	३६	१०	३९	०८	१४
कुटुंब कल्याण नियोजन विभाग	१३८	१०५	३०	निरंक	१७	२२	२६
नेत्र विभाग	७४	६६	२१	निरंक	०५	०६	२०
बालरुग्ण विभाग	९६	७६	२९	०९	निरंक	१६	५०
भाजलेला रुग्ण विभाग	७०	३२	१९	०५	२०	०४	०७
संसर्गजन्य विभाग	३६	३४	२३	०२	१५	१६	०५
शस्त्रक्रिया विभाग	१०	३०	९	७	निरंक	निरंक	०१
कोबाल्ट व एक्स रे विभाग	११	२४	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
बाह्यरुग्ण विभाग	४०	५७	१५	०५	निरंक	०८	०२
एन.आय.सी.यु विभाग	निरंक	४६	१०	निरंक	निरंक	०४	निरंक

कार्यरत वर्ग-३ कर्मचारी. १) श्री.अमित सुधीरचंद्र शेते, वस्त्रपाल,

२) श्री.रविंद्र भालचंद्र टिकारे, वस्त्रपाल,

३) श्री.विजय आण्णाप्पा वडर, कक्षसेवक,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली

प्रशासकीय कार्यालयाची माहिती

अ.क्र.	नाव	पदनाम	कामाचा विषय
१	सौ.संगिता अशोक कांबळे	प्रशासकीय अधिकारी, तथा माहिती अधिकारी कार्यालयीन कामकाजासाठी	सुपूर्ण कार्यालयाचे प्रशासकीय कामकाज पाहणे व प्रशासकीय कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवून, कार्यालयाचे कामकाज सुरळीतपणे करून घेणे.
२	श्री.बा.भ.पाटील	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	अधिष्ठाता यांचे अख्यत्यारितील सर्व सभा/बैठकांचे इतिवृत्त तयार करणे.
३	सौ.रमा श्रीनिवास कुलकर्णी	वरिष्ठ सहाय्यक, (प्रतिनियुक्तीने, शा.वै.म. मिरज येथून)	प्रशासकीय कार्यालयातील पर्यवेक्षीय कामकाज व लेखा परिक्षणाचे कामकाज
४	श्री.धो.य.काटकर	वरिष्ठ सहाय्यक, (प्रतिनियुक्तीने, शा.वै.म. मिरज येथून)	शल्यभांडार व यंत्रसामुग्रीचे सर्व कामकाज पाहणे, खरेदी प्रस्ताव बाबतचे कामकाज पाहणे. प्रशासकीय कार्यालयातील पर्यवेक्षीय कामकाज
५	श्री.भगवान द.हर्षद	वरिष्ठ सहाय्यक, (प्रतिनियुक्तीने, शा.वै.म.रु. मिरज येथून)	कारभारी संबंधीचे सर्व कामकाज पाहणे.
६	श्री.मेहमूद इस्माईल कोकणे	वरिष्ठ सहाय्यक,	शल्यभांडारपाल यांना कामकाजात मदत करणे.
८	श्री.संजय नामदेव अस्वले	वरिष्ठ सहाय्यक,	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज येथे प्रतिनियुक्तीने पदस्थापना
९	श्री.व्ही.पी.पाटील	टंकलेखक	(निलंबित)
१०	श्री.शं.मा.कांबळे	वरिष्ठ लिपीक	शा.वै.म.मिरज येथे प्रतिनियुक्तीवर
११	श्री.श.स.खरात	वरिष्ठ लिपीक	अंदाजपत्रक, लेखा परिक्षणाचे कामकाज
१२	श्री.प्रकाश ज जाधव	वरिष्ठ लिपीक	स्टेशनरी, किरकोळ वस्तू पुरवठा, निर्लेखन, सार्वजनिक बांधकाम, इत्यादी कामकाज पाहणे
१३	श्री.आनंदा राजाराम पाटील	वरिष्ठ लिपीक	आस्थापना परिचारीका विभागाचे कामकाज
१४	श्री.राहुल हरीशचंद्र कांबळे	वरिष्ठ लिपीक	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज येथे प्रतिनियुक्तीने पदस्थापना
१५	श्री.सुरेंद्र .ओ.मसराज	कनिष्ठ लिपीक	आस्था- १ ते ३ आस्थापना विषयक कामकाज आणि रक्तपेढी विभागाचे कंत्राटी पध्दतीने झालेल्या कर्मचा-यां विषयक कामकाज तसेच न्यायालयीन कामकाजात मदत करणे. माहिती अधिकार -२००५ बाबतचे कामकाज करणे.
१६	श्रीमती.वि.शि.खांडेकर	कनिष्ठ लिपीक	औषध भांडार विभागातील कामकाज
१७	श्री.निलेश सु.जोगळेकर	कनिष्ठ लिपीक	वैद्यकीय अधिक्षक व निवासी वैद्यकीय अधिकारी यांचे कार्यालयात लिपीक वर्गीय कामकाज करणे.
१८	श्री.सु.स.काटे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग-४ वेतन देयक विभागातील कामकाज
१९	श्री.ब.पां.रामगडे	कनिष्ठ लिपीक	बाह्यरुग्ण नोंदणी विभागात प्रमुख लिपीक म्हणून कामकाज करणे.

अ. क्र.	नाव	पदनाम	कामाचा विषय
२०	श्री.सा.रा.दिक्षीत	कनिष्ठ लिपीक	शल्यचिकित्साशास्त्र विभागातील लिपीकवर्गीय कामे करणे.
२१	श्रीमती.क.शं.माने	कनिष्ठ लिपीक	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज येथे प्रतिनियुक्ती.
२२	श्री.प्रदीप सुभाष काटकर	कनिष्ठ लिपीक	आस्थापना वर्ग-४ विभागातील कामकाज
२३	श्रीमती.स्वाती अ.कुलकर्णी	कनिष्ठ लिपीक	आवक-जावक विभागाचे कामकाज करणे
२४	श्रीमती.अरुणा वि.घाटगे	कनिष्ठ लिपीक	सकाळ सत्र - बाह्यरुग्ण नोंदणी विभागात कामकाज करणे. दुपार सत्र-सांख्यिकी विभाग
२५	श्री.ज.त्र्य.पारधी	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग- १ ते ३ वेतन देयकाचे कामकाज करणे कुटूंब कल्याण व नेत्र अणि फिरती कार्यशाळा मधील कार्यरत कर्मचा-यांची वेतन देयकाचे कामकाज करणे.
२६	श्री.निलेश ओमप्रसाद पाठक	कनिष्ठ लिपीक	रोखापाल विभागात मदतनीस म्हणून कामकाज करणे
२७	श्री.राजेंद्र मधुकर चौधरी	गृह-नि-वस्त्रपाल	भ.नि.नि.प्रवासभत्ता देयके, वैद्यकीय प्रतिपूर्तीची देयके व रजा प्रवास सवलतीचे देयका बाबतची कामे करणे.
२८	श्री.अमित मोहनराव शितोळे	कनिष्ठ लिपीक	परिचारीका वेतन देयकाचे कामकाज करणे
२९	श्री.स.शा.बारये	कनिष्ठ लिपीक	आकस्मिक खर्च देयक, रोखापाल याच्या कामकाजात मदत करणे.
३०	श्री.रा.भि.शिर्के	कनिष्ठ लिपीक	स्त्ररोग प्रसूतीशास्त्र विभागात कामकाज करणे
३१	श्री.मनोज वि.माळी	स्थानापन्न कनिष्ठ लिपीक	बाह्यरुग्ण नोंदणी विभागात व सांख्यिकी विभागातील लिपीकवर्गीय कामे करणे.

प्रपत्र - ब

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील अधिकारी व त्यांचेकडील कामाचा तपशील

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पदाचे नांव.	कामाचा तपशील
१	डॉ.दिप्ती डोणगांवकर	अधिष्ठाता,	शैक्षणिक, रुग्णालयीन व प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण .
२	डॉ.राजेंद्र आर.भागवत	वैद्यकीय अधिक्षक	रुग्णालयीन कामकाजावर नियंत्रण .
३	डॉ.शेखर एस.प्रधान	निवासी वैद्यकीय अधिकारी, वर्ग-१, (बाह्यसंपर्क)	रुग्णालयीन कामकाजावर नियंत्रण .
४	डॉ.दिपक गणपती भारती	निवासी वैद्यकीय अधिकारी, वर्ग-२ (तांत्रिक सेवाखंडाने)	रुग्णालयीन कामकाजावर नियंत्रण .
५	डॉ.स्मिता शिवाजी गवळी	वैद्यकीय अधिकारी (तांत्रिक सेवाखंडाने)	सहा.निवासी वैद्यकीय अधिकारी म्हणून कामकाज .
६	श्री.रघुनाथ बापू कोळी	प्र.अधिसेविका	परिचर्या संवर्गावर व नर्सिंग कॉलेजवर नियंत्रण .
७	डॉ.रेश्मा राहुल जाधव	वैद्यकीय अधिकारी, (तांत्रिक सेवाखंडाने)	आकस्मित दुर्घटना विभागात कामकाज पाहणे .
८	डा.प्रशांत श्रीरंग चवरे	वैद्यकीय अधिकारी, (तांत्रिक सेवाखंडाने)	आकस्मित दुर्घटना विभागात कामकाज पाहणे .
९	डॉ.महानंदा मधुकर हुवाले	वैद्यकीय अधिकारी, (तांत्रिक सेवाखंडाने)	आकस्मित दुर्घटना विभागात कामकाज पाहणे .
१०	डॉ.सोनाली बबन वेटम	वैद्यकीय अधिकारी, (तांत्रिक सेवाखंडाने)	आकस्मित दुर्घटना विभागात कामकाज पाहणे .
११	डॉ.विक्रम शांताराम जाधव	वैद्यकीय अधिकारी, (तांत्रिक सेवाखंडाने)	आकस्मित दुर्घटना विभागात कामकाज पाहणे .
१२	डॉ.आकाश कचरु डोळसे	वैद्यकीय अधिकारी, (तांत्रिक सेवाखंडाने)	आकस्मित दुर्घटना विभागात कामकाज पाहणे .
१३	डॉ.अमित गौतम जाधव	वैद्यकीय अधिकारी, (तांत्रिक सेवाखंडाने)	आकस्मित दुर्घटना विभागात कामकाज पाहणे .

शव विच्छेदन विभाग
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली

या रुग्णालयाचे शव विच्छेदन विभागात करण्यात येणारे शव विच्छेदन हे खालील प्रमाणे दोन प्रकारे करण्यात येते. दोन्हीही प्रकारचे शवविच्छेदन निशुल्क करण्यात येते.

अॅटोप्सी :-

ही तपासणी मृत व्यक्तीच्या नातेवाईकांच्या लेखी परवानगी शिवाय करण्यात येत नाही. सदरची तपासणी पॅथालॉजी विभागामार्फत केली जाते. यामध्ये न्यायवैद्यक संबंध येत नाही. रुग्णालयामध्ये उपचार घेताना रुग्णांचा मृत्यु झाल्यास मृत्युचे नेमके कारण शोधण्यासाठी Microscopic तपासणी करणेत येते.

न्यायवैद्यक शव विच्छेदन :-

सदरची तपासणी करण्यास मृत व्यक्तीच्या नातेवाईकांची परवानगीची आवश्यक नाही परंतु सदर तपासणी ही इंक्वेस्ट पंचनाम्या शिवाय करता येत नाही. सदरची तपासणी वैद्यकीय अधिकारी/न्यायवैद्यक विभाग यांच्या मार्फत केली जाते. मृत्युच्या कारणाचा दाखला व शव तपासणी झाल्यावर ते त्वरीत पोलीसांच्या ताब्यात दिले जाते. शव तपासणी झाल्यावर स्वच्छ धुवून नातेवाईकांनी कापड दिल्यास त्यामध्ये गुडाळून शव देण्यात येते.

शव वाहीका :-

शववाहीकेची सुविधा महानगरपालिके मार्फत पुरविण्यात येते.

फिरती कार्यशाळा विभाग
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

अ. क्र.	कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्यक्ष टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची जबाबदारी	शेरा
१	श्री.धनंजय वसंत जाधव	सेवा अभियंता, जिल्हा कार्यशाळा	अधित्याखालील कर्मचा-यांकडून कामाचे नियोजन करणे.	कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	त्वरीत	प्रत्येक कामकाजात व्यक्तीशः लक्ष घालणे	
२	श्री.काकासाहेब थोरात	वीजतंत्री	वरील कामात मदत करणे.	वरील कामात मदत करणे.	वरील कामात मदत करणे.	वरील कामात मदत करणे.	
३	श्री.एस.एम.कांबळे	अकुशल कारागिर	वरील कामात मदत करणे.	वरील कामात मदत करणे.	वरील कामात मदत करणे.	कार्यदेशक, कुशल कारागिर व वीजतंत्री यांना मदत करणे.	

